



Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2026/8

ESKOLA-JANTOKIETARAKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA 2026/2027

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela bete dadin Iruñeko Udaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)n, [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Gizarte Ekintzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Ekintzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi hau Iruñeko familiei jantokirako dirulaguntzak ematera zuzenduta dago –errentaren, familia-unitateko kide-kopuruaren eta lan-egoeraren arabera–, Haur Hezkuntzako 2. zikloko eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetako ikasleendako (3 – 12 urte), oinarri hauetan ezarritako baldintzekin eta betekizunekin bat, 2026-2027ko ikasturterako.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honen helburua da, Udalak gizartearen esparruan duen ardurari eutsiz, arazo ekonomiko, familiar edo sozialak direla medio zaurgarritasun-egoeran dauden haurrek eskola-jantokian bazkaldu ahal izan dezaten ahalbidetzea. Halaber, xede du epe luzera, haurren eskola-errendimendua eta garapen pertsonala hobetzea, elikadura-aztura osasungarriak sustatzea eta arrazoi ekonomikoek hezkuntza-erkidegoko haurren artean eragin dezaketen bazterkeria ekiditen saiatzea.

3. Diruz lagungarriak diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

- Dirulaguntza hauek ikastetxeko jantokien gastuei aurre egiteko ematen dira, eta ez, ezein kasutan ere, ikastetxe batzuek eskaintzen duten “zakote-ontzi” zerbitzua diruz laguntzeko.
- Jaso beharreko zenbatekoa honako hauen arabera zedarrituko da: deialdiaren D.1 apartatuan familia-unitate eskatzaileentzat ezarritako diru-sarreraren eta ondarearen mugen arabera eta deialdiaren D.1 apartatuko akordioan azken tarterako ezarritako kontziliazio-baldintza betetzen den edo ez aintzat hartuta.
- Prestazio hau beste erakundeek edo entitateek (Nafarroako Gobernua, enpresen hobari sozialak, etab.) emandako laguntzen eta familiak berak kontzeptu horretarako egindako ekarpenaren osagarri izanen da. Bateragarritasun horretatik salbuetsita dago Nafarroako Gobernuak Hezkuntza Bereziko ikastetxeetako ikasleei emandako dirulaguntza.
- Dirulaguntzaren zenbatekoa behar den orotan aldatzen ahalko da, F apartatuan ezarritakoarekin bat. Era berean, D.1 apartatuan ezarritako salbuespenezko kasuetan, deialdi honetan ezarritakoa baino aldi laburrago baterako xedatzen ahalko da dirulaguntza (ikasturtea).



4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

- Dirulaguntzak emateko, kontuan hartuko da hartzaileek deialdi honetako baldintzak betetzen dituztenetz. Halaber, familia-unitateen errentak ezin ditu gainditu deialdi honen D.1 apartatuan familia-unitateendako diru-sarreraren muga gisa ezarritako tarteak.

- Deialdi honetan onuradun izateko galdatutako betekizunak betetzen dituzten eskaerak aurkeztu ahala emanen dira laguntzak, eta, betiere, eskaerak asetzeko aurrekontu-kontsignazioak iraun bitartean.

- Dirulaguntzak ikasturteak irauten duen eperako emanen dira, 2026ko irailetik 2027ko ekainera. Epe hori lehenago amaituko da honako kasu hauetako edozeinetan:

1- Ikastetxeek edo dirulaguntzaren kudeatzaileek jakinaraztea adingabekoari baja eman diotela jantoki zerbitzuan.

2- Familia eskatzaileak jakinaraztea jantoki zerbitzuan adingabekoari baja eman zaiola.

3- Familia eskatzaileak dirulaguntzari uko egitea.

4- Dirulaguntzak bukaera-data jakin bat edukitzea.

