
Iruñeko Udalaren Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren Erregelamendua



**ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y
MOVILIDAD**
Movilidad

**PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO ETA
MUGIKORTASUNEN ALORRA**
Mugikortasuna

Iruñeko Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren Erregelamendua	3
1. Zer da dokumentu hau?.....	3
2. Zer da irisgarritasun unibertsala?.....	4
3. Zergatik sortzen da Irisgarritasun Kontseilu hau?	6
4. Zer da Irisgarritasun Integraleko Plan Estrategikoa?.....	8
5. Zer da Erregelamendu hau?	9
I. titulua: Xedapen orokorrak.....	11
1. artikulua. Helburua.....	12
2. artikulua. Izaera eta atxikipena	12
3. artikulua. Eginkizunak.	13
4. artikulua. Jarduera-eremua.....	16
5. artikulua. Kontseiluaren iraupena.....	16
II. titulua: Osaera	17
6. artikulua. Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren osaera.	18
7. artikulua. Lehendakaritza.	20
8. artikulua. Lehendakariordetza.	21
9. artikulua. Idazkaritza.	22
10. artikulua. Bokalak.....	23
11. artikulua. Bokalen ordezkariak.....	26
12. artikulua. Elkarte edo taldeetako ordezkariak bokaletarako aukeratzea.	28
13. artikulua. Bokalak izendatzea.....	29
14. artikulua. Kontseiluko kide izateari uztea.	30
15. artikulua. Une jakin baterako gonbidapenak.....	32
16. artikulua. Iraupena.....	33

III. titulua: Funtzionamendua.....	34
17. artikulua. Bileren maiztasuna.....	35
18. artikulua. Deialdia eta gai-zerrenda.	36
19. artikulua. Bilera egitea.	39
20. artikulua. Ordainsaririk ez.	40
21. artikulua. Erabakiak hartzea.....	40
22. artikulua. Akta.	41
23. artikulua. Irisgarritasun Kontseiluari laguntzeko taldeak.	42
24. artikulua. Desgaitasunaren arloko Lantalde Iraunkorra.....	43
25. artikulua. Kontseiluaren eskura dauden baliabideak.....	51
26. artikulua. Internet bidez parte hartzeko gunea.	52
IV. titulua: Araudia eta aldaketak.....	54
27. artikulua. Arau osagarriak.	55
28. artikulua. Erregelamendua aldatzea.	55
29. artikulua. Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseilua desagitea.	56
Xedapen gehigarria.....	57
Azken xedapena	58
Informazio gehiago behar duzu?	59

Iruñeko Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren Erregelamendua

1. Zer da dokumentu hau?

Dokumentu hau Iruñeko Udalaren
Irisgarritasun Integraleko
Udal Kontseiluaren Erregelamendua da.

Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseilua

pertsona talde bat da.

Talde honek Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
lan egiten du.

Kontseiluan Udaleko ordezkariak,
elkarteetako ordezkariak
eta gizarteko beste pertsona batzuek
parte hartzen dute.

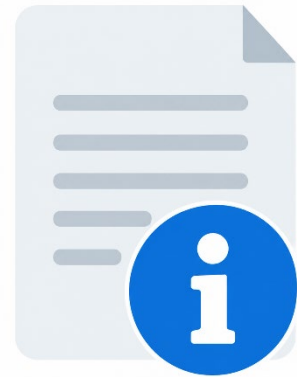
Pertsona hauek irisgarritasunari buruz
beren iritzia eman dezakete
eta proposamenak egin ditzakete.

Erregelamendu bat

arauak dituen dokumentu bat da.

Arau hauek, adibidez, honakoa azaltzen dute:

- Kontseiluak zertarako balio duen.
- Kontseiluan nork parte hartzen duen.
- Pertsona bakoitzak zer egiten duen.
- Bilerak nola antolatzen dituen.
- Erabakiak nola hartzen dituen.



Dokumentu honetan Erregelamendua
Irakurketa Errazean azalduta
aurkituko duzu.

2. Zer da irisgarritasun unibertsala?

Irisgarritasun unibertsala

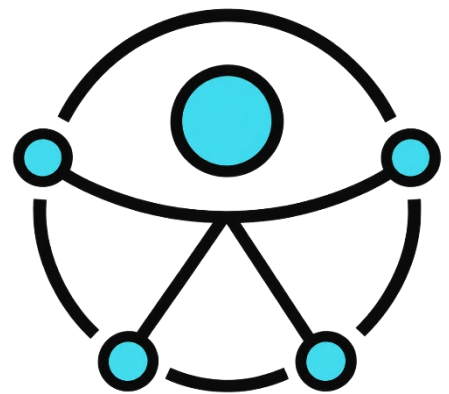
pertsona guztiek espazioak,
produktuak eta zerbitzuak
erabili eta ulertu ahal izatea da.

Adibidez, pertsona guztiek
honako hauek egiteko
aukera izan behar dute:

- Eraikin batean sartu
eta eraikinaren barruan mugitu.
- Webgune bat ulertu.
- Makina bat erabili.
- Informazioa ulertu.
- Zerbitzu bat erabili.

Irisgarritasunak ere
pertsonek gauzak ahalik eta modu autonomoenean
egin ditzaten laguntzen du.

Autonomia gauzak zure kabuz
egin ahal izatea
eta zure erabakiak hartzea da.



Pertsona askok gizartean parte hartzeko
irigarritasun-neurriak behar dituzte, adibidez:

- Desgaitasuna duten pertsonak.
- Adineko pertsona batzuk.
- Ulertzeko edo komunikatzeko
zailtasunak dituzten pertsonak.
- Haur-kotxe bat daramaten pertsonak.
- Laguntza behar duten pertsonei
laguntzen dieten pertsonak.

Irisgarritasuna pertsona askorentzat
beharrezkoa da.

3. Zergatik sortzen da Irisgarritasun Kontseilu hau?

Desgaitasuna duten pertsonak
modu independentean bizitzeko eskubidea dute.
Bizitzako arlo guztietan
parte hartzeko eskubidea ere badute.

Administrazio publikoek
irisgarritasuna erraztu behar dute
eta diskriminazioa saihestu behar dute.

Diskriminatzea pertsona bat
bere ezaugarriren batengatik
edo bere egoeratik okerrago tratatzea da.

Pertsona guztiek
parte hartzeko aukera berberak
izan behar dituzte.

Horregatik Iruñeko Udalak
hiriko irisgarritasuna hobetzeko
lan egiten du.

Adibidez, Udalak honako hauek hobetzeko
lan egiten du:

- Eraikinak.
- Kaleak.
- Garraio publikoa.
- Udal-zerbitzuak,
adibidez, liburutegi bat.



