



INSTRUCCIÓN REGULADORA DEL USO DEL ESPACIO MUNICIPAL DESTINADO A LA CELEBRACIÓN DE ACTOS CIVILES DE BIENVENIDA Y DESPEDIDA (SALA LIDIA BIURRUN DE LA CIUDADELA)

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Alcance

La presente Instrucción tiene por objeto establecer los criterios y condiciones para la autorización de uso del espacio municipal destinado a la celebración de:

- a) Actos civiles de bienvenida a la vida o recibimiento por nacimiento, adopción o acogida.
- b) Actos civiles de despedida por fallecimiento.

La autorización se limitará exclusivamente a la cesión temporal del espacio municipal (sala Lidia Biurrun de la Ciudadela), sin que el Ayuntamiento asuma la organización, dirección o contenido del acto.

Los actos de carácter civil objeto de esta Instrucción se refieren a hechos inscribibles o anotables en el Registro Civil. La celebración de matrimonios civiles se regirá por su Instrucción reguladora.

2. Naturaleza de los actos

- 1. Los actos civiles de bienvenida y despedida tienen carácter simbólico, laico y no confesional.
- 2. Su organización y desarrollo corresponderán íntegramente a las personas solicitantes.
- 3. El contenido del acto deberá respetar el ordenamiento jurídico, la normativa municipal y el carácter institucional del espacio público.
- 4. No se autorizarán actos de naturaleza confesional ni aquellos que puedan desvirtuar el uso público de la instalación.

3. Horario y lugar de celebración

Con carácter general, la celebración de actos civiles de bienvenida o recibimiento o actos civiles de despedida por fallecimiento en la sala Lidia Biurrun de la Ciudadela tendrá lugar de lunes a jueves en horario de tarde, salvo que la fecha prevista para el acto coincida con un día festivo o concurren circunstancias sobrevenidas que impidan la disponibilidad de dicho espacio.

La autorización estará sujeta a disponibilidad y a las necesidades organizativas municipales.



Se autorizará máximo un acto por día con una duración total de hora y media, de 18:30 a 20:00 horas, incluida la entrada y salida de la sala.

4. Condiciones comunes de uso

La sala se entregará en condiciones adecuadas para su utilización. Finalizado el acto, la dependencia deberá devolverse en las mismas condiciones en que fue cedida. No se permitirá la alteración permanente de la instalación ni el uso de elementos que puedan dañarla.

Las personas asistentes a la ceremonia deberán abstenerse de realizar en el interior y accesos a las instalaciones cualquier acto que pueda ensuciar, causar daños o deterioro en las dependencias.

No se permitirá introducir comida o bebida en dichas celebraciones.

Cualquier instalación técnica deberá comunicarse previamente y será por cuenta de las personas solicitantes.

La sala municipal Lidia Biurrun ya cuenta con ornamentación floral por lo que las personas organizadoras o allegadas no pueden incorporar elementos decorativos adicionales.

En el caso de ceremonias de despedida civil, queda prohibida la celebración de actos de despedida civil con el cuerpo presente.

En la celebración de estos actos podrán incorporarse elementos como música en directo. La sala dispondrá de equipo audiovisual para reproducción de vídeo y/o música. o selección de canciones. La organización de la celebración correrá a cargo de las personas solicitantes.

La sala Lidia Biurrun dispone de capacidad máxima para 100 personas.

5. Tramitación

La solicitud se presentará a través del registro electrónico disponible en la sede electrónica de la web municipal o en cualquiera de los registros previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, y deberá ir acompañada de:

- Certificado de nacimiento o defunción, o documento equivalente.
- Documento que acredite la representación legal.
- Certificado de empadronamiento o autorización para comprobación del padrón.
- Justificante del depósito del precio correspondiente.

La presentación de la solicitud determinará la exigencia y depósito del precio público establecido en la Norma reguladora de los precios públicos por utilización de locales y espacios municipales.



La cesión de la sala, se autorizará mediante resolución del órgano competente y se otorgará por orden de registro de las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos.

II. ACTOS CIVILES DE BIENVENIDA

La solicitud deberá presentarse con una antelación mínima de 10 días hábiles a la fecha prevista para el acto.

Podrán solicitar la celebración de actos civiles de bienvenida las personas mayores de edad empadronadas en el municipio respecto de:

- Hijas e hijos nacidos.
- Personas adoptadas.
- Personas menores en régimen de acogimiento no ocasional.

Será requisito para autorizar la cesión de uso que la persona menor figure empadronada en Pamplona en el momento de la solicitud.

III. ACTOS CIVILES DE DESPEDIDA

La solicitud deberá presentarse al menos 2 días hábiles antes de la fecha prevista para el acto.

Podrán solicitar la celebración de actos civiles de despedida las personas familiares, allegadas o representantes legales mayores de edad de la persona fallecida, siempre que:

- La persona fallecida haya estado empadronada en el municipio, o
- La persona solicitante esté empadronada en el mismo.

El acto civil de despedida tendrá que celebrarse necesariamente dentro del mes siguiente a la fecha de fallecimiento.

Esta instrucción surtirá efectos desde la fecha del Decreto de Alcaldía que la apruebe.



ONGIETORRIAK EGITEKO ETA AZKEN AGURRA EMATEKO EKITALDI ZIBILAK EGITEKO UDAL ESPAZIOA (ZIUDADELAKO LIDIA BIURRUN ARETOA) ERABILTZEKO ARAUAK

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. Irismena

Arau hauen xedea da Lidia Biurrun aretoaren erabilera baimentzeko irizpideak eta baldintzak ezartzea honako ekitaldi hauek egiteko:

- c) Jaioberriei, eta adopzioan edo harreran hartutako hurrei ongietorriak egiteko ekitaldi zibilak.
- d) Hildakoei azken agurra emateko ekitaldiak.