5- Baja emateko arrazoi izanen da dirulaguntza emateko edozein betekizun galtzea.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 900.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 70/23181/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: 3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Jaso beharreko dirulaguntzen zenbatekoa familia-unitate eskatzaileen diru-sarreraren arabera zehaztuko da, betiere deialdi honen D.1 apartatuaren 4. zenbakian ezarritako mugekin bat. Honako dirulaguntza-tarte hauek ezarri dira familia-unitate eskatzaileen diru-sarreraren muga arabera:

1. tarte: 1,80 €/eguneko

2. tarte: 1,40 €/eguneko

3. tarte: 1 €/eguneko

4. tarte: 0,60 €/eguneko

5. tarte (kontziliazio-baldintzak): 0,60 €/eguneko

Zaintza partekatuen kasuetan, dirulaguntza eskatu duten gurasoetako bakoitzak osatzen duen familia-unitate bakoitzari dagokion zenbatekoa –baldin eta onuraduntzat hartzeko betekizunak betetzen badituzte– kasu zehatzaren arabera dagokiona izanen da, dagokion dirulaguntza-tartearen arabera. Ezin izanen du inolaz ere gainditu deialdi honetan aurreikusitako gehieneko dirulaguntza, hau da, 1,80 euro haur eta egun bakoitzeko, ez eta zerbitzuaren kostua ere; eta ezin izanen du gainditu 5. tarte.

Gurasoek osatzen dituzten familia-unitateetatik bakarrak betetzen baditu dirulaguntzak jasotzeko betekizunak (errola, diru-sarreraren baremoa edo bestelako arrazoiak direla-eta), dirulaguntzaren zenbatekoa lehenengo unitate horri dagokion tartearen erdia izanen da.

Ikastetxe itunduen kasuan, haurrek eskola-jantokiak berdintasun-baldintzetan erabil ditzaten, Nafarroako Gobernuak ikastetxe publikoetan egoera ahulean dauden familiei ematen dien dirulaguntzaren % 50ekin osatuko da Udalaren banakako dirulaguntza. Kontziliazio-tartean Nafarroako Gobernuak dirulaguntza jasotzen ez badu, ez da osagarri hori emanen.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izanen du, inongo kasutan ere, jantokiko kostua gainditu.

Jaso beharreko dirulaguntzaren benetako zenbatekoa jantokira bertaratutako egunen arabera kalkulatu da.

4. Urte anitzeko deialdia: ☒ BAI ☐ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.



BANAKAKO EBALUAZIOA

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	390.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa (2027)	510.000 €	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1. Egiazko auzotasuna Iruñean edukitzea eta bertan erroldatua izatea (hala eskatzaileak nola familia-unitatea osatzen duten haurrak) gutxienez dirulaguntza jasotzen hasi baino 3 hilabete lehenagotik eta hura jasotzen den bitartean. Familiak berriz elkartzeko prozesutik datozen haurren kasuan, salbuespita egonen dira, jantokira sartzeari dagokionez, erroldan lehenagotik izena emanda izateko baldintza betetzetik.

2. Eskolako jantokia erabiltzeko behar objektiboa izatea, betiere deialdi honetan jasotzen den egoera ekonomikoan badaude, ondoko arrazoi hauetako bat dela medio (kontziliazioa edo gizarte- eta familia-egoera berezia):

- Adingabeek beren etxean bazkaldu ezin izatea, heldurik ez dagoelako (lan- edo prestakuntza-jarduerak dituztelako, osasun-egoeran daudelako, etab.)

- Gizarte- eta familia-egoera dela eta, jantoki zerbitzua prebentzio- eta babes-neurri bat denean haurrendako.

3. Kontzeptu berberetan eta helburu horretarako Administrazioaren beste hainbat esparrutan ezarritako laguntzak edota baliabideak eskatu izana. Hezkuntzako behar bereziak izanda ikastetxe arruntetan eskolaturik dauden haurren kasuan, Hezkuntza Ministerioari eskatu behar zaio laguntza, dagokion deialdian. Hezkuntza Bereziko ikastetxe batean eskolaturik daudenek Nafarroako Gobernuako Hezkuntza Departamentuari ere eskatu behar diote laguntza, eta hori bateraezina da deialdi honekin.

4. Haien kargura edukitzea 2026-2027ko ikasturtean eskolaturik dauden haurrak (Haur Hezkuntzako bigarren zikloan eta Lehen Hezkuntzan), ikastetxe publiko edo itundu batean matrikulatuta.

