

HOJA DE INSTRUCCIONES – LISTAS OFICIAL INSPECTOR/A MOVILIDAD PRUEBA PRÁCTICA

Instrucciones generales

Antes de comenzar con el desarrollo de la prueba, asegúrese de que su móvil está apagado y guardado.

Comprueben que disponen del siguiente material encima de la mesa:

- Bolígrafo azul o negro.
- Hoja de instrucciones.
- Documento identificativo.
- Dos sobres pequeños.
- Una plica para poner su nombre y DNI.
- Un pincho.

El cuestionario se entregará justo antes de comenzar la prueba.

No se permite la utilización de calculadoras, teléfonos móviles, radios, relojes inteligentes, mp3, u otros dispositivos electrónicos similares.

Se debe permanecer en silencio durante todo el desarrollo de la prueba y no está permitido copiar.

No puede identificarse de ninguna manera en el ejercicio, ya que se corregirá con el sistema de PLICAS. Cualquier dato que sirva para identificarle supondrá la anulación de su ejercicio y por tanto un 0 en esta segunda prueba.

Datos sobre el ejercicio

El ejercicio consta de DOS SUPUESTOS PRÁCTICOS, a desarrollar en un total de 1,5 HORAS.

- PRUEBA PRÁCTICA DE INSPECCIÓN DE TERRAZAS EN PAMPLONA (35 PUNTOS)
- PRUEBA PRÁCTICA VADOS Y MOVILIDAD (15 PUNTOS)

Ambos ejercicios se le entregan tanto impresos como en formato PDF en el pincho.

En el pincho también encontrarán:

- Documentación en PDF que les puede servir para realizar la prueba.
- Documento Word “TERRAZAS”, en el que deberán realizar el primer ejercicio.
- Documento Word “VADOS MOVILIDAD”, en el que deberán realizar el segundo ejercicio.

AMBOS EJERCICIOS DEBEN GUARDARSE CON EL MISMO NOMBRE Y ENTREGARSE EN FORMATO PDF EN EL PINCHO. EL NO ENTREGAR EL EJERCICIO CON ESE NOMBRE O FORMATO SUPONDRÁ LA NO CORRECCIÓN Y UN 0 EN EL EJERCICIO PRÁCTICO.

Indicaciones:

El pincho aparecerá en el explorador como D_ ANIM****

Cuando abran el Word aparecerá una ventana y DEBEN ELEGIR EL NOMBRE DE SU EQUIPO Y ACEPTAR

Cuando guarden los archivos en el pincho, pulsen F5 para actualizar y comprobar que se ha guardado.

Finalización y entrega del ejercicio:

La persona responsable del aula avisará cuando falten 10 minutos para la finalización de la prueba.

Finalizada la prueba debe rellenar sus datos en la hoja de plica e introducirla en uno de los sobres pequeños.

En el otro sobre pequeño debe introducir el pincho, no debe escribir nada en él que pueda identificarle.

Si finaliza el ejercicio con anterioridad, debe **permanecer en su asiento y avisar a un responsable de aula para que recoja el ejercicio**, teniendo en cuenta que **NO SE PUEDE ABANDONAR LA EL AULA hasta pasados los 90 minutos**.

Permanezca en su asiento hasta que se hayan grapado y recogido los dos sobres y el responsable del aula avise que se puede abandonar el aula.

Se solicita que dos personas se queden para numerar los ejercicios y las plicas.

Si necesita un certificado de asistencia pídalo cuando se haya comunicado que se puede abandonar el aula.