Baimena udal-espazioa aldi baterako lagatzera mugatuko da soilik (Lidia Biurrun aretoa), eta Udalak ez du bere gain hartuko ekitaldiaren antolaketa, zuzendaritza edo edukia.

Arau hauen xede diren ekitaldi zibilak Erregistro Zibilean inskribatzen edo idazten ahal direnak izanen dira. Ezkontza zibilak egiteko, ospakizun horiei dagokien araua aplikatuko da..

2. Ekitaldien izaera

- 5. Ongietorriak egiteko eta azken agurra emateko ekitaldiak sinbolikoak, laikoak eta ez-konfesionalak dira.
- 6. Horiek antolatzea eta garatzea eskatzaileei dagokie oso-osorik.
- 7. Ekitaldiaren edukiak ordenamendu juridikoa, udal-araudia eta espazio publikoaren izaera instituzionala errespetatu beharko ditu.
- 8. Ez da baimenduko izaera konfesionaleko ekitaldirik, ez eta instalazioaren erabilera publikoa hutsaltzen ahal duenik ere.

3. Ospakizunen ordutegia eta lekua

Oro har, astelehenetik ostegunera eta arratsaldean egingen dira Ziudadelako Lidia Biurrun aretoko ongietorria edo harrera egiteko ekitaldi zibilak eta hildakoei azken agurra emateko ekitaldi zibilak, salbu eta jaiegunetan, edo aretoa erabilgarri egotea eragozten duten inguruabarrak badaude.

Baimena erabilgarritasunaren eta udalaren antolaketa-premien arabera emanen da.

Gehienez ere ekitaldi bat baimenduko da egun bakoitzeko, eta haren iraupena ordu eta erdikoa izanen da (18:30-20:00), aretora sartu eta handik ateratzeko denbora barne hartuta.



4. Erabiltzeko baldintza orokorrak

Erabiltzeko baldintza egokietan emanen da aretoa. Ekitaldia bukatuta, aretoa lagatako baldintza berberetan itzuli beharko da. Ez da baimenduko aretoan aldaketa iraunkorrak egitea, ezta hura kaltetzen ahal duten elementuak erabiltzea ere.

Ekitaldira bertaratzen direnek ezin izanen dute azpiegituren barrualdea edo sarbideak zikindu, kaltetu edo hondatu.

Ezin izanen da jatekorik edo edaririk sartu ospakizunetan.

Edozein instalazio tekniko jartzeko, aldezturik jakinarazi beharko da, eta eskatzaileen kontura izanen da.

Lidia Biurrun udal-aretoan lore apaingarriak daude, eta, hortaz, antolatzaileek eta senideek ezin dute beste apaingarririk jarri.

Azken agurra emateko ekitaldi zibiletan debekatuta dago gorpu aurreko agur-ekitaldiak egitea.

Ospakizunetan elementuak gehitzen ahalko dira, hala nola zuzeneko musika. Aretoak ikus-entzunezko ekipoa izanen du bideoak edota musika jartzeko edo abestiak hautatzeko. Ospakizuna eskatzaileek antolatuko dute.

Lidia Biurrun aretoak 100 lagunendako edukiera du, gehienez ere.

5. Tramitazioa

Eskabidea udal-webgunearen egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko da, edo prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako edozein erregistrotan. Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

- Jaiotza- edo heriotza-ziurtagiria, edo egiaztagiri baliokidea.
- Legezko ordezkaritza egiaztatze agiria.
- Erroldatze-ziurtagiria edo erroldan egiaztatze baimena.
- Dagokion prezioa ordaindu izana egiaztatzen duen agiria.

Eskabidea aurkezteak berekin ekarriko du, Udalaren aretoak eta espazioak erabiltzeagatik prezio publikoak erregulatzen dituen Arauan jasotako prezio publikoa ordaindu eta gordailutzea.

Aretoaren lagapenerako baimena organo eskudunaren ebazpenaren bidez emanen da, baldintzak betetzen dituzten eskabideak erregistroan sartzen diren hurrenkeraren arabera.



II. ONGIETORRIKO EKITALDI ZIBILAK

Eskabidea aurkeztu beharko da, gutxienez, ekitaldia egin baino 10 egun baliodun lehenago.

Udalerrian erroldatutako adin nagusiko pertsonak honako hauendako eskatzen ahalko dute ongietorriko ekitaldi zibilak egiteko baimena:

- Seme-alaba jaioberriak.
- Adoptatuak.
- Aldi baterako harrera egoeran ez dauden adingabeak.

Erabilera-lagapena baimentzeko ezinbestekoa izanen da eskabidea egiteko unean adin txikikoa Iruñean erroldatuta egotea.

III. AZKEN AGURREKO EKITALDI ZIBILAK

Eskabidea aurkeztu beharko da, gutxienez, ekitaldia egin baino 2 egun baliodun lehenago.

Baldintza hauek bete beharko dira hildakoaren ahaideek, hurbilekoek edo legezko ordezkariak azken agurreko ekitaldi zibilak eskatu ahal izateko:

- Hildakoa udalerrian erroldatua egon izana, edo
- eskatzailea udalerrian erroldatua egotea.

Azken agurreko ekitaldi zibilak heriotza gertatu eta hurrengo hilabetearen barruan egin beharko dira.

Arau hauek Alkatetzaren Dekretua onesten den egunetik hartuko dute indarra.