5. Familiaren diru-sarrerak ez gaintitzea familia-unitatearen diru-sarreraren muga gisa jarraian ezartzen direnak:

Kide-kopurua	1. tarte	2. tarte	3. tarte	4. tarte	5. tarte (Kontziliazio-baldintza)
2	13.135	13.975	14.868	19.964	21.014
3	15.567	16.562	17.622	22.738	27.399
4	17.027	18.114	19.272	24.402	29.125
5	18.486	19.668	20.928	26.066	30.959
6 edo gehiago	19.459	20.703	22.029	27.175	32.513

Taula egiteko, Errenta Bermatua eta haren eguneraketaren ehunekoa hartzen dira erreferentzia gisa. Kalkulua egiteko, azkeneko Errenta Aitorpenean (529 laukia) agertzen diren zerga-oinarriaren (507 laukia) atal orokorra, aurrezkiaren likidazio-oinarria (8840/8841 laukiak) eta salbuespitako errentak batuta lortutako emaitza hartuko da kontuan.



Zenbaketatik salbuetsita egonen da GSINek desgaitasuna duen seme/alaba baten kargu egoteagatik ematen duen prestazioa.

5. tarte aplikatuko zaie, nahiz eta aurreko tarteetan (1etik 4ra) ezarritako errenta gainditu, familia eta lana bateragarri egiteko jantokia erabiltzeko beharra dutela justifikatzen duten familiei, apartatu honetako 6.3 puntuan ezarritakoarekin bat. Familia onuradun izateko unitatearen ondasun-muga.

Familia-unitatearen ondareak ezin izanen ditu honako kontzeptu eta muga hauek gainditu:

- a) Ohiko etxebizitza eta hari atxikitakoak, bertako altzariak, etxeko hornidurak eta ohiko joan-etorrietarako ibilgailuak; horrek guztiak batuta gehienez ere 300.000 euro joko du.
- b) Lan- edo enpresa-jarduna garatzeko beharrezko instrumentuak diren ondasunak, eta jardun hori izatea familia-unitatearen diru-sarrera iturri nagusia.
- c) Eskatzailearen familia-unitatearen ondasun higigarriak, Errenta Bermatuaren balioaren % 65eraino, kide bakarreko familia-unitate baterako (6.324,47) eta urteko datuak kontuan hartuta.

6. Apartatu honen 4 eta 5. zenbakietan finkatutako betekizunak betetzen direla zehazteko, honako arau hauek ezarriko dira:

1) Familia-unitatetzat joko da, deialdi honen ondorioetarako, eskatzaileak eta, hala badagokio, ezkontide-harremanean edo antzeko lotura afektiboan loturik dagoen pertsonak osatzen dutena, eta haiekin bizi diren seme-alabak (kontuan hartu gabe haurrekin duten aitatasun- edo amatasun-harremana zein den), edo tutoreak eta anai-arrebak.

2) Familia-nukleo baten kide-kopurua zehazteko, kontuan hartuko da zenbat kide dituen familia-unitateak eskaera egiten duen unean.

Aurrekoa gorabehera, beste kide bat gehiago konputatuko da honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean, familia-nukleoaren kide-kopurua zehazteko: guraso bakarreko familiak, familia ugariak eta desgaitasuna duen kideren bat dutenak, betiere egoera hori egiaztatuta badago.

Zaintza partekatuko kasuak ez dira joko guraso bakarreko familiatzat aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako. Kasu horietan, gurasoetako bakoitzaren egoera ekonomikoa baloratuko da dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ezartzeko, C.3 apartatuan ezarritakoarekin bat.

3) Familia-nukleoaren diru-sarrerak kalkulatzeko honako hauek hartuko dira kontuan:

- Diru-sarrerei etxebizitza gastuen % 70eko deskontua egingen zaie, eta muga 6.000 eurokoa izanen da alokairua, gela baten alokairua edo hipoteka bada.

Ezin izanen da deskontatu, inolaz ere, alokairuaren kostua baino zenbateko handiagorik. Alokairua partekatua bada, eskatzaileari dagokion gastuaren zati proportzionala deskontatuko da.