Lan hori antolatzeko,
2023. urtean Iruñeko Udalak
Iruñeko Irisgarritasun Integraleko
Plan Estrategikoa onartu zuen.

Plan Estrategiko honek
Irisgarritasun Integraleko Kontseilu bat sortzea
proposatzen du.

Kontseiluaren bidez
herritarrek, elkarteek eta Udalak
Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
elkarrekin lan egin dezakete.

Horrela Kontseiluak
pertsona guztiek beren eskubideak
baldintza berdinetan erabili ahal izateko
laguntzen du.

4. Zer da Irisgarritasun Integraleko Plan Estrategikoa?

Plan estrategiko bat

zer lortu nahi dugun eta hori lortzeko

zer egingo dugun azaltzen duen

dokumentu bat da.

Plan honek Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko

Udalaren jarduerak antolatzeko balio du.

Planak kontuan hartzen du

irisgarritasuna **ez** dagoela

desgaitasunarekin bakarrik lotuta.

Irisgarritasuna hobetzean

hiria pertsona guztientzat hobetzen du.

Gainera, irisgarritasunak

ez die bakarrik eraikinei

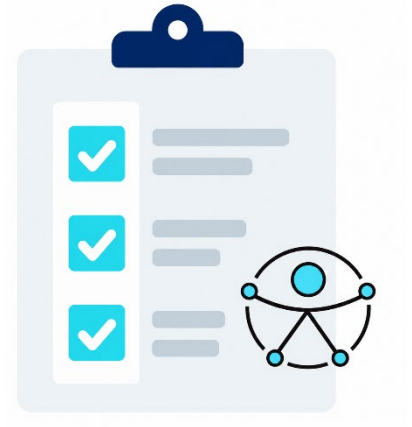
eta espazio publikoei eragiten.

Zerbitzuei ere eragiten die.

Horregatik, Udaleko sail guztiek

beren lanean

irisgarritasuna kontuan hartu behar dute.



5. Zer da Erregelamendu hau?

Erregelamendu honek Iruñeko Udalaren Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren arauak azaltzen ditu.

Adibidez, honako hauek azaltzen ditu:

- Nork osatzen duen Kontseilua.
- Zer eginkizun dituen.
- Nola antolatzen dituen bilerak.
- Nola hartzen dituen erabakiak.

Legeek Iruñeko Udalari Erregelamendu hau onartzeko aukera ematen diote.

Udalaren Osoko Bilkurak

Erregelamendua onartzen du.

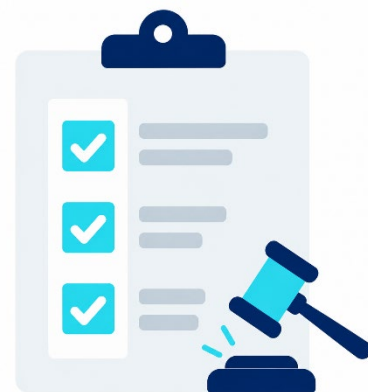
Alkateak eta Udaleko zinegotzi guztiek osatzen duten taldea da.

Erregelamendu hau prestatzeko, Udalak parte-hartze publikoko prozesu bat antolatu zuen.

Parte-hartze publikoko prozesua

gai bati buruzko erabakia hartu aurretik gizartearen iritzia eta proposamenak jasotzeko modu bat da.

Prozesu horretan, pertsonak beren iritzia eman zuten eta proposamenak aurkeztu zituzten.



Irisgarritasunarekin lotutako
pertsonek eta erakundeek ere
parte hartu zuten.

Erregelamenduak honako hauek ditu:

- 4 titulu.

Tituluak Erregelamenduko gaiak antolatzeko
balio dute.

4 tituluaren barruan

29 artikulua daude guztira.

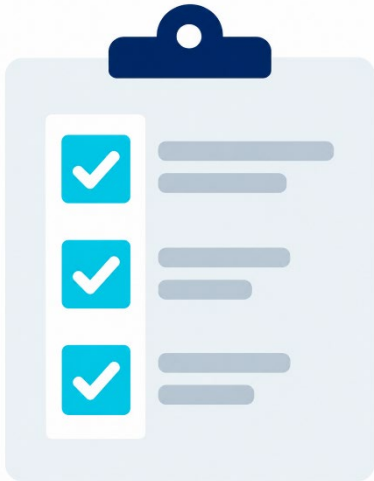
Artikuluak Erregelamenduaren
arauak azaltzen dituzte.

- **Xedapen gehigarri 1.**

Xedapen gehigarriak
artikuluetan agertzen **ez** den
beharrezko informazioa azaltzen du.

- **Azken xedapen 1.**

Azken xedapenak azaltzen du
noiz hasiko den Erregelamendua aplikatzen.



I. titulua: Xedapen orokorrak

Xedapen orokorre

Erregelamendu hau ulertzeko informazio garrantzitsuena azaltzen dute.

Titulu honek honako hauek azaltzen ditu:

- Zertarako balio duen
Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluak.
- Zer motatako taldea den.
- Zer eginkizun dituen.
- Zer gaitan parte har dezakeen.
- Non egiten duen lan.
- Zenbat denboraz
funtziona dezakeen Kontseiluak.

1. artikulua. Helburua.

Zertarako balio du Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluak?

Kontseiluak

irisgarritasun unibertsalaren alde
lan egiten duten pertsonak eta erakundeak
parte hartzeko balio du.

Pertsona eta erakunde horiek
Udalarekin batera lan egin dezakete
irisgarritasun-beharak aztertzeko
eta Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
proposamenak egiteko.



2. artikulua. Izaera eta atxikipena.

Zer da Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseilua?

Kontseiluak balio du
irisgarritasun unibertsalaren alde
lan egiten duten pertsonak
eta erakundeak parte hartzeko.

Pertsona eta erakunde horiek
Iruñeko Udalarekin batera
lan egin dezakete.

Irisgarritasun-beharak azter ditzakete
eta Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko
proposamenak egin ditzakete.



3. artikulua. Eginkizunak.

Zer eginkizun ditu Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluak?

➤ Kontseiluak honako hauek egin ditzake:

- Informazioa jaso.
- Bere iritzia eman.
- Azterlanak egin.
- Proposamenak eta iradokizunak egin.



Kontseiluak zeregin hauek egin ditzake

Kontseiluak berak egitea erabakitzen duenean
edo Udalak eskatzen dionean.

➤ Kontseiluak bere helburuak lortzeko

beharrezko lanak

antolatzen eta egiten ditu.

Hauek dira bere eginkizun nagusiak:

- **Informazioa jaso.**

Kontseiluak Udaleko
irisgarritasun-gaiei buruzko
informazioa jasotzen du.

