



Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2026/13

DIRULAGUNTZA-DEIALDIA, BANAKAKO EBALUAZIO-ARAU BIDEAN, 2026AN
ESTABLEZIMENDU ETA TURISMO-JARDUERA JASANGARRIAK SUSTATZE ALDERA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela bete dadin Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO n, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

Iruñeko Udalaren 2026rako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat da, hala nazioko ekitaldietan nola nazioartekoetan, Iruña sustatzea xede duten jarduerak eta ekitaldiak sustatzea eta babestea. Plan horren 8. ildo-estrategikoan (Turismoa) jasotzen da berariazko dirulaguntza-ildo bat: establezimenduen eta turismo-jardueren energia-efizientzia hobetzeko laguntza-deialdia. Horregatik guztiagatik, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarritzko ildoekin guztiz bat datorren tresna da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Deialdi honen xedea da dirulaguntzak emateko prozesua arautzea establezimenduek energia-kontsumoko ereduaren aldaketa sustatzeko, eta turismo aktiboko eta kultur-turismoko enpresek bisita gidatuen jarduerak kalean sortzen duen kutsadura akustikoa ahalik eta gehien murrizteko. Bi jarduketa-ildo ezartzen dira, zehazki: A) 5 urte baino gehiago duen ekipamendua aldatzea, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke. B) Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko.
2. Deialdiaren helburua: Ostalaritzako establezimenduetan kontsumo elektrikoa murriztea eta bisita gidatuen jarduerak eragindako zarata murriztea; eta arintzea energia-trantsizioaren eta klima-aldaketara egokitzearen arloan, 2030 jomuga hartuta, Iruña jasangarritasunaren estandarretara egokitzeak sektore turistikoan dakarren zama



BANAKAKO EBALUAZIOA

ekonomikoa. Era berean, turismoak hirian eragiten duen presioa murriztu nahi da, enpresa turistikoaren lehiakortasuna handitu eta karbono azterna eta energia-kostuak murriztu nahi dira.

3. Diruz lagungarriak diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Dirulaguntza emanen zaie hala eskatu eta deialdi honetako D letran ezarritako betekizunak betetzen dituzten pertsona autonomoei edo ETEei, eta honako hauekin zerikusia duten gastuak ordaintzeko erabiliko da:

A) 5 urte baino gehiago duen ekipamendua aldatzea, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke.

Energia-etiketak gabeko etxetresna elektriko industrial / profesionalen kasuan, lan-ziklo bakoitzeko energia-kontsumoari, ur-kontsumoari edo beste edozein informazio garrantzitsuri buruzko informazioa eman beharko da; fabrikatzailearen berriazko dokumentuak eman behar dira. Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko.

B) Bisita gidatuak egiteko hari gabeko ekipoak erosteko gastuak.

Gastuak ezarritako epearen barruan eginen dira, hots, 2026ko urtarrilaren 1etik urriaren 31ra bitarte, eta eskaera egitean ordainduta egon beharko dute. Dagozkien faktura eta ordainagiria aurkeztu beharko dira.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Espedienteak izapidetuko dira eskaerak jaso ahala, egoitza elektronikoan –horretarako gaituko den erregistro telematikoan– sartzen diren hurrenkeran.

Dirulaguntzak eskaera-hurrenkeraren arabera emanen dira, deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen direla kontuan hartuta. Dirulaguntza emanen da eskaerei erantzuteko aurrekontu-kontsignazioak iraun bitartean.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 50.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/43200/770000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntza justifikatutako gastuaren % 70 izanen da, 3.000 € gehienez ere (zergak barne) dirulaguntza eskatzen duen establezimendu bakoitzeko, baldin eta deialdi honetako D.1 puntuan ezarritako baldintzak betetzen baditu.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	50.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

A). 5 urte baino gehiago duen ekipamendua aldatzea, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke.

- Jardueraren titularrak autonomia edo enpresa txiki edo ertaina (ETeA) izatearen betekizuna bete beharko du (ETeAren definiziorako, Europako Batzordeak 2003ko maiatzaren 6an mikroenpresa eta enpresa txiki zein ertainei buruz emandako Gomendioa aintzat hartuko da).