- PFEZaren gaineko aitorpena egiteko betebeharrak ez duten eskatzaileendako, errenta konputagarria dagokion urtean jasotako diru-sarrera gordin guztien batura izanen da.

- Halaber, kontuan hartuko dira familia-nukleoan bizi diren adingabeek jasotzen dituzten mantenu-pentsioak, nahiz eta adingabe horiek ez izan dirulaguntza honen onuradunak, bai eta senideen arteko beste mantenu-pentsio batzuk ere, horien hartzailea familia-nukleoko kide bada.

4) Egoera bereziak:

A- Prebentzio-neurria. Kontuan hartuko da jantoki zerbitzua prebentzio- eta babes-neurri bat den haurrendako, bai eta haurrek orokortzeko zaila den tratamendu berezia behar duten ere. Halako kasuetan, salbuespen bat egiten ahalko da deialdi honetan ezarritako muga ekonomikoetan eta erroldaren antzinasunean, betiere kasu bakoitzaren inguruabarrak kontuan harturik eta horretarako



balorazio teknikoko txostena egin ondoren.

B- Kostuaren % 100 diruz laguntzea esku-hartze sozialeko plangintza baten ondorioz. Aintzat hartzen ahalko da, halaber, dirulaguntzak salbuespenez eskola-jantokiko erabiltzailearen kostuaren % 100 estaltzea, betiere aldeztatik aurrerantzean egoeraren berri ematen duen gizarte-txostena emanda eta familia-unitatearekin gauzatzen ari den esku hartzeko plangintza aurkeztuta.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☒ BAI ☐ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4 apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ SÍ ☐ NO

- Jantokira joatea. Inongo kasutan ere ez dira dirulaguntzaren barruan sartuko ikaslea jantokira joan ez den egunak, eta horiek benetan jaso beharreko laguntza-kopurutik deskontatuko dira.
- Entitate kudeatzaileei laguntzea dirulaguntzaren kasuan kasuko zenbatekoa kobratzeko eskubidea.
- Kasu guztietan, familiek beren egoera baloratzeko eskatutako agiriak aurkeztu beharko dituzte, eta Gizarte Ekintzako Alorrari jakinarazi beharko dizkiote beren egoera sozioekonomikoan eta laguntza emateko kontuan hartu diren inguruabarretan izan diren aldaketak oro, egoki izanez gero jasotzen duten dirulaguntzaren zenbatekoa aldatzeko, F apartatuan ezarritakoarekin bat, edo are dirulaguntza jasotzeko eskubidea galtzeko ere (eroldari eragiten dion etxebizitza-aldaketa, egoera ekonomikoaren aldaketa, etab.).
- Iruñeko Udalak egiaztapenak egiten ahalko ditu, ausaz, egiaztatzeko dirulaguntza zein alditarako eman eta aldi horretan guztian zehar betetzen direla eskola-jantokiko dirulaguntza jasotzeko bete behar diren betekizunak, eta onuradunek egiaztatze horretan lagundu beharko dute.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate- oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo



BANAKAKO EBALUAZIOA

produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntza emateko balorazioan aintzat hartu diren inguruabarren aldaketen ondoriozko modifikazioak eginen dira. Kasu horretan, behin egoera zein den jakinda, laguntzaren gaineko beste balorazio bat eginen da dagokion aldaketarekin, halakorik balitz.

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Dirulaguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkeztu ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean, Kondestablearen jauregian (Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

Interesa duten familiek eskaera egin beharko dute, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako lekuetan edo Gizarte Ekintzako Alorraren zerbitzuetan (Zapatería kaleko 40. zenbakia), arreta-ordutegi honekin bat: astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 13:00etara.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egun baliodunean hasiko da, eta bi zatitan banatuko da:

- 1. eskola-aldia, 2026ko irailaren 1etik abenduaren 31 bitarte: eskaerak aurkezteko epea 2026ko urriaren 30ean amaituko da.

- 2. eskola-aldia, 2027ko urtarrilaren 2tik ekainera bitarte: eskaerak aurkezteko epea 2027ko urtarrilaren 2an hasi eta apirilaren 30ean amaituko da, betiere 1. eskola-aldian urte osokoa ez bada aurkeztu eta baldintzek bere horretan badiraute.

