Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE SERVICIOS GENERALES
Recursos Humanos

ZERBITZU OROKORRETAKO ALORRA
Giza Baliabideak

MODELO DE REPRESENTACIÓN – CONVOCATORIAS DE EMPLEO PÚBLICO
ORDEZKARITZARAKO EREDUA – LAN PUBLIKOKO DEIALDIAK

CONVOCATORIA/DEIALDIA:

DATOS DE LA PERSONA QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN/ ORDEZKARITZA EMATEN DUEN PERTSONAREN DATUAK	
D-Dña./ Izen-abizenak:	
DNI /NAN:	
Domicilio fiscal / Zerga-egoitza:	
Teléfono/Telefonoa:	
Correo electrónico / Helbide elektronikoa:	

DATOS DE LA PERSONA QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN / ORDEZKARITZA ONESTEN DUEN PERTSONAREN DATUAK	
D-Dña./ Izen-abizenak:	
DNI /NAN:	
Domicilio fiscal / Zerga-egoitza:	
Teléfono/Telefonoa:	
Correo electrónico / Helbide elektronikoa:	

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN	**ORDEZKARITZAREN ONESPENA**
Con la firma de presente escrito el/la representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la persona física que otorga la representación, así como de la de las copias del DNI que deben acompañar a este documento, a tenor de lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.	Idatzi hau sinatuta, ordezkariak emandako ordezkaritza onesten du eta ordezkaritza ematen duen pertsona fisikoaren egiazkotasunaren erantzule egiten da, bai eta agiri honi erantsi behar zaizkion NANaren kopiena ere, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikuluak ezarritakoarekin bat.

FACULTADES DE LA REPRESENTACIÓN	**ORDEZKARITZA-AHALMENAK**
Realizar cuantas actuaciones correspondan a la persona representada en el procedimiento de solicitud de participación en la correspondiente convocatoria de empleo público.	Ordezkatutako pertsonari dagozkion jarduketa oro egitea dagokion lan publikoko deialdian parte-hartzeko eskaeraren prozeduran.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON EL PRESENTE DOCUMENTO	**DOKUMENTU HONEKIN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**
- Copia del DNI de la persona física que otorga la representación. - Copia del DNI de la persona física a la que se confiere la representación. - Documentación exigida en la convocatoria de la persona representada.	- Ordezkaritza ematen duen pertsona fisikoaren NANaren kopia. - Ordezkaritza ematen zaion pertsona fisikoaren NANaren kopia. - Deialdiak galdatzen duen ordezkatutako pertsonaren dokumentazioa.

En_____, a ___ de _____de 20___

_____(e)(a)n, 20 __(e)ko _____aren ___ (e)(a)n

Firma del/de la otorgante/ Emailearen sinadura:

Firma del/de la representante/ Ordezkariaren sinadura:

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

PROTECCIÓN DE DATOS. El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos. Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra Tiempo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos. Destinatarios de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tablones de anuncios según se indica en la convocatoria. Derechos: Le informamos de que tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica (www.pamplona.es). De las misma forma, las personas interesadas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito dirigiéndose a C/ Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o a través de su sede electrónica en www.agpd.es	DATUEN BABESA. Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz lan-deialdiak kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalen trataeraz. Lege-oinarria: 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategina. Datuak gordetzeko epea: Datuak aipatutako xedea bete arteko denboran gordeko dira eta biltegiratuta egonen dira datu horien tratamendutik Udalari erantzukizunik etortzen ahal zaion bitartean. Halaber, bete behar dira Artxiboei eta Dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legeak ezarritako kontserbazio-arauak. Datuen hartzaileak: Datuak epaile eta epaitegiei lagatzen ahalko zaizkie indarrean dagoen legeria betez, eta Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko dira, deialdian adierazten den gisan. Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko eskubidea duzu Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora (www.pamplona.es/eu) zuzenduta. Era berean, interesdunek idatziz aurkezten ahalko dute erreklamazioa Datuak Babesteko Espainiako Agentzian (Jorge Juan k. 6, 28001, Madril), edo egoitza elektronikoan www.agpd.es