



Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2026/16

Dirulaguntza-deialdia, banakako ebaluazio-araubidean, lantegi eskolendako

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela bete dadin Iruñeko Udaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Gizarte Ekintzako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Ekintzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honek arautzen du Iruñeko Udaren eta Nafar Lansare-Nafarroako Enplegu Zerbitzuaren arteko lankidetzan eginiko Udaren Gizarte Alorreko Lantegi Eskoletako programetako ikasleei 2026. urtean bekak emateko prozesua.

Programa horietan parte hartzen dutenek bertaratzeagatik beka bat jasotzen ahalko dute ebazpen honetan ezarritakoarekin bat:

1699E/2026 Ebazpena, apirilaren 10ekoa, Nafar Lansare – Nafarroako Enplegu Zerbitzuko zuzendari kudeatzaileak emana, zeinaren bidez dirulaguntzen deialdia onesten baita, 2026, 2027 eta 2028rako, soilik Nafarroako Foru Komunitatean dauden langabeei zuzendutako prestakuntza- eta enplegu-programak gauzatzeko.

Beka hauek pizgarri dira programetan planteatutako helburuak lortze aldera. Zuzenean emanen dira, aldezturik ikasleek hala eskatuta.

2. Deialdiaren helburua:

Aurreko apartatuan aipatutako bekak bideratuta daude parte-hartzaileen enplegarritasuna hobetzen laguntzera, prestakuntza-programan sartzea, bertan jarraitzea eta prestakuntzan planteatutako prestakuntza eta laneratze helburuak lortzea sustatuta: Iruñeko Udaleko Gizarte Ekintzako Alorraren lantegi-eskolak, non eta prestakuntza horrek ez dien aparteko gasturik eraginen partaideen familiei.

3. Ekintza, proiektu, jokamolde eta jarduera diruz lagungarriak egiteko baldintzak eta epeak:

- Ezinbesteko baldintza izanen da 2026an zehar Nafarroako Enplegu Zerbitzuak eta Iruñeko Udaleko Gizarte Ekintzako Alorrak lankidetzan eginiko lantegi batean parte hartzea. 2026an abiatutako prestakuntza-ekintzak ere deialdi honetan sartuko dira. Beka lehen etapan ("Orientazioa eta prestakuntza-hastapenak") soilik eskuratzen ahalko da.

- Ikaslearen bajak edo kanporatzeak bekak jasotzeko eskubidea galtzea dakar.

- Laguntzak jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko luke prestakuntza-ekintza bakoitzean hilean hiru bider



BANAKAKO EBALUAZIOA

baino gehiagotan justifikatu gabe huts egiteak (betiere, hutsegiteak justifikatzeko Gizarte Txostenik aurkeztu ezean; aurkeztuz gero, bertaratu diren egunak bakarrik ordainduko zaizkie eta ez dute galduko bekaren gainerakoa kobratzeko eskubidea).

- Bertaratu gabeko egunak –justifikatuta zein justifikatu gabe– ez dira ezein kasutan zenbatuko laguntzak ordaintzeko. Deialdi honen ondorioetarako dagokion asteko eguneko irakas-jardun osoa hartuko da bertaratze-egun gisa, ordu-kopurua edozein delarik ere.

- Halaber, laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du lantegiak dirauen bitartean ikaslea lan-merkatura sartzeak. Lana asteburuetan edo Eskolaren ikas-orduetatik kanpo egiten bada, eta betiere horren beharra justifikaturik badago, hala ikaslearen nola haren familiaren bizibidea delako, ikasleak beka jasotzeko eskubidea izaten segituko du. Alabaina, ikaslea berriro langabezian geratzen bada, berriro eskatzen ahalko du beka, eta hura jasotzeko eskubidea onartuko zaio Gizarte Segurantzaren baja eman duen dataren biharamunetik hasita, baldin eta horren berri ematen badu astebeteko epean, bajaren egunetik kontatzen hasita, edo jakinarazpena epe hori gaindituta egiten badu, jakinarazpena egin duen egunetik hasita.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Bekak zuzenean emanen dira, martxoaren 28ko TMS/368/2019 Aginduan, an ezarritako prozedurari jarraikiz. Agindu horren bidez, Lan-arloko enplegurako Lanbide Heziketaren sistema arautzen duen irailaren 9ko 30/2015 Legea garatzen duen uztailaren 3ko 694/2017 Errege Dekretua garatzen da, administrazio eskudunen prestakuntza-eskaintzari eta finantzaketari dagokienez, eta hura finantzatzeko dirulaguntza publikoak emateko oinarri arautzaileak ezartzen dira.