Lehen eskola-aldian egiten diren eskabideak ikasturte osoan indarrean egonen dira, baldintzak berak diren bitartean.

Dirulaguntza emateak atzeraeragina izanen du, ikaslea jantokira joaten den eskola-aldi bakoitzaren hasieratik: iraila edo urtarrila.

Salbuespen gisa, ezarritako epeetatik kanpo aurkeztu diren eskaerak kontuan hartuko dira baldin eta salbuespenezko egoera justifikatzen duen udal-teknikarien txosten sozial batek bideratu eta bermatzen baditu, eta, betiere, horretarako ezarritako epean eskatzeko aukerarik izan ez bada.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:



Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4 puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldezturik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezturik erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriak dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.

- Eskatzailearen NANA/IAEa/Pasaportea.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Honako agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzekoak:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☒ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributubetebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☐ BAI ☐ EZ



BANAKAKO EBALUAZIOA

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

g) Familia-liburua edo, hala badagokio, hori ordezkatzan duten agiriak.

h) Bizikidetzta-unitateko kideen (aita edo ama eta horien ezkontide edo izatezko bikote berriak) 2025. urteko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Aitorpena, datu fiskalak barne. Ez badute errenta-aitorpena egiteko betebeharririk, familia-unitatearen diru-sarreraren egiaztagiria edo dokumentuak aurkeztu behar ditu (nominak, kontratuak, aitorpenak, etab.). Kasu horretan, errenta konputagarria dagokion urtean jasotako diru-sarrera gordin guztien batura izanen da.

i) Salbuespen gisa, 2026ko urtarrilaren 1etik edo 2027ko urtarrilaren 1etik aitzina diru-sarreretan murrizketa handiak izan dituzten familiek –langabezia, familia-egoeraren aldaketa, etab. direla medio– hori adierazi beharko dute eskabideetan. Edonola ere, 2025eko errenta-aitorpena eta diru-sarrerak murriztu direla egiaztatzen duten agiriak erantsi beharko dituzte, kasuan kasuko aldian jasotako zenbatekoei buruz erakunde publikoek edo enpresek eman beharreko honako ziurtagiri hauen bidez: nominak; Estatuko Enplegu Zerbitzuaren egiaztagiria –langabezia-prestazioa edo -sorospena jasotzen dituzten kasuan–, mantenu-pentsioa egiaztatzekoa, edo, kasuan-kasuan, beste egiaztagiri batzuk. Kasu horretan, errenta konputagarria honela kalkulatu da: eskaera aurkeztu eta aurreko 6 hilabeteetan izandako diru-sarrera osoen batuketa gehi errenta-aitorpenaren 529, 8840 eta 8841 epigrafeetako diru-sarrerak, salbu egiaztaturik gelditzen bada horiek ez direla jaso atal honetan aipatutako aldian.

j) Banantzeetan, dibortzioetan edo izatezko bikotea desegiten den kasuetan, epaiaren eta hitzarmen arauemailearen kopiak aurkeztu beharko dira, bai eta epaian ezarritako diru-ekarpenen banku-egiaztagiriak ere.

Mantenu-pentsioa ez bada ordaintzen ari, epaitegian epaia betearazteko aurkeztutako eskaeraren kopia edo jarduketak abiarazi izanaren egiaztagiria.

Bikote egonkorak hausten badira eta eskatzaileak egoera hori kontuan hartzea nahi badu, ezkontzaz kanpoko seme edo alabagatiko neurriei buruzko hitzarmen arautzailea aurkeztu beharko du.

k) Hipoteka- edo alokairu-gastuen azken hiru ordainagiriak gutxienez ordaindu izanaren gaineko ziurtagiriak eta errentamendu-kontratuak.

l) Desgaituen kasuan, desgaitasun-mailaren ziurtagiria aurkeztu behar da. Guraso bakarreko familien edo familia ugarien kasuan, egoera hori egiaztatzen duen agiria.

m) 5. tarterako aukera dutenen kasuan (kontziliazio-baldintza), lan-agiriak edota enpresaren agiria lanaldiaren iraupena eta ordutegia adierazita.

n) Horrez gain, Udalak eskatzailearen egoera sozial edota ekonomikoa egiaztatzeko eta oinarri hauetan ezarritako betekizunak baloratzeko beharrezkoak izaten ahal diren intereseko agiri oro eskatzen ahalko ditu.