Adibidez, Iruñeko

Irisgarritasun Integraleko Plan Estrategikoari buruzko
informazioa jasotzen du.

- **Bere iritzia eman.**

Udalak Kontseiluari
bere iritzia eska diezaioke
irisgarritasunarekin lotutako
proiektuei eta jarduerari buruz.

Kontseiluak gai horiei buruzko txostenak ere egin ditzake, Kontseiluak berak hala erabakitzen duenean.

- **Parte-hartzea erraztu.**

Kontseiluak Udaleko gai batzuetan parte har dezake.

Desgaitasuna duten pertsonen bizitzako hainbat arlotan parte hartzea errazteko neurriak ere proposa ditzake. Adibidez, kulturean, hezkuntzan, politikan edo gizartean.

➤ **Gainera Kontseiluak**

honako hauek egin behar ditu:

- Iruñeko irisgarritasuna hobetzeko proposamenak egin.
- Irisgarritasunari buruzko eztabaidak, jardunaldiak, ikerketak eta beste jarduera batzuk antolatu.
- Irisgarritasun unibertsalari buruzko arau-proposamenak aztertu eta txosten bat egin.
- Udalari informazioa eman, desgaitasuna duten pertsonen edo haien familien aurkako diskriminazio-egoeraren bat ezagutzen duenean.
- Gai zehatzak lantzeko lantaldeak sortu.
- Antzeko helburuak dituzten beste erakunde eta Administrazio Publikoekin elkarlanean aritu.

- Kontseiluko kide ez diren pertsonen eta erakundeen proposamenak aztertu.
 - Bere lanetan eta proposamenetan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna kontuan hartu.
 - Iruñeko Udalaren Herritarren Partaidetzarako Erregelamenduak ezartzen dituen eginkizunak bete.
 - Arauek hala adierazten dutenean edo Udalak eskatzen dizkionean, Irisgarritasunarekin lotutako beste eginkizun batzuk bete.
- Iruñeko Udalak Kontseiluari bere eginkizunak betetzeko behar duen informazioa eman behar dio.

4. artikulua. Jarduera-eremua.

Non egiten du lan Kontseiluak?

Irisgarritasun Kontseiluak
Iruñeko hiriarekin lotutako gaietan
lan egiten du.

Beste leku batzuetako erakundeekin
eta Administrazio Publikoekin ere
elkarlanean aritu daiteke,
bere eginkizunak betetzeko
beharrezkoa denean.



5. artikulua. Kontseiluaren iraupena.

Zenbat denboraz funtzionatuko du Kontseiluak?

Kontseiluak **ez** du amaitzeko datarik.

Kontseiluak funtzionatzeari uzteko
erregelamendu honetako
29.artikuluaz azaltzen dena
gertatu behar da.





II. titulua: Osaera

Titulu honek

Kontseiluan nork parte hartzen duen
eta ordezkariak nola aukeratzen diren
azaltzen du.

Honako hauek ere azaltzen ditu:

- Pertsona bakoitzak zer eginkizun dituen.
- Pertsona bat
zenbat denboraz izan daitekeen
Kontseiluko kide.
- Pertsona batek
kontseiluko kide izateari
noiz uzten dion.

6. artikulua. Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseiluaren osaera.



Nork parte hartzen du Kontseiluan?

- Kontseiluan askotariko pertsonak parte hartu behar dute. Emakumeen eta gizonen kopuruak ere antzekoa izan behar du.

Oro har,

Kontseiluko 10 pertsonatik:

- Gutxienez 4 emakumeak izan behar dira.
- Gutxienez 4 gizonak izan behar dira.

Horrela, emakumeen eta gizonen kopurua antzekoa izatea lortzen da.

- Kontseilua honako hauek osatzen dute:

- Lehendakaritzak.
- Lehendakariordetzak.
- Idazkaritzak.
- Bokalek.

Bokalak Kontseiluan

talde, erakunde edo instituzio desberdinak ordezkatzen dituzten pertsonak dira.

Kontseiluak Lantaldeak eta Batzorde Iraunkor bat ere sortu ditzake.

Talde hauek gai zehatzak lantzeko balio dute.

- Lehendakaritza eta Lehendakariordetza
emakume batek eta gizon batek
bete behar dituzte.
Adibidez, gizon batek
Lehendakaritza betetzen badu,
emakume batek Lehendakariordetza beteko du.

Beti oreka hori mantentzen saiatuko dira.

- Kontseiluan
Udalarentzat lan egiten ez duten pertsonak ere
parte hartu behar dute.
Udalaren ordezkariak
herritarren ordezkariak baino gutxiago
izan behar dute.

7. artikulua. Lehendakaritza.

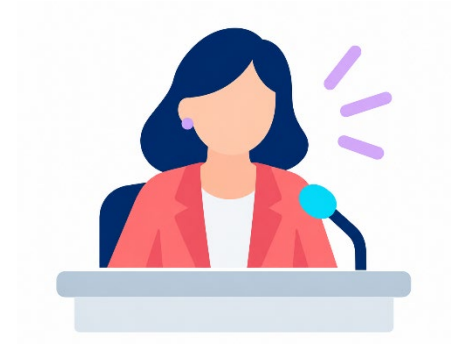
Nork betetzen du Lehendakaritza eta zer eginkizun ditu?

Iruñeko Alkatea

Kontseiluko Lehendakaria da.

Alkateak eginkizun hori

zinegotzi bati eman ahal dio.



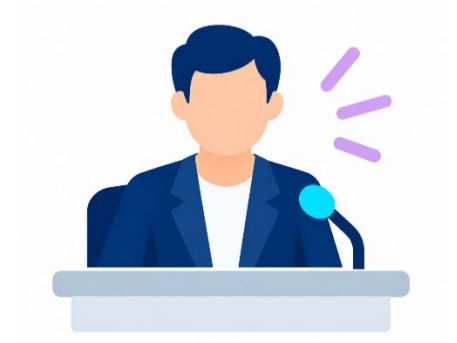
Lehendakaritzak eginkizun hauek ditu:

- Kontseilua ordezkatzeara.
- Bileretarako deia egitea eta gaien zerrenda prestatzea.
Gai-zerrenda bat bilera batean landuko diren gaien zerrenda da.
- Bilerak eta eztabaidak zuzentzea. Arrazoi justifikatu bat dagoenean, eztabaida bat gelditu dezake eta bilera amaitutzat eman dezake.
- Bozketa bat berdinduta amaitzen denean, emaitza erabakitzea.
- Beste pertsona batzuk bilera batean parte hartzera gonbidatzea.
- Aktak Idazkaritzarekin batera sinatzea.
Akta bilera batean landutako gaiak eta hartutako erabakiak jasotzen dituen dokumentua da.
- Lehendakaritzari dagozkion beste eginkizun batzuk egitea.
-

8. artikulua. Lehendakariordetza.

