T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROMOCIÓN INTERNA RESTRINGIDA, MEDIANTE OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE PEÓN/A SERVICIOS MÚLTIPLES PORTERO/A DEL CEMENTERIO MUNICIPAL SAN JOSÉ

Tiempo: 1 hora
30 preguntas + 5 de reserva
Respuestas correctas: 1,67 puntos
Respuestas erróneas: -0,42
Puntuación total: 50 puntos

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

1)	**Según la Ley Orgánica 3/2007, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone:**	
	a)	La prohibición exclusiva de la discriminación directa en el ámbito laboral.
	b)	La ausencia de discriminación directa o indirecta por razón de sexo, especialmente la derivada de la maternidad, las obligaciones familiares y el estado civil.
	c)	La aplicación de idénticas medidas a todas las personas, prohibiendo cualquier acción positiva.

2)	**¿En qué plan se enmarca la Estrategia de Transición Energética y Cambio Climático 2030 de Pamplona?**	
	a)	En el Plan GoGreen de la ciudad de Pamplona.
	b)	En el Plan Municipal de Emergencias.
	c)	En el Plan de Ordenación del Transporte de Navarra.

3)	**Un cadáver es trasladado al Cementerio para su inhumación. La persona encargada de la recepción comprueba que han transcurrido 30 horas desde el fallecimiento y que se aporta la documentación correspondiente. Con carácter general, de acuerdo con el Decreto Foral 297/2001, ¿se encuentra dentro del período ordinario establecido para proceder a la inhumación o cremación?:**	
	a)	No, porque deben transcurrir necesariamente 48 horas.
	b)	Sí, porque con carácter general el destino final debe producirse entre las 24 y las 72 horas desde el fallecimiento.
	c)	No, porque el destino final solamente puede realizarse después de 72 horas

4)	**Según el Decreto Foral 297/2001, de 15 de octubre, a efectos de Sanidad Mortuoria, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre el concepto de cadáver es correcta?:**	
	a)	Se considera cadáver el cuerpo humano durante los cinco años siguientes a la muerte, computados desde la fecha y hora de la muerte que figura en la inscripción de defunción en el Registro Civil.
	b)	Se considera cadáver el cuerpo humano durante los diez años siguientes a la muerte, con independencia de la fecha que conste en el Registro Civil.
	c)	Se considera cadáver únicamente hasta que se produce la inhumación o cremación.

5)	**En relación con la clasificación sanitaria de los cadáveres prevista en el Decreto Foral 297/2001, de 15 de Octubre, ¿qué consecuencia tiene que un cadáver pertenezca al Grupo I?:**	
	a)	Puede recibir exactamente el mismo tratamiento sanitario que cualquier cadáver, sin ninguna precaución adicional.
	b)	Está sometido a requisitos y limitaciones sanitarias específicas respecto de su manipulación, traslado y destino final.
	c)	No puede ser trasladado nunca desde el lugar del fallecimiento.

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

6)	**Un familiar solicita que se proceda a la cremación de un cadáver y afirma que "la autorización familiar es suficiente". ¿Cuál sería la respuesta más adecuada desde el punto de vista de la normativa aplicable en el Cementerio?:**	
	a)	Es suficiente la autorización verbal de cualquier familiar directo.
	b)	Debe comprobarse la documentación exigible para la cremación, entre ella la licencia correspondiente y la documentación sanitaria exigida.
	c)	La documentación solamente es necesaria cuando la cremación se realiza fuera de Navarra.

7)	**Según el Decreto Foral 297/2001, de 15 de octubre, con carácter general, ¿cuándo puede exhumarse un cadáver?:**	
	a)	En cualquier momento, siempre que lo solicite el titular del derecho funerario.
	b)	Después de transcurridos cinco años desde la inhumación, salvo las excepciones previstas reglamentariamente.
	c)	Únicamente después de diez años desde la inhumación

8)	**¿Cuál de las siguientes materias se encuentra comprendida dentro del ámbito de la Sanidad Mortuoria regulada por el Decreto Foral 297/2001, de 15 de octubre?:**	
	a)	Exclusivamente la inhumación de cadáveres.
	b)	Las prácticas sanitarias sobre cadáveres, restos cadavéricos y restos humanos, así como las condiciones técnico-sanitarias de empresas e instalaciones funerarias, incluidos cementerios y crematorios.
	c)	Exclusivamente la actividad de los tanatorios y empresas funerarias privadas.