* Zaintza partekatuen kasuetan, eskaera bakar bat aurkeztu beharko da, titular bakar baten izenean, ezertan galarazi gabe aurkeztu behar izatea hala G apartatuak aipatzen dituen agiriak nola amaren eta aitaren diru-sarrerak, eta haiei dagozkien familia-unitateenak, bakoitzari emanen zaion dirulaguntzaren kopurua baloratu ahal izateko, C.3 apartatuan jasotakoarekin bat.

Eskaerak berekin ekarriko du datu pertsonaletara sartzeko baimena, eta horrela ahalbidetuko da udal-teknikariak sartu ahal izatea Udala Erroldan, Udala Katastro eta zergetan, Pertsona Fisikoen Errentaren



BANAKAKO EBALUAZIOA

gaineko Aitorpenean eta Datu Fiskaletan, Lan bizitzaren egiaztagirian, Pentsioaren egiaztagirian eta Estatuko Enplegu Zerbitzuaren prestazioen egiaztagirian, Nafarroako Gobernuaren Errenta Bermatuan eta Nafarroako Gobernuaren Merkataritza zein Kooperatiben Erregistroetan.

Baimen hori dirulaguntza honen ebazpena baloratzeko egiaztapen- eta kontsulta-ondorioetarako baino ez da eskatzen. Kontsultatutako datuek ez dute ordeztuko familia-errenta kalkulatzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztea.

Agiriekin jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4 apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedienteak kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Halaber, Programaren ardura duten udal-teknikarien txostena ikusi ondoren eta horren arabera emanen da ebazpen-proposamena, txosten horretan berariaz aipatuko baitira baloratutako salbuespenak.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: 6 hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☐ EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☐ BAI ☒ EZ

Dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorreko 18.1 artikularekin bat, ez da beharrezkoa izanen emandako dirulaguntzak argitaratzea.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbaierik gabe bat datozenak, baldin



BANAKAKO EBALUAZIOA

eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2 apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:

- Haur onuradunaren jantoki-zerbitzuetatik eratorritakoak, 2026-2027ko ikasturtean.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2 apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☐ BAI ☒ EZ

Honako hauek ez dira inoiz gastu diruz lagungarritzat joko:

- Zakote-ontzi zerbitzua.

- Jantoki zerbitzuaren gastuarekin bat ez datozen bestelako gastuak.

2. Gastu diruz lagungarriak egiteko epea: Deialdiaren indarraldia hartzen du, hau da, 2026-2027ko ikasturtea (2026ko iraila / 2027ko ekaina).

Salbuespenez, aurreko ikasturteetako justifikazioa kontuan hartzen ahalko da justifikatuta datozen eta Nafarroako Gobernuak kudeatutako dirulaguntzaren kudeaketaren menpe dauden kasuetan.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xede den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Oinarri hauek arautzen dituzten prestazioak beste erakundeek (Nafarroako Gobernua, enpresen hobari sozialak, etab.) emandako laguntzen osagarri izanen dira.

Aurrekoa gorabehera, hezkuntzako behar bereziak izanda ikastetxe arruntetan eskolaturik dauden haurrek Hezkuntza Ministerioari eskatzen ahalko diote laguntza, dagokion deialdian.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta,



betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua: Iruñeko Udalak alde aurretik ordainduko du 2026ko irailetik abendura bitarteko aldiari dagokion zenbatekoa, eta 2027an bigarrenaz aurreratuko du 2027ko urtariletik ekaina arteko eperako, zenbatekoa dirulaguntzak emateko deialdi honetan ezarritakoarekin bat kalkulatuta. Dirulaguntzak kasuan-kasuan zehaztutako entitate kudeatzaileei ordainduko zaizkie (ikastetxea, gurasoen elkarteak edo jantoki zerbitzuaren kudeatzailea), eta horiek, behin dirulaguntzaren zenbatekoa jaso ondoren, onuradunei banatu beharko dizkiete, gehienez ere hilabeteko epean, aurrez egin ez badute. Behin 2026ko irailetik abendura bitarteko eskola-aldia bukatuta, eta deialdi honen Ñ apartatuan adierazitako egiaztagiria aurkeztuta, beranduenez 2027ko urtarrilaren 12an, Iruñeko Udalak 2026ko irailetik abendura bitarteko eskola-aldirako emandako eta, hala badagokio, ordaindutako zenbatekoa ordaindu edo doituko da.