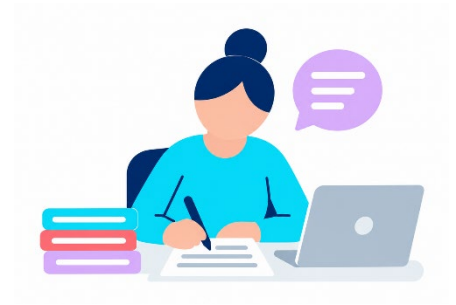
Nork betetzen du Lehendakariordetza eta zer eginkizun ditu?

- Kontseiluaren lehen bileran
Kontseilua osatzen duten pertsonak
Lehendakariordetza aukeratzeko dute.
- Lehendakariordetzak eginkizun hauek ditu:
 - Lehendakaritza betetzen duen pertsonak bere eginkizunak egin ezin dituenean, Lehendakaritza ordezkatzeko.
 - Lehendakaritzak eskatzen dizkion beste eginkizun batzuk egitea.



9. artikulua. Idazkaritza.

Nork betetzen du Idazkaritza eta zer eginkizun ditu?



- Irisgarritasun-gaietan lan egiten duen Udaleko arloko teknikari batek Idazkaritzaren eginkizunak betetzen ditu. Pertsona horrek bileretan parte hartu eta hitz egin dezake, baina ezin du bozkatu.
- Idazkaritzak eginkizun hauek ditu:
 - Lehendakaritzari bileretarako deia egiten eta gai-zerrenda prestatzen laguntzea.
 - Bilera bakoitzaren akta idaztea. Lehendakaritzak akta onartu behar du. **Akta** bilera batean landutako gaiak eta hartutako erabakiak jasotzen dituen dokumentua da.
 - Kontseiluari hartutako erabakiak betetzen laguntzea.
 - Idazkaritzari dagozkion beste eginkizun batzuk egitea.

10. artikulua. Bokalak.

Nor izan daiteke Kontseiluko bokala?

Bokalak Kontseiluan

talde, erakunde

edo instituzio desberdinak ordezkatzeko dituzten pertsonak dira.



- Bokalek bileretan hitz egin eta bozkatu dezakete. Bokalak honako hauek dira:

- Iruñeko Udalean ordezkaritza duen talde politiko bakoitzeko zinegotzi 1.
- Irisgarritasunaz arduratzen den Unitateko arduraduna.
- Kontseiluak lantzen dituen gaiekin lotura duten Udaleko eta beste Administrazio Publikoetako teknikariak.
- Desgaitasuna duten pertsonen elkarteetako 6 ordezkari.

Desgaitasun mota hauetako bakoitzeko ordezkari 1 egongo da:

- Ikusmen-desgaitasuna.
- Entzumen-desgaitasuna.
- Desgaitasun fisikoa.
- Desgaitasun kognitiboa.
- Desgaitasun psikikoa.
- Desgaitasun organikoa.

Elkarte hauek baldintza hauek
bete behar dituzte:

- Legez eratuta egon behar da.
 - Helbide ofiziala Iruñean izan behar du.
 - 100 bazkide edo gehiago izan behar ditu.
-
- Haur eta Nerabeen Kontseiluko pertsona 1.
 - Gazteriaren Udal Kontseiluko pertsona 1.
 - Adinekoen Udal Kontseiluko pertsona 1.
 - Kultur Aniztasunaren Foroko pertsona 1.
 - Emakumeen Udal Kontseiluko pertsona 1.
 - LGTBI+ Udal Kontseiluko pertsona 1.
 - Nafarroako Irisgarritasun Unibertsala
eta Aukera Berdintasuna Sustatzeko Kontseiluko
pertsona 1.

➤ Kontseiluak beste talde
edo elkarte batzuentzat ere
2 toki gordetzen ditu.
Talde edo elkarte horiek
ez dute ordezkariarik Kontseiluan.
Erregelamenduak toki horiei
aulki hutsak deitzen die.

Toki horiek elkarte txikiek
edo gai zehatz batean
denbora batez lan egiten duten taldeek
bete ditzakete.

Kontseiluak toki horiek
nork betetzen dituen
eta zenbat denboran zehar betetzen dituen
erabaki behar du.

Gehienez 2 urtez bete ditzakete.
Denbora hori gehienez
beste 2 urtez luza daiteke.

- Kontseiluak neurriak hartu behar ditu
emakumeen eta gizonen kopurua
antzekoa izan dadin.
- Bokalek eginkizun hauek dituzte:
 - Bilerei buruzko informazioa
behar besteko denborarekin
jasotzea eta aztertzea.
Adibidez, gai-zerrenda
eta beharrezko dokumentuak.
 - Eztabaidetan parte hartu.
 - Bozkatzeta.
Beren botoa azaldu dezakete.
 - Galderak eta eskaerak egitea.
 - Beren eginkizunak betetzeko
behar duten informazioa
behar besteko denborarekin jasotzea.
 - Bokalei dagozkien
beste eginkizun batzuk egitea.

11. artikulua. Bokalen ordezkariak.

Nola antolatzen da bokalen ordezkaritza?

- Bokal bakoitzak titular bat du.

Pertsona titular bat

bokal hori ofizialki betetzen duen pertsona da.

Ordezko pertsona bat ere egon daiteke.

Ordezko pertsonak

pertsona titularra ordezkatzeko du titularrak bilera batera joan ezin denean.

- Desgaitasuna duten pertsonak ordezkatu nahi dituzten elkarte edo taldeek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Legez sortuta egotea.
- Egoitza soziala lruñean izatea.

Egoitza soziala

elkarte baten helbide ofiziala da.

- Irabazi-asmorik gabeko erakundea izatea.

Irabazi-asmorik gabe

esan nahi du

erakundearen helburu nagusia

ez dela dirua irabaztea.

- Dagokion erregistroan inskribatuta egotea.

Erregistroa Administrazio Publiko baten

zerrenda ofiziala da.

Zerrenda horretan, adibidez,

ofizialki inskribatuta dauden elkarteak agertzen dira.

- 100 bazkide edo gehiago izatea.