9)	**Una persona acude al Cementerio solicitando información sobre un derecho funerario y pretende realizar directamente una actuación sobre una sepultura. ¿Cuál de las siguientes respuestas se ajusta mejor al régimen de la Ordenanza?:**	
	a)	El mero hecho de ser familiar del fallecido permite realizar cualquier actuación sobre la sepultura.
	b)	Debe comprobarse quién ostenta el correspondiente derecho funerario y si la actuación solicitada requiere autorización.
	c)	Cualquier actuación puede realizarse sin autorización durante el horario de apertura.

10)	**¿Cuál de las siguientes funciones corresponde al Ayuntamiento de Pamplona en relación con el Cementerio Municipal San José?:**	
	a)	Únicamente gestionar sepulturas.
	b)	Administrar y mantener el recinto, así como ejercer funciones relacionadas con la seguridad, limpieza, acondicionamiento y gestión de los servicios funerarios municipales.
	c)	Supervisar únicamente las actividades realizadas por empresas funerarias privadas.

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

11)	**Una persona solicita realizar fotografías de una determinada sepultura desde el interior del Cementerio con finalidad particular. Según la Ordenanza Reguladora del Cementerio Municipal San José, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:**	
	a)	Las fotografías están siempre prohibidas.
	b)	La realización de fotografías, dibujos o pinturas de sepulturas o de vistas generales o parciales del Cementerio está sometida al régimen previsto por la Ordenanza y requiere la autorización correspondiente.
	c)	Cualquier visitante puede realizar fotografías de cualquier elemento del Cementerio sin limitación.

12)	**Según la modificación definitiva de 2008 de la Ordenanza Reguladora del Cementerio Municipal San José, una concesión de uso de nicho se otorga inicialmente por:**	
	a)	Cinco años, prorrogables una sola vez.
	b)	Diez años, pudiendo prorrogarse hasta dos veces por períodos sucesivos de diez años.
	c)	Veinte años, sin posibilidad de prórroga

13)	**Según la Ordenanza Reguladora del Cementerio Municipal San José, la circulación de vehículos por el interior del Cementerio:**	
	a)	Requiere autorización previa del Administrador del Cementerio y debe someterse a las zonas, horario y condiciones establecidas.
	b)	Es libre durante todo el horario de apertura al público.
	c)	Está prohibida en todos los casos.

14)	**Una persona solicita al/la Portero/a que le entregue información sobre quién figura como titular de un determinado derecho funerario. ¿Cuál debería ser la actuación más adecuada?:**	
	a)	Facilitar cualquier dato disponible, dado que se trata de un servicio público.
	b)	Actuar conforme a las funciones asignadas y a los procedimientos establecidos, evitando facilitar información que no corresponda al ámbito de sus competencias.
	c)	Negarse siempre a facilitar cualquier información relacionada con sepulturas.

15)	**Durante una ronda de vigilancia en bicicleta, el/la Portero/a detecta que las condiciones meteorológicas han empeorado notablemente, con lluvia intensa y pavimento resbaladizo. ¿Cuál es la actuación más adecuada conforme a las medidas preventivas específicas del puesto?:**	
	a)	Continuar utilizando la bicicleta porque la vigilancia tiene prioridad sobre cualquier otra consideración.
	b)	Valorar las condiciones meteorológicas y adaptar la forma de realizar la vigilancia, evitando una exposición innecesaria al riesgo.
	c)	Aumentar la velocidad para reducir el tiempo de exposición.

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

16)	**Una persona visitante pregunta dónde se encuentra una determinada zona del Cementerio y el/la Portero/a dispone de un plano del recinto. La actuación profesional más adecuada es:**	
	a)	Dar una indicación aproximada sin comprobar el plano.
	b)	Utilizar el plano y proporcionar una orientación clara, adaptada a las necesidades de la persona usuaria.
	c)	Indicar a la persona que recorra el recinto hasta localizarla.