Aipatutako ordainketa edo doiketa horiek 2026-2027ko ikasturteko hurrengo eskola-aldirako (2027ko urtariletik ekainera) dirulaguntzen alde aurretiko ordainketan jasoko dira. 2026ko iraila-abendua aldia alde aurretik ordaintzerakoan, kontuan hartuko dira, dagozkion justifikazio-agiriak aurkeztu ondoren, 2025-2026ko ikasturtean 2026ko urtariletik ekainera bitarteko aldirako hasieran emandako zenbatekoei dagozkien abonak edo doikuntzak.

Hala badagokio, eskola-jantokiko entitate kudeatzaileen edota erabiltzaileen onurarako, alde aurretik ordainketa aurreratuaren/doikuntzaren espedientea banatu ahal izanen da, eta, horretarako, alde batetik, aldiaren doikuntza/justifikazioa onartuko da, eta, hala dagokionean, ordainketa aurreratua onartuko da.

Une oro hartuko da kontuan deialdi honetako J.2 apartatuaren azken paragrafoan ezarritakoa.

Doikuntzarik ezin bada egin, entitate kudeatzaileek egin beharko dute zenbateko horien ordainketa.

Nolanahi ere, 2027ko urtariletik ekainera bitarteko eskola-aldiaren dirulaguntzaren ebazpena eta/edo ordainketa ekitaldi bakoitzean dagokion betebeharrak finantzatzeko kreditu egoki eta nahikorik izatera behartzen duen baldintza etenarazlearen pean geldituko da.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.



2. Bermeak eratzea:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

Entitate kudeatzaileak ikastetxe bakoitzean ezarriko dira, eta ikastetxeak beraiek, gurasoen elkarteak edo jantokiaren enpresa kudeatzaileak izaten ahalko dira. Kasu guztietan agiri bat beteko da horretarako.

Entitate kudeatzaileek jantokiaren kostua eta benetako bertaratzea egiaztatu beharko dute. Halaber, ikasturtean zehar entitate kudeatzaile horiek jakinaraziko dituzte hala gurasoek zein tutoreek haurrak jantokira ez joateko emandako "baja-aurreabisuak" nola dirulaguntza jaso baina jantokira joan ez diren ikasleen kasuak.

Justifikazio-ondorioetarako, jarraian adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, apartatu honen 2. puntuan adierazitako epearen barruan:

1.- Eskolako jantokira bertaratu izanaren fitxa-egiaztagiria, non zehatz-mehatz adieraziko baita ikasle bakoitza zein egunetan joan den, benetan, eskola-jantokiari dagokion eskola-aldian.

2.- Eskola-egutegia.

3.- Eskola-jantokiaren eguneko batez besteko kostua.

4.- Ordainketa-gutuna, ikasleek jantokian bazkaldu ez duten egunei dagozkien kopuruen itzulketarekin.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Entitate kudeatzaileek (Ikastetxeak, guraso elkarteak edo eskola-jantokietako kudeatzaileak) dagokion justifikazioa igorri beharko diote Komunitate Ekintzako Alorrari.

- 2026ko irailetik abendura bitarteko aldirako: 2027ko urtarrilaren 12a baino lehen.

- 2027ko urtariletik ekainera bitarteko aldirako, 2027ko ekainaren 30era arte.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-



BANAKAKO EBALUAZIOA

interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berriazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

Erantzukizunpeko adierazpena, xede bererako dirulaguntzak eskatu izanaren gainean

☐ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

III. eranskina. Interesdunei argibideak.

IV. eranskina. Hitzarmena entitate laguntzaileekin