Urteko azken hilabeteetan sortutako beka-kopuruak honela izapidetuko dira: diru-konpromiso bat onetsiko da urtea amaitu baino lehen, ikasleen bertaratzeen gainean egindako aurreikuspenen arabera, eta gero, laguntzaren ordainketa egingen da abenduan ikasleek ikasgelara benetan izan duten bertaratzearekin bat.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 39.000 €

Apartatu honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, aurrekontu-kontsignazioa 2026an agortzen bada eta Gizarte Ekintzako Alorrean aurtengo urterako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira. Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 70/24110/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Lantegi Eskolako ikasleak eguneko 9 € jasoko dute beka gisa.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	39.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1- Beka jasotzen ahalko dute Iruñeko Udaleko Gizarte Ekintzako Alorreko lantegi-eskoletako enplegurako prestakuntzako programa publikoetako edozeinetan parte hartzen ari diren langabetuek.

Programa horietan ikasleek lanbide-prestakuntza pertsonalizatuko ibilbide-programa espezifiko bat landuko dute. Lantegi-eskoletako programetako bakoitza herritar-profil bati zuzenduta dago, denak langabetuak izatea aurreikusten bada ere:

a) kotizazio gabeko prestazioak jasotzen dituzten pertsonak, desgaitasunen bat dutenak, edo gizarte-bazterkeria pairatzen duten edo pairatzeko arriskuan daudenak.

b) 16-30 urte bitarteko gazteak.

2- Ikasleek hilean hiru bider baino gehiagotan justifikatu gabe ez huts egitea. Nolanahi ere, ezin izanen dute bekarik jaso prestakuntza-ekintzara joan gabeko egunen truke.

Beka jasotzeko eskubidea galtzea dakar, era berean, prestakuntza-ekintzari aprobetxamendurik ez ateratzeak, prestakuntzaren arduradunak hala proposatuta.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☒ BAI ☐ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharra dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ

- **Prestakuntzara joatea eta probetxua ateratzea, hilabeteko epean justifikatu gabeko hiru huts egin gabe.**

- **Partaideen betekizuna izanen da Udalari Gizarte Segurantzaren izan dituzten alta eta baje berri ematea, horiek gertatu bezain laster, eta, asko jota, astebeteko epean.**

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.



BANAKAKO EBALUAZIOA

- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate- oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikularekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. ALDAKETAK PROIEKTUAN:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Dirulaguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkeztu ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean, Kondestablearen jauregian (Kale Nagusia 2, behe), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Eskatzaileek eskabidea aurkeztu beharko dute prestakuntza-saioetan hasi eta 20 EGUN NATURALEKO epean.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkarri dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordez erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokie, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:



BANAKAKO EBALUAZIOA

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.

- Eskatzailearen NANA edo IFZa: entitatearen datuak egiaztatzeko sisteman kontsulta ukatzen den kasuetan soilik.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Honako agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzekoak:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☒ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzekoa. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahalduen bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☐ BAI ☒ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

Dirulaguntza honen xedea eta izaera kontuan harturik, ez zaie eskatuko eskatzaileei atal honetan adierazitako agiriak aurkezteko. Alabaina, eskaeran zein Enplegu lantegi-eskolatan parte hartzen ari diren adierazi beharko da, deialdi honetako baldintzak betetzen direla egiaztatze aldera.

g) Iruñeko Udalak dirulaguntza onuradunari ordain diezaion, eskatzaileak IV. eranskinean jasotako transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea aurkeztu beharko du (banku-entitatean betea), edo, bestela, bere izenean duen banku-kontuaren libretaren fotokopia, non kontuaren zenbakia adierazten den.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4 apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedientearen kontuan harturik, eta ebatzeko eskumena duen organoari helaraziko dio.