17)	**Durante su turno, un/a Portero/a observa una zona del recinto con suciedad, suelo resbaladizo o un obstáculo que puede provocar una caída de visitantes. ¿Cuál sería la actuación más adecuada?:**	
	a)	Ignorarlo mientras no se haya producido ningún accidente.
	b)	Mantener o recuperar unas condiciones seguras, señalizando o actuando según corresponda y comunicando la incidencia cuando sea necesario.
	c)	Esperar al siguiente turno para que otro trabajador se ocupe.

18)	**En un puesto de trabajo existe un riesgo que puede eliminarse mediante una modificación organizativa del trabajo. En ese caso, ¿qué criterio establece el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, respecto al uso de EPI?:**	
	a)	El EPI debe utilizarse siempre, aunque el riesgo pueda eliminarse mediante medidas organizativas.
	b)	El EPI debe utilizarse cuando el riesgo no haya podido evitarse o limitarse suficientemente mediante medios técnicos de protección colectiva o medidas organizativas.
	c)	El trabajador puede elegir entre adoptar la medida organizativa o utilizar un EPI

19)	**El Ayuntamiento entrega a un trabajador unos guantes de protección, pero estos no se adaptan correctamente a sus características y dificultan la realización segura de la tarea. Según el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre utilización de equipos de protección individual:**	
	a)	El trabajador debe utilizarlos obligatoriamente hasta que se deterioren.
	b)	El EPI debe adecuarse al portador, tras los ajustes necesarios, y reunir las condiciones exigidas para proporcionar una protección eficaz.
	c)	El trabajador debe modificar por su cuenta los guantes para conseguir un mejor ajuste.

20)	**Un trabajador necesita utilizar simultáneamente dos EPI diferentes para protegerse frente a varios riesgos. Según el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo:**	
	a)	Es suficiente con que cada EPI sea eficaz individualmente, aunque sean incompatibles entre sí.
	b)	Los EPI deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia respecto de los riesgos correspondientes.
	c)	Solo puede utilizarse un EPI cada vez.

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

21)	**Antes de que un trabajador utilice por primera vez un EPI, ¿qué obligación tiene el Ayuntamiento en materia de información?:**	
	a)	Informarle del precio del equipo.
	b)	Informarle de los riesgos frente a los que protege, de las actividades u ocasiones en que debe utilizarse y proporcionarle instrucciones sobre su correcta utilización y mantenimiento.
	c)	Informarle exclusivamente de que el uso del EPI es obligatorio.

22)	**Un EPI se deteriora y deja de ofrecer la protección necesaria. El trabajador comunica la incidencia. Según el RD 773/1997, de 30 de mayo, ¿quién debe asumir la reposición cuando resulte necesaria?:**	
	a)	El trabajador.
	b)	La Administración responsable, que debe proporcionar gratuitamente los EPI y reponerlos cuando sea necesario.
	c)	El fabricante directamente, sin intervención del empresario.

23)	**La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece que el derecho de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud implica:**	
	a)	Únicamente el derecho a recibir EPI.
	b)	Un correlativo deber del empresario o de la Administración respecto del personal a su servicio de proteger frente a los riesgos laborales.
	c)	Que el trabajador es el único responsable de su seguridad.

24)	**¿Cuál de las siguientes actuaciones se ajusta mejor a los principios de la acción preventiva establecidos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales?:**	
	a)	Esperar a que se produzca un accidente para determinar qué medidas son necesarias.
	b)	Evitar los riesgos y evaluar aquellos que no puedan evitarse, combatiendo los riesgos en su origen.
	c)	Sustituir todas las medidas colectivas por EPI.

25)	**Un/a Portero/a recibe formación preventiva general, pero comienza a realizar una tarea que presenta riesgos específicos que no se habían abordado en esa formación. De acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:**	
	a)	La formación general es suficiente para cualquier tarea.
	b)	La formación preventiva deberá ser adecuada al puesto o función, incluyendo los riesgos específicos correspondientes.
	c)	La formación preventiva solo es necesaria cuando se produce un accidente.

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

26)	**Cuando el/la Portero/a utiliza la bicicleta para realizar labores de vigilancia, las medidas preventivas establecidas al respecto, entre otras, son:**	
	a)	Utilizar casco, revisar periódicamente la bicicleta y controlar las condiciones meteorológicas.
	b)	Utilizar la bicicleta exclusivamente cuando llueva.
	c)	No realizar ningún tipo de revisión de la bicicleta si esta funciona aparentemente bien.