- Elkarre bakoitze
bokal 1 betetzeko bakarrik
aurkeztu daiteke.
Zer bokal ordezkatu nahi duen
eta bere ordezkaria nor izango den
adierazi behar du.
- Lehendakaritzak hautagaitza bat baztertu dezake,
elkarreak ordezkatu nahi duen arloan
lan egiten ez badu.
Adibidez, pertsona gorren elkarre batek
ezin du pertsona itsuen bokala ordezkatu.
- Bokal batzuk ordezkariarik gabe
gera daitezke.
Hau gerta daiteke
inor aurkezten ez bada
edo toki guztiak betetzen ez badira.
- Diskriminazioagatik isun bat
edo epai irmo bat jaso duten
pertsona edo erakundeak
ezin dira Kontseiluko kide izan.
Epai irmoa,
ohiko errekurtsoen bidez aldatu ezin den
epaile baten erabakia da.

12. artikulua. Elkartek edo taldeetako ordezkariak bokaletarako aukeratzea.

Nola aukeratzen dira elkarteetako ordezkariak?

- Baliteke hainbat elkartek bokal bera bete nahi izatea.

Kasu horretan, beren ordezkaria aukeratzeko elkarteek bilera egin eta bozkatu behar dute. Aukeratutako pertsonak elkarte gehienek babesa izan behar du.

Irisgarritasun-gaia lan egiten duen Udaleko arloko pertsona batek bilera horren akta idatziko du.

- Kontseiluko kide izan nahi duten erakundeek 2 hautagai proposatu behar dituzte.

Gutxienez pertsona horietako 1 emakumea izan behar da.

Baldintza hori ez da derrigorrezkoa izango erakundeak, bere ezaugarriengatik, bete ezin badu.

Ondoren, zozketa bat egingo da bokal bakoitza beteko duen pertsonaren sexua erabakitzeko.

Helburua emakumeen eta gizonen kopuru antzekoa lortzea da.



- Talde edo sektore bat ordezkatzeko duen pertsonak sektore horretako gainerako erakundeekin harremanetan egon behar du.

Kontseiluaren bileren aurretik, haien proposamenak eta iritziak jaso behar ditu.

Bileren ondoren, landutako gaiei buruzko eta hartutako erabakiei buruzko informazioa eman behar die.

13. artikulua. Bokalak izendatzea.

Nork erabakitzen du zer pertsonak beteko dituzten bokalak?

- Kontseilua funtzionatzen hasten denean Alkateak bokalak zer pertsonak beteko dituzten onartzen du.
- Ondoren, Kontseiluko Lehendakariak izendapen berriak eta ordezkapenak onartzen ditu.

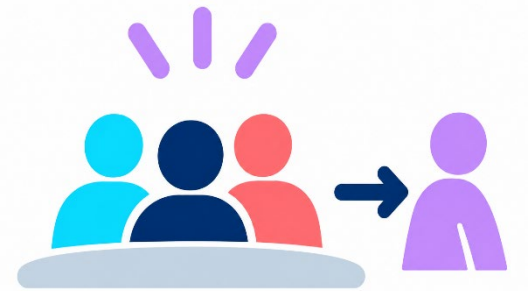
14. artikulua. Kontseiluko kide izateari uztea.

Noiz uzten dio pertsona batek

Kontseiluko kide izateari?

Pertsona batek Kontseiluko kide izateari uzten dio:

- Bere postua uztea erabakitzen duenean.
- Hiltzen denean.
- Ordezkatzen duen elkarte, erakunde edo taldeko kide izateari uzten dionean.
- Kontseiluan egoteko duen denbora amaitzen denean.
- Ordezkatzen duen elkarte, erakunde edo taldeak beste pertsona batek ordezkatzea proposatzen duenean.
- Ordezkatzen duen elkarte, erakunde edo taldea desagertzen denean.
- Kontseiluko postua uztea erabakitzen duenean eta Lehendakaritzak erabaki hori onartzen duenean.
- Justifikaziorik gabe jarraian 3 bileratara edo jarraian ez diren 5 bileratara joaten **ez** denean.
- Bere eginkizunak betetzen ez baditu ere , postua gal dezake.



- Osasun-arrazoiengatik
edo lan-arrazoiengatik egindako faltak
justifikatuta egon daitezke.
 - Kontseiluaren Osoko Bilkurak
falta astunengatik edo oso astunengatik
bere postua utzi behar duela
erabakitzen duenean.

Delitu astunengatik
isun edo zigor jakin batzuk
jasotzen dituenean ere.
- Kasu batzuetan,
ordezko pertsonak hutsik geratu den
postua betetzen du.
- Ordezko pertsonaren postua
gainerako bokalen epea amaitzen denean
amaitzen da.
- Hutsik geratzen diren postuak betetzeko,
Erregelamendu honek
izendapenatarako ezartzen duen prozesu bera
jarraitu behar da.

Beste pertsona batzuek bileretan parte har dezakete?



- Lehendakaritzak pertsona edo talde bat gonbidatu dezake, bere parte-hartzea erabilgarria izan daitekeela uste duenean.

Pertsona hauek bileran
hitz egin dezakete,
baina ezin dute bozkatu.

- **Lehendakaritzak**
landuko diren gaiak ezagutzen dituzten profesional edo teknikariak ere gonbidatu ditzake.

Pertsona horiek
bileran hitz egin dezakete,
baina ezin dute bozkatu.

16. artikulua. Iraupena.

Zenbat denboraz parte hartzen dute pertsonak Kontseiluan?

- Lehendakariak eta talde politikoetako Bokalek Kontseiluan parte hartzen dute izendatuak izan ziren kargua betetzen duten bitartean.

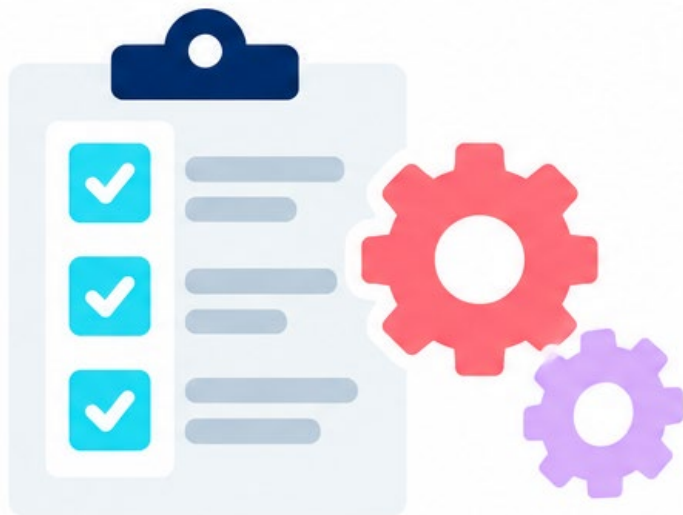
Pertsona horiek Kontseiluan egoten diren denbora udal-agintaldi bakoitzaren arabera da.

Udal-agintaldia

udal-hauteskundeetan aukeratutako pertsonak gobernatzen duten denbora da.