- JEZe an alta eman izanaren aitortpenean agertu behar dira jardueraren epigrafea eta jardura horretara bideratutako lokalaren azalera.

- Onuradunak pertsona fisikoa edo juridikoa izan beharko du, Iruñeko udalerrian Jardura Ekonomikoen gaineko Zergan jarraian zerrendatutako epigrafeetako batean alta emanda dagoena.

67. taldea. Elikadura-zerbitzua:

o 671. multzoa. Jatetxeak

o 672. multzoa. Kafetegiak

o 673. multzoa. Kafetegi eta tabernak

Jardunean diren zenbat lokal eduki titulartasunean eta horietarako eskaera bana aurkezten ahalko da, hau da, dirulaguntza lokalari loturik dago, zenbait lokalen titularra pertsona bera den gorabehera.

Titular batek nahi beste eskaera aurkezten ahalko ditu establezimendu bakoitzerako, establezimendu bakoitzerako emandako dirulaguntzaren zenbatekoak deialdi honetan ezarri den gehieneko kopurua, hau da, 3.000 euro (zergak barne), jo arte, eta betiere aurkeztutako eskaera bakoitzak gutxienez 1.000 euroko gastua (zergak barne) justifikatzen badu.

B). Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko.

Onuradunak Nafarroako Gobernuak Turismo Erregistroan altan egon beharko du turismo aktibo eta kultureko enpresa gisa, baita Iruñeko udalerriko ekonomia-jardueren gaineko zergan ere altan egon.

- Jardueraren titularrak autonomia edo enpresa txiki edo ertaina (ETE) izatearen betekizuna bete beharko du (ETEaren definiziorako, Europako Batzordeak 2003ko maiatzaren 6an mikroenpresa eta enpresa txiki zein ertainei buruz emandako Gomendioa aintzat hartuko da).

Onuradun bakoitzak eskaera bakarra aurkezten ahalko du.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ



2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☐ BAI ☒ EZ

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate- oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Telematikoki aurkeztu behar dira Iruñeko Udalaren erregistro elektronikoaren bidez, honako helbide elektroniko honetan:

<https://sedeelectronica.pamplona.es/?idioma=2>

Administrazio Publikoarekin elektronikoki harremanetan jartzera beharturik ez dauden pertsonak honako toki hauetan aurkeztu ahaliko dituzte eskaerak: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean, Kondestablearen jauregian (Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan. Halaber, aurreko paragrafoan deskribatutako izapide telematikoaren bidez ere



aurkezten ahalko dira eskabideak.

Eskabidearekin batera deialdi honetako G eta R ataletan aipatu agiriak aurkeztu beharko dira.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina 2026ko azaroaren 14a arte, baldin eta krediturik badago adierazitako aurrekontu-partidan.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Honako agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzekoak:

☒ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).



BANAKAKO EBALUAZIOA

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

Deialdi honetako V. ERANSKINAREN arabera

A. Energia-eraginkortasun handiagoko beste ekipamendu batez ordezte. Memorian honako informazio hau agertu beharko da:

- Ordezkatuko den etxetresna elektriko agertuko da: mota, marka, modeloa eta plaka zenbakia.
- Etxetresna elektriko berria agertuko da: mota, marka, modeloa, plaka zenbakia eta energia-sailkapena. Etxetresna elektrikoak ez badu energia-etiketak, lan-ziklo bakoitzeko energia-kontsumoa, ur-kontsumoa edo beste edozein informazio garrantzitsuri buruzko informazioa eman beharko da, fabrikatzailearen berariazko dokumentuak erantsita.
- Tresna Elektriko eta Elektronikoen Hondakinak jaso izanaren egiaztagiraren kopia.

B. Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko:

- Ekipo berrien ezaugarri teknikoak.
- Energia-efizientziari buruzko etiketa.

g) Adierazpena, dirulaguntzaren A ildoan ordezkatu nahi diren ekipamenduek 5 urte baino gehiago dutela dioena, VI. eranskinarekin bat.

h) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (IV. ERANSKINA)

i) Erantzukizunpeko adierazpena, balio erantsiaren gaineko zergaren (BEZa) inguruan, VIII. eranskinarekin bat.