2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Beken gaineko ebazpena eta jakinarazpena Gizarte Ekintza Alorreko Zinegotzi Ordezkariek onetsi beharko ditu BI HILABETEKO gehieneko epean.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Bekak emateko ebazpena Iruñeko Udalaren webgunean emanen da argitara; bertan onuradunak identifikatuko dira, ikasle-zenbakiaren eta Eskolaren bidez, eta emandako kopuruak adieraziko dira.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:

9 € bertaratutako pertsona eta egun bakoitzeko.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2 apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☐ BAI ☒ EZ

Honako hauek ez dira inoiz gastu diruz lagungarritzat joko:

2. Gastu diruz lagungarriak egiteko epea: 2026 urteko beka bidezko prestakuntza-fasea.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:



L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xede den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Halaber, laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du diruz lagundutako prestakuntzak dirauen bitartean ikaslea lan-merkatura sartzeak. Lana asteburuetan edo Eskolaren ikas-orduetatik kanpo egiten bada, eta betiere horren beharra justifikaturik badago, hala ikaslearen nola haren familiaren bizibidea delako, ikasleak beka jasotzeko eskubidea izaten segituko du.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa. Ordainketa behin dirulaguntza emateko ebazpena onuradunari jakinarazi eta gero egiten da.

Behin dirulaguntza jasotzeko eskubidea aitortuta, ordainketa hilero egiten da, aurreko hilabeteko bertaratze-agiriaren egiaztapena egin eta 15 eguneko epean. Lehen ordainketa emakida-ebazpena jakinarazi eta hurrengo hilabetean egiten da. Lehen ordainketa horretan egun horretara arte sortutako laguntzen zenbateko osoa sartuko da.

Aintzat hartuta laguntzak baldintza dutela prestakuntza-ekintzara aprobetxamenduz bertaratzea, ordainketa oro egin aurretik egiaztatuko da onuradun bakoitza hilero zenbat egunetan bertaratu den, (Ñ) klausulan xedatutakoarekin bat.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:



BANAKAKO EBALUAZIOA

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Nolanahi ere, laguntza hauen izaera kontuan harturik, eta lauki honen D apartatuaren azken paragrafoan ezarritakoarekin bat, azken betekizun hori bete gabe geratzen ahalko da. Horrela, salbuezpenez, dirulaguntzaren izaera kontuan hartuta, Iruñeko Udalak ofizioz kitatzen ahalko ditu, aldez aurretik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza osorik edo parte batean zor dituzten kopuruekin konpentsatuta, bai eta betekizun hori betearazi gabe utzi ere gizarte-larrialdiko egoera berezien kasuan.

2. Bermeak eratzea:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

Deialdi honetan ezartzen den dirulaguntza kobratzeko eskubidea honela justifikatuko da:

- prestakuntza-ekintzara benetan bertaratzeari dagokion eguneko beka Ekipo Teknikoek sinatutako bertaratze-fitxen bitartez egiaztatuko da (V. eranskinean jaso eta NEZek emandako ereduaren arabera) eta hilabetea amaitu eta hurrengo 5 egunetan aurkeztu behar dira.

Ikaslearen bajak edo kanporatzea bekak jasotzeko eskubidea galtzea dakar.

Bertaratu gabeko egunak –justifikatuta zein justifikatu gabe– ez dira zenbatuko laguntzak ordaintzeko.

Beka jasotzeko eskubidea galtzea dakar, era berean, prestakuntza-ekintzari



aprobetxamendurik ez ateratzeak, prestakuntzaren arduradunak hala proposatuta.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: 5 egunekoa, ordainduko den bekaldiaren hilabetea amaitzen denetik.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietako batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Ikasleak beka jasotzeko eskubidea galduko du hilean justifikatu gabeko 3 hutsegite edo gehiago egiten baditu ikastaro bakoitzean, B.3 puntuan jasotako salbuespenetan izan ezik. Nolanahi ere, ezin izango dute laguntzarik jaso prestakuntza-saioetara joan ez diren egunen truke.

Dirulaguntzak jasotzeko eskubidea galduko da ikastarotik kanporatua izatea eragin duen gertaeraren egunetik aitzina.

Iruñeko Udalak ikasleei eskatzen ahal die bidegabe jasotako kopuruak atzera itzultzea, Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren dirua itzultzeko prozeduraren bidez.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Auzialdiko Auzitegiko administrazioarekiko auzien atalari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:



R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

IV. ERANSKINA: UDAL-TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA

V. ERANSKINA: BERTARATZE-FITXA

VI. ERANSKINA: LANTEGI-ESKOLA ETA PROGRAMA INTEGRATUETAKO PARTE-HARTZAILEEN BERTARATZEAREN LABURPENA