- Lehendakariordetza eta bokalak betetzen dituzten pertsonak 4 urterako aukeratu dira.





III. titulua: Funtzionamendua

Titulu honek

Kontseiluak nola funtzionatzen duen .

Honako hauek ere azaltzen ditu:

- Bilerak noiz egiten dituen.
- Bilerak nola antolatzen dituen.
- Erabakiak nola hartzen dituen.
- Bilera bakoitzaren ondoren zer informazio jasotzen den.
- Kontseiluari zer taldek lagundu diezaioketen.
- Udalak zer laguntza eman behar duen.

17. artikulua. Bileren maiztasuna.

Noiz egiten ditu bilerak Kontseiluak?

- Kontseiluak gutxienez urtean 2 bilera egin behar ditu. Bilera horiek ohiko bilerak dira.

Ohiko bilerak

Kontseiluaren bilera arruntak dira.

- Kontseiluak ezohiko bilerak ere egin ditzake.

- **Ezohiko bilera** bat, ohiko bileretatik kanpo, gai bat landu behar denean egiten den bilera da.

Lehendakaritzak ezohiko bilera baterako deia egin dezake:

- Berak hala erabakitzen duenean.
- Kontseiluko 3 pertsonatik gutxienez 1ek eskatzen duenean.



18. artikulua. Deialdia eta gai-zerrenda.

Nola egiten da Kontseiluaren bileretarako deia?

- Kontseiluko pertsonak deialdi bat jaso behar dute bilera bakoitzaren aurretik.

Deialdi bat

bilera bat egingo dela jakinarazten duen abisua da.

Deialdian honako hauek adierazi behar dira:

- Lekua.
- Eguna.
- Ordua.
- Gai-zerrenda.

Gai-zerrenda bilera batean landuko diren gaien zerrenda da.

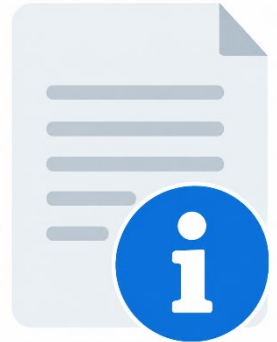
Kontseiluko pertsonak deialdia bilera baino gutxienez 5 egun baliodun lehenago jaso behar dute.

Egun baliodunak

Administrazioarekin izapideak egiteko kontuan hartzen diren egunak dira.

Egun baliodunak egun guztiak dira, larunbatak, igandeak eta jaiegunak izan ezik.

Premiazko egoera bat badago, Kontseiluko pertsonak deialdia 48 ordu lehenago jaso dezakete.



Kasu horretan,
bilerako lehen gaia
gaia premiazkoa den ala ez erabakitzea izango da.

- Udalak edo Kontseiluko pertsonak
gai-zerrendarako gaiak proposa ditzakete.

Kontseiluko pertsonak beren proposamenak
Idazkaritzara bidali behar dituzte.

Deialdia gai-zerrenda bidali baino
gutxienez 2 egun baliodun lehenago
egin behar dute.

- Kontseiluko pertsonak deialdia
bitarteko elektronikoen bidez
jasoko dute, adibidez, posta elektronikoaren bidez.

Deialdiarekin batera
honako hauek bidali behar dira:

- Gai-zerrenda.
- Bilerako gaiak prestatzeko
beharrezko dokumentuak.
Dokumentu horiek
irigarriak izan behar dute
desgaitasuna duten pertsonentzat,
ulertzeko edo erabiltzeko
egokitzapenen bat behar badute.

- Deialdia desgaitasuna duten pertsonen
irigarritasun-beharretara egokitu behar da.

Bileraren lekuak ere
irigarria izan behar du.

Udalak beharrezko baliabideak jarri behar ditu
desgaitasuna duten pertsonen
bileran parte hartu ahal izateko.

- Ohiko bileretan
gai-zerrendan agertzen diren gaiak
bakarrik landu daitezke.
Premiazko egoera batean,
beste gai bat ere landu daiteke.
Horretarako, premiazko egoeraren arrazoia
azaldu behar da.

Gainera, Kontseiluko pertsona guztien
erdia baino gehiago
ados egon behar da
gai hori lantzeko.

19. artikulua. Bilera egitea.

Zenbat pertsonak parte hartu behar dute bilera bat egiteko?

- Bilera egin eta erabakiak hartu ahal izateko, honako hauek parte hartu behar dute:
 - Lehendakaritzak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak.
 - Idazkaritzak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak.
 - Kontseiluko pertsonen erdiak gutxienez.

Pertsona horiek aurrez aurre edo urrutitik parte hartu dezakete.
Adibidez, bideodei baten bidez.

- Batzuetan, Kontseiluko pertsona guztiak aurretik deialdirik jaso gabe elkartuta egon daitezke.

Kasu horretan,
bilera egin eta erabakiak har ditzakete,
pertsona guztiak ados badaude.

- Bilerek irisgarriak izan behar dute.
- Kontseiluak beharrezko baliabideak eskaini behar ditu pertsona guztiek bilera jarraitu eta bertan parte hartu ahal izateko.



20. artikulua. Ordainsaririk ez.

Kontseiluko pertsonak dirua jasotzen dute parte hartzeagatik?

Ez.

Kontseiluko pertsonak
ez dute Udalaren dirurik jasotzen
bileretara joateagatik
edo bileretan parte hartzeagatik.



21. artikulua. Erabakiak hartzea.

Nola hartzen ditu erabakiak Kontseiluak?

Kontseiluak erabakiak
bozketen bidez hartzen ditu.

Proposamen bat gehiengo soilez
onartzen da.

Gehiengo soila

proposamen batek
kontrako botoak baino
aldeko boto gehiago jasotzen dituenetan da.

Berdinketa bat badago,
pertsonak berriro bozkatzen dute.

Berriro berdinketa bat badago,
Lehendakaritzaren botoak
emaitza erabakitzen du.



Kontra bozkutzen duten pertsonak
beren botoaren arrazoia
azaldu dezakete.
Azalpen hori bileraren aktan agertuko da.

22. artikulua. Akta.

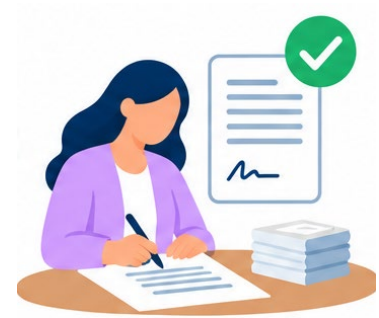
**Zer informazio jasotzen da
bilera bakoitzaren ondoren?**

- Bilera bakoitzaren ondoren,
Idazkaritzak akta prestatzen du.
Akta honako hauek jasotzen dituen
dokumentua da:

- Landutako gaiak.
- Hartutako erabakiak.