27)	**Un/a Portero/a realiza la limpieza de aseos públicos y otras instalaciones. ¿Cuál de las siguientes conductas es contraria a las medidas preventivas aplicables en el puesto de trabajo?:**	
	a)	Utilizar guantes y realizar una adecuada higiene de manos.
	b)	Seguir las instrucciones contenidas en las etiquetas de los productos de limpieza.
	c)	Mezclar productos de limpieza para aumentar su eficacia aunque la etiqueta no lo indique.

28)	**Durante el turno de tarde, el/la Portero/a se encuentra trabajando en solitario en parte de la jornada. ¿Cuál de las siguientes medidas figura entre las medidas preventivas del puesto?:**	
	a)	Mantener el teléfono móvil activado.
	b)	Apagar el teléfono para evitar distracciones.
	c)	Utilizar exclusivamente la comunicación presencial con otros trabajadores.

29)	**Una persona usuaria se acerca al/la Portero/a muy alterada porque considera que no ha recibido correctamente una información relacionada con un servicio funerario. ¿Cuál de las siguientes actuaciones constituye una técnica adecuada de atención al público?:**	
	a)	Interrumpirla y explicarle que está equivocada.
	b)	Escuchar activamente, mantener una actitud respetuosa y calmada, identificar el motivo de la reclamación, recabar toda la información y los datos, incluidos los datos de contacto y del servicio, y proporcionarle información clara y concisa de que derivará el caso al responsable del servicio para su análisis y resolución.
	c)	Evitar cualquier respuesta.

30)	**Una persona solicita al/la Portero/a que adopte una decisión que excede de sus competencias y, ante la negativa, comienza a elevar el tono de voz. ¿Cuál sería la actuación profesional más adecuada?:**	
	a)	Entrar en una discusión para demostrar que el trabajador tiene autoridad.
	b)	Mantener la calma, establecer límites adecuados, evitar la confrontación, recabar toda la información y los datos de contacto, y derivar la cuestión al responsable competente.
	c)	Acceder a la petición para evitar que la situación se agrave.

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

PREGUNTAS DE RESERVA

1)	**Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre las obligaciones de los trabajadores en materia preventiva es correcta?:**	
	a)	El trabajador puede decidir libremente si utiliza los equipos de protección individual proporcionados por la Administración.
	b)	El trabajador debe utilizar correctamente los equipos de protección individual y los medios de seguridad facilitados, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
	c)	El trabajador únicamente está obligado a cumplir las medidas preventivas cuando su superior jerárquico se encuentre presente.

2)	**Según el artículo 13 de la Ley Orgánica 3/2007, ¿qué afirmación es correcta sobre la prueba de la discriminación por razón de sexo?**	
	a)	La persona demandante debe demostrar siempre la intención discriminatoria de la demandada.
	b)	Conforme a las leyes procesales, corresponde a la persona demandada probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad; esta regla no se aplica a los procesos penales.
	c)	El órgano judicial debe solicitar siempre un informe a los organismos públicos competentes.

3)	**Según la Ley Foral 17/2019, ¿para qué órganos no tendrán efecto las medidas de representación equilibrada?**	
	a)	Para todos los órganos directivos de las entidades locales de Navarra.
	b)	Para todos los tribunales de concesión de premios, reconocimientos y becas.
	c)	Para los órganos constituidos para promover los derechos e intereses de las mujeres.

4)	**El/la Portero/a observa una bicicleta utilizada para vigilancia que presenta un problema mecánico que puede comprometer su seguridad. ¿Cuál de las siguientes actuaciones es la más adecuada?:**	
	a)	Continuar utilizándola mientras pueda desplazarse.
	b)	Utilizarla únicamente para trayectos cortos.
	c)	No utilizarla en condiciones inseguras y comunicar la incidencia para que se proceda a su revisión o mantenimiento.

5)	**¿Cómo se estructura el Plan de Acción de la Estrategia del Ayuntamiento Pamplona ?**	
	a)	En 10 objetivos estratégicos y 17 líneas de acción.
	b)	En 5 objetivos estratégicos y 24 líneas de acción.
	c)	En 8 objetivos estratégicos y 30 líneas de acción.