

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE OPOSICIÓN, DE 7 PLAZAS DEL PUESTO DE ARQUITECTO/A AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Pamplona, con fecha 11 de mayo de 2026 acordó aprobar la convocatoria conforme a las siguientes

BASES

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria, la provisión, mediante oposición, de 7 plazas del puesto de arquitecto/a, de régimen funcional y nivel A, al servicio del Ayuntamiento de Pamplona y sus organismos autónomos, que serán las resultantes del concurso de traslado convocado por Resolución de la Dirección de Recursos Humanos de fecha 5 de febrero de 2026, y cuyos números de plaza, requisitos y destinos se determinarán con carácter previo al acto de elección de vacantes.

La convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto sobre la materia en el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones públicas de Navarra, en la Ley foral 7/2025, de 4 de junio de 2025 por el que se aprueban medidas urgentes y extraordinarias en materia de personal para la reducción de la temporalidad en las Administraciones Públicas de Navarra, en el Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso en las Administraciones públicas de Navarra, en las demás normas de aplicación y en las presente bases.

Las plazas se distribuirán en los siguientes turnos:

- 3 plazas en el turno libre
- 4 plazas en el turno de promoción

1.2. Las vacantes del turno de promoción que queden desiertas, por no haber obtenido las personas aspirantes la puntuación mínima exigida para la superación de las pruebas selectivas, se acumularán a las del turno libre.

Por otra parte, si en el turno de promoción resultaran más personas aspirantes aprobadas que el número de vacantes del referido turno, las personas aprobadas sin plaza de este turno optarán a las vacantes del turno libre en concurrencia con las personas aspirantes de ese turno, de acuerdo con la puntuación final obtenida.

Asimismo, podrán optar a las vacantes del turno libre, en la forma señalada en el párrafo anterior, las personas aspirantes del turno de promoción que no reúnan los requisitos específicos exigidos en la base 2.2 de esta convocatoria, en el momento en que finalice el plazo de presentación de documentos señalado en la base 8.1 de la convocatoria.

1.3. El nombramiento y toma de posesión conferirán a las personas designadas el carácter de funcionarias de nómina y plantilla, con todos los derechos y deberes que señalen las disposiciones vigentes en materia del personal funcionario del Ayuntamiento de Pamplona y serán afiliadas y dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social bajo la acción protectora prevista en el referido régimen.

No obstante lo anterior, por aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Novena, punto 3, del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones públicas de Navarra, en el supuesto de que estén ya afiliadas al régimen de derechos pasivos de cualquier Montepío, podrán optar por mantenerse en el Montepío correspondiente, acogidas al régimen de derechos pasivos regulado por la Ley Foral 10/2003, de 5 de marzo, o por afiliarse al Régimen General de la Seguridad Social.

2. Requisitos.

2.1. Para ser admitidas a la oposición, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española, la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o nacionalidad de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar quién sea cónyuge de personas con nacionalidad española, con nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o con nacionalidad de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales mencionados, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Hallarse en posesión del título universitario de arquitectura o de grado más el título oficial de máster universitario que habiliten para el ejercicio de la profesión de arquitecto/a o de una titulación equivalente, o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

d) Poseer la capacidad física y psíquica necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separada del servicio de una Administración Pública.

2.2. Requisitos específicos para las personas aspirantes del turno de promoción.

Las personas aspirantes de este turno, además de los requisitos señalados en el apartado anterior, deberán reunir los siguientes:

a) Tener la condición de personal fijo perteneciente a cualquiera de las Administraciones Públicas de Navarra, y no hallarse en situación de excedencia voluntaria o forzosa, excepto cuando la persona en situación de excedencia voluntaria se encuentre prestando servicios en otro puesto de trabajo de carácter fijo o temporal en el Ayuntamiento de Pamplona.

b) Pertenecer al mismo o inferior nivel al de las vacantes convocadas.

c) Tener cinco años de antigüedad reconocida en las Administraciones Públicas, a excepción de los cuerpos de Policía de Navarra, que deberán haber prestado efectivamente servicios en dichos cuerpos durante ocho años.

2.3. Los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y hasta la toma de posesión de la plaza.

2.4. Los requisitos anteriores deberán acreditarse por las personas aspirantes en el momento que se determina en las bases de la presente convocatoria.

3. Instancias

3.1. Plazo de presentación de solicitudes.

La presentación de solicitudes de participación en la convocatoria deberá realizarse en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra. El plazo señalado para la presentación de solicitudes será improrrogable.

3.2. Presentación y formalización de la solicitud.

Quienes deseen tomar parte en el presente proceso selectivo deberán presentar su solicitud de forma telemática, a través de Internet, en la dirección www.pamplona.es, siguiendo la siguiente ruta de navegación: “Trámites y licitaciones”, “Ofertas de Trabajo”, “Empleo público”, “Convocatorias de empleo público”, en la reseña correspondiente a la presente convocatoria.

Las personas aspirantes con discapacidad que soliciten adaptaciones de tiempos y medios para la realización de pruebas en que éstas sean necesarias, deberán manifestarlo así en su solicitud y especificar, en el espacio habilitado al efecto, la adaptación solicitada o los ajustes necesarios de tiempo y/o de medios que solicitan. A estos efectos, la persona aspirante podrá aportar la documentación que estime conveniente, al momento de presentar su solicitud conforme a lo establecido en el apartado 3.4.

3.3. Tasas.

La tasa a abonar en concepto de derechos de examen y formalización de expediente es de 26,00 euros. El abono de la tasa se efectuará vía telemática, en el momento de formalizar la solicitud, a través de un sistema seguro de pago telemático.

3.4. Documentación a presentar con la solicitud.

En el momento de presentación de la solicitud on line, las personas aspirantes deberán aportar, según el caso, la siguiente documentación:

- Título universitario de arquitectura o de grado más el título oficial de máster universitario que habiliten para el ejercicio de la profesión de arquitecto/a, o título declarado equivalente, o el resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el momento de presentar la solicitud, quien lo desee podrá autorizar al gestor la consulta de su titulación en el Servicio de Verificación de Datos del Ministerio de Educación, no obstante, esta opción no siempre garantiza la verificación. Si esto sucede y la persona aspirante no aporta copia de su titulación, será excluida de las listas de admisión.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá aportar la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación.

- Las personas aspirantes que soliciten participar en la convocatoria por el turno de promoción y tengan la condición de personal fijo perteneciente a una Administración Pública de Navarra distinta del Ayuntamiento de Pamplona, deberán adjuntar a la solicitud, además, certificación acreditativa de los requisitos señalados en el apartado 2.2. de esta convocatoria.
- Las personas aspirantes con discapacidad reconocida deberán aportar el documento que la acredite, expedido por órgano competente.

3.5. Quienes no presenten dichos documentos, no serán admitidas a la convocatoria, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia de participación.

3.6. Bastará con copias simples de la documentación, si bien, la inexactitud o falsedad de los datos o documentos aportados conllevará la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

4. Admisión de personas aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y ordenará su publicación en la ficha de la convocatoria en la página web municipal.

4.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la publicación de la lista provisional en la ficha web de la convocatoria, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Dirección de Recursos Humanos dictará resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas y ordenará su publicación en la ficha web de la convocatoria.

4.4. No procederá la devolución de los derechos de participación en procedimientos selectivos en los supuestos de exclusión por causa imputable a las personas aspirantes.

4.5. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en ella la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca mediante la presente resolución. Cuando de la documentación que se debe presentar en el caso de superar el procedimiento selectivo se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

5. Tribunal calificador.

5.1. El tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

Presidencia: Pilar Pardo Solano, gerente del Organismo Autónomo Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Pamplona.

Presidencia Suplente: Maialen Áriz Sarasketa, directora del Área de Proyectos Estratégicos y Movilidad del Ayuntamiento de Pamplona.

Vocal: Iñaki Arrieta Elias, arquitecto del Área de Gobierno Estratégico, Urbanismo, Vivienda y Agenda 2030 del Ayuntamiento de Pamplona.

Vocal Suplente: Jose Luis Salinas Garralda, arquitecto coordinador de licencias del Área de Gobierno Estratégico, Urbanismo, Vivienda y Agenda 2030 del Ayuntamiento de Pamplona.

Vocal: Jorge Torrents Lizar, arquitecto del Organismo Autónomo Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Pamplona.

Vocal Suplente: Marta Peñuelas Sánchez, arquitecta del Organismo Autónomo Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Pamplona.

Vocal: Juan Peláez Larra, representante de la Comisión de Personal del Ayuntamiento de Pamplona, designada por la misma.

Vocal Suplente: Roberto Berche Oriol, representante de la Comisión de Personal del Ayuntamiento de Pamplona, designada por la misma.

Vocal Secretaría: Victor Martínez Espronceda, letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Pamplona.

Secretaría suplente: Amaia Elkano Garralda, letrada de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Pamplona.

5.2. El tribunal deberá constituirse antes del comienzo de las pruebas selectivas.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

Para la válida constitución y actuaciones del órgano colegiado se requerirá la presencia de la persona que ejerza la Presidencia y de la que ejerza la Secretaría o, en su caso, de quienes les sustituyan, pudiendo ser también personas sustitutas las designadas como vocales suplentes en el supuesto de darse la situación de ser necesaria una segunda suplencia.

5.3. Los miembros del tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurran los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran las aludidas circunstancias.

5.4. El tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

5.5. El tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el tribunal, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

6