Agiriei jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espediente kontuan harturik, eta ebatzeko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebatzeko eta jakinarazteko epea: Bi hilabete.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:

A). Ekipamendua erostea, zehazten den bezala, 5 urte baino gehiagokoa ordeztzeko, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke.

Energia-etiketak gabeko etxetresna elektriko industrial / profesionalen kasuan, lan-ziklo bakoitzeko energia-kontsumoari, ur-kontsumoari edo beste edozein informazio garrantzitsuri buruzko informazioa eman beharko da; fabrikatzailearen berariazko dokumentuak eman behar dira.

Dirulaguntzaren A ildoan ordeztuko diren ekipamenduen antzintasuna 5 urtetik gorakoa dela egiaztatu beharko da.

B). Hari gabeko ekiptoak erostea bisita gidatuak egiteko.

Gidendako transmisioak erosteko gastuak; eta turistendako aurikularrak dituzten hargailuak.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako hauek ez dira inoiz gastu diruz lagungarritzat joko:

A). 5 urte baino gutxiago duen ekipamendua ordeztzea, gutxienez A, B edo C energia-kalifikazioa duten beste batzuen truke.

Ez dira honako gastu hauek onetsiko:

- 1.000 eurotik beherako inbertsioak (zergak barne).



BANAKAKO EBALUAZIOA

- 1.A apartatu honetan jasotzen ez den beste edozein gastu.

B). Hari gabeko ekipoak erostea bisita gidatuak egiteko.

Ez dira honako gastu hauek onetsiko:

- Hargailurik ez duten transmisoreak erostea, hala nola bozgorailuak, mikrofonoak, etab.
- 1.000 eurotik beherako inbertsioak (zergak barne).

2. Diruz lagungarriak diren gastuak egiteko epea: 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko urriaren 31ra.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xede den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: % 30

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.



N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu erraztua: Justifikazioa telematikoki Udalaren erregistro elektronikoa egin beharko da (www.pamplona.es/eu), eta oinarri hauetako R apartatuan –“Eranskinen aurkibidea”– adierazten diren eranskinak aurkeztuz. Elektronikoki harremanetan jartzera beharturik ez dauden pertsonak oinarri hauen G.1 apartatuan adierazitako modu berean aurkeztu behar dute beren justifikazioa.

Justifikazio-kontua honako agiriekin osatuko dute:

- Egindako eta ordaindutako fakturen eta egiaztagirien zerrenda: egindako jarduketan justifikazio-memoria bat eta gastu zein inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztuko dira, bertan adierazita hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data, eta behar izatera, ordainketa-data, VII. eranskinarekin bat. Gastu bera diruz lagundu duten bestelako diru-sarrerak edo dirulaguntzak ere zehaztuko dira.

- Ordezkatu nahi diren ekipamenduek 5 urte baino gehiago dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira, VI. eranskinarekin bat.

Faktura bera onuradun beraren bi establezimendu desberdinetako gastuak justifikatzeko erabili behar denean, establezimendu bakoitzari dagokion ehunekoa adierazi beharko da. Halakoetan, tresnei dagokien ehunekoen batura ezin izanen da % 100 baino gehiago izan.

Dokumentazioa bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu bada, onuradunek telematikoki aurkeztutako agiriaren egiazkotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat erantsi beharko dute, IX. eranskinarekin bat. Kasu horretan, aurkeztutako agiriak ikusirik, organo kudeatzaileak, egoki jotzen



BANAKAKO EBALUAZIOA

badu, entitate onuradunari jatorrizko agiriak aurrez aurre erakustea eskatzen ahalko dio, aurkeztutako agirien egiazkotasuna egiaztatze aldera.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epea: eskabidea aurkezteko unean.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.



BANAKAKO EBALUAZIOA

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**
IV. ERANSKINA - TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA.
V. ERANSKINA: JARDUKETA-MEMORIA.
VI. ERANSKINA- EKI-PAMENDUAREN FITXA.
VII. ERANSKINA- JUSTIFIKAZIO KONTUA.
VIII. ERANSKINA- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, balio erantsiaren gaineko zergaren (BEZa) inguruan
IX. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO TELEMATIKOA