Idazkaritzak eta Lehendakariak
akta sinatzen dute.

- Aktak irisgarria izan behar du.



23. artikulua. Irisgarritasun Kontseiluari laguntzeko taldeak.

Zer taldek lagundu diezaioke Kontseiluari bere lanean?

➤ Kontseiluak honako hauek sor ditzake:

- Lantaldeak.
- Batzorde iraunkor 1
Honako hau egiten du.
 - Kontseiluaren lanak antolatzen ditu.
 - Lan horiek egiten laguntzen du.
 - Egindako lanek Kontseiluaren helburuak betetzen laguntzen duten egiaztatzen du.



Talde horiek Kontseiluari gai zehatzak lantzen laguntzen diote.

Oro har,
Kontseiluko 10 pertsonatik:

- Gutxienez 4 emakumeak izan behar dira.
 - Gutxienez 4 gizonak izan behar dira.
- Talde bakoitzak bere lana antolatuko du Kontseiluak eskatzen dizkion eginkizunak betetzeko.
- Kontseiluak beti izango du desgaitasunarekin lotutako gaiak lantzeko Lantalde bat.

24. artikulua. Desgaitasunaren arloko Lantalde Iraunkorra.

Zer da Desgaitasunaren arloko Lantalde Iraunkorra?

➤ **Zertarako balio du talde honek?**

Lantalde honek desgaitasunarekin lotutako gaietan Kontseiluari laguntzen dio.

Taldeak gai horiek aztertzen ditu, haiei buruz hausnartzen du eta proposamenak egiten ditu.

Kontseiluari bere lana egiten laguntzeko azterlanak ere egin ditzake.



➤ **Zein da talde honen helburua?**

Taldeak Kontseiluari
bizitzako arlo guztietan
desgaitasuna duten pertsonen inklusioa hobetzen
laguntzen dio.

Desgaitasuna duten pertsonen
gizartean parte hartzea zailtzen duten
oztopoak kentzeko lan egiten du, adibidez:

- Eraikinetako eta espazioetako oztopoak.
- Oztopo ekonomikoak.
- Oztopo kulturalak.
- Hezkuntzako oztopoak.
- Oztopo sozialak.
- Legezko oztopoak.
- Komunikazioko oztopoak.

Gainera, talde honek
desgaitasunari buruzko legeak
errespetatu daitezela lan egiten du.

Lantalde Iraunkor honen helburuak
honako hauek dira:

- Iruñean desgaitasuna duten pertsonen eskubideei buruzko arauak betetzen direla egiaztatzea.

Arau horien artean daude:

- Espainiako Konstituzioa.
 - Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei buruzko NBERen Konbentzioa.
 - Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei buruzko Espainiako legeak.
 - Desgaitasunari buruzko Nafarroako legeak.
- Desgaitasuna duten pertsonekin lotutako gaietan laguntza eta parte-hartzea erraztea.
 - Desgaitasuna duten pertsonak gizartean parte hartzeko dituzten oztopoak kentzeko lan egitea.
 - Desgaitasuna duten pertsonak dituzten zailtasunei buruz instituzioei eta herritarrei informazioa ematea.
Konponbideak ere proposatu behar ditu.
 - Desgaitasuna duten pertsonen
 - eta Kontseiluaren arteko komunikazioa erraztea, pertsona horiei eragiten dieten gaiei buruz.

- Desgaitasuna duten pertsonek kultura-programetan eta enplegurako prestakuntza-programetan parte har dezaten laguntzea.
Ekintza horiek lana lortzen ere lagun dezakete.
- Beste pertsona batzuekin batera proposamenak babestu.

➤ **Zer eginkizun ditu Lantaldeak?**

- Desgaitasuna duten pertsonekin lotutako gaiei buruz aholkuak eman.
- Kontseiluari honako hauek proposatu:
 - Desgaitasuna duten pertsonek elkarteetako kide izateko eta gizartean parte hartzea errazteko neurriak.
 - Desgaitasuna duten pertsonen ongizatea hobetzeko Udalaren jarduerak.
- Proposamenak, ideiak eta iradokizunak eztabaidatzea.
- Proposamen horiek desgaitasuna duten pertsonak ordezkatzen dituzten erakundeetatik edo Kontseilutik etor daitezke.
- Azterlanetan parte hartu eta programak, proiektuak eta arauak prestatzen laguntzea.

- Mugikortasunarekin
eta garraio publikoarekin lotutako
jarduerak aztertzea.
- Urtero Iruñeko desgaitasuna duten
pertsonek egoerari buruzko
txosten bat prestatu.
Taldeak txosten hori
Kontseiluari aurkezten dio.

- Urtero memoria bat prestatu
eta onartu.

Memoria denbora-tarte batean egindako
lana jasotzen duen dokumentua da.
Taldeak memoria hori
Kontseiluari aurkezten dio.

- Kontseiluak eskatzen dizkion
beste zeregin batzuk egitea

➤ **Norkosatzen du Lantaldea?**

- Taldea desgaitasun-gaiekiko interesa duten
pertsonek osatuko dute.

Gehienak Kontseiluko kideak
izango dira.

Beste erakunde batzuetako ordezkariak
eta hiriko beste pertsona batzuek ere
parte har dezakete.

Interesa duten pertsonek
urtero parte hartzea eskatu behar dute.

Urteko lehen bileran,
Kontseiluak taldea nork osatuko duen
erabakitzen du.

Emakumeen eta gizonen kopurua
antzekoa izan dadin ere
saiaitu behar du.

- Taldeak Lehendakaritza bat izango du.
Lehendakaritzak bilerak zuzentzen ditu,
Taldearen lana antolatzen du
eta bileretarako deia egiten du.

Kontseiluko Lehendakaritzak ere
Taldearen bilera baterako deia egin dezake,
beharrezkoa denean.

- Kontseiluak
Taldekako Lehendakaritza beteko duen pertsona
aukeratzen du.

Honako hauen artean
aukera dezake:

- Postu hori bete nahi duten pertsonak.
- Kontseiluko 4 kidek proposatutako pertsonak.

➤ **Nola funtzionatzen du Lantaldeak?**

- Urteko lehen bileran,
Taldeak honako hauek erabakitzen ditu:
 - Bilerak noiz egingo dituen.
 - Bileretarako deia nola egingo duen.
 - Bere lana nola antolatuko duen.
- Bilera bakoitzaren ondoren,
arduradunak akta prestatzen du.
Aktak honako hauek jasotzen ditu:
 - Nork parte hartu duen.
 - Zer gai landu diren.
 - Zer erabaki hartu diren.

Ondoren akta

Kontseiluko Idazkaritzara bidaltzen da.

- Taldeak Kontseiluaren bileretan
bere lanari eta aurrerapenei buruzko
informazioa eman behar du.

Kontseiluko bilera batetik bestera ere
Idazkaritzari informazioa eman diezaioke.

- Taldeko pertsonak
ez dute dirurik jasotzen
bileretan parte hartzeagatik.

- Kontseiluak Taldeari
funtzionatzeko behar dituen
baliabideak eman behar dizkio.

Baliabide horiek
ez dute gastu berririk eragin behar
Iruñeko Udalarentzat.

- Beharrezkoa denean,
Kontseiluak Taldearen antolaketa alda dezake.

25. artikulua. Kontseiluaren eskura dauden baliabideak.

Zer laguntza eman behar dio Udalak Kontseiluari?

- Iruñeko Udalak Kontseiluari bere eginkizunak betetzeko behar dituen materialak eta baliabideak eman behar dizkio.

Beharrezko egokitzapenak eta laguntzak ere eman behar ditu,
Kontseiluko pertsona guztiek baldintza berdinetan parte hartu ahal izateko.

Laguntza horiek pertsona bakoitzak ahalik eta modu autonomoenean eta erosoenean parte hartzea erraztu behar dute.

- Udalak teknikarien laguntza ere eman dezake Kontseiluaren eta bere taldeen bilerak antolatzen eta egiten laguntzeko. Adibidez, Udaleko arkitekto batek bilera batean parte hartu dezake arrapala non jar daitekeen eta irisgarria izateko nolakoa izan behar duen azaltzeko.



26. artikulua. Internet bidez parte hartzeko gunea.

Nola parte har daiteke Internet bidez?

- Kontseiluak gune bat izango du Iruñeko Udalaren Herritarren Partaidetzako webgunean.

Gune horrek honako hauetarako balioko du:

- Informazioa partekatzeko.
- Zereginak zer egoeratan dauden jakiteko.

Gune hori erabilgarri egongo da Kontseilua existitzen den bitartean.

Kontseilua desagertzen bada, informazioak argitaratuta jarraituko du Kontseiluak egindako lana ezagutu ahal izateko.

- Sare sozialen bidez parte hartzeko moduak ere egongo dira.

Kontseiluak parte-hartze hori nolakoa izango den erabakiko du.

Parte hartzeko baliabideak argiak eta seguruak izan behar dute.

Pertsonek ematen duten informazioa erregistratuta geratu behar da.

Horrela, inork informazioa aldatu ez duela egiaztatu daiteke.



- Udalak Kontseiluaren
eta bere lantaldeen dokumentuak argitaratuko ditu.

Adibidez:

- Deialdiak.
- Aktak.
- Erabakiak.
- Beste dokumentu batzuk.

Dokumentu horiek

Herritarren Partaidetzako webgunean

edo Udalaren webgunean aurkituko dituzu.



IV. titulua: Araudia eta aldaketak

Titulu honek honako hauek azaltzen ditu:

- Zer beste arau bete behar diren.
- Nork alda dezakeen Erregelamendu hau.
- Noiz desager daitekeen Kontseilua.

27. artikulua. Arau osagarriak.

Zer beste arau hartu behar dira kontuan?

Erregelamendu honek ez ditu gerta daitezkeen egoera guztiak azaltzen.

Egoera bat Erregelamendu honetan agertzen ez denean, beste arau batzuk kontsultatu behar dira.

Arau horiek honako hauek dira:

- Iruñeko Udalaren Herritarren Partaidetzarako Erregelamendua.
- Administrazio Publikoen funtzionamenduari buruzko 40/2015 Legea.



28. artikulua. Erregelamendua aldatzea.

Nork alda dezake Erregelamendu hau?

Iruñeko Udalaren Osoko Bilkurak Erregelamenduaren zati bat edo Erregelamendu osoa alda dezake.

Udalaren Osoko Bilkura

Alkateak eta Udaleko zinegotzi guztiek osatzen dute.



29. artikulua. Irisgarritasun Integraleko Udal Kontseilua desagitea.

Noiz desager daiteke Kontseilua?

- Iruñeko Udalaren Osoko Bilkurak Kontseilua desagertzea erabaki dezake.
- Kontseiluak gutxienez urtean bilera 1 egin behar du.
Bilera hori egiten ez badu,
Osoko Bilkurak Kontseilua desagertzea erabaki dezake.



Erabaki hori hartu aurretik,
Demokrazia Parte-hartzailearen Tokiko Behatokiak
aldeko txosten bat egin behar du.

Aldeko txostena proposamen batekin
ados dagoela adierazten duen
dokumentua da.

Gainera, Osoko Bilkurak
erabaki hori zergatik hartzen duen
azaldu behar du.



Xedapen gehigarria

Noiz aukeratzen dira

Kontseilua osatzen duten pertsonak?

- Erregelamendua Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu behar da.
Nafarroako Aldizkari Ofiziala
Nafarroako arauak kontsultatzeko argitalpen ofiziala da.
- Erregelamendua argitaratu ondoren, gehienez 2 hilabeteko epea dago Kontseilua osatuko duten pertsonak izendatzeko.

Pertsona horiek

Kontseiluaren lehen bilera egin aurretik izendatu behar dira.

Izendatutako pertsonak

lehen bileran hasten dira

beren eginkizunak betetzen.



Azken xedapena

Noiz hasten da Erregelamendu hau aplikatzen?

- Erregelamendua Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren,
15 egun baliodun igaro behar dira.

15 egun horietan,
Estatuko Administrazioak
edo Nafarroako Administrazioak
Udalaren erabakiren bat
berrikusteko eska dezakete.
- Epe hori amaitzen denean,
Erregelamendua aplikatzen hasiko da
eta bere arauak bete beharko dira.

Informazio gehiago behar duzu?

Informazio gehiago behar baduzu
Irigarritasun Unitate Arduradunarekin
hitz egin behar duzu.

Bulego honekin hitz egiteko
3 aukera dituzu:



Deitu telefono hauetako batera:

- 948 420 100
- 010.

Telefono hau Iruñeko Udalaren
doako informazio-zerbitzua da.
010 telefonora deitzen duzunean
persona batek erantzungo dizu
eta behar duzun informazioa aurkitzen
lagunduko dizu.



Bidali mezu elektroniko bat
accesibilidad@pamplona.es helbidera.



Joan Irigarritasun Unitate Arduradunaren bulegora.
Bulegoa Bulegoa Armada etorbidean dago,
2. zenbakian,
9. solairuan.



Hau da portala.



Hau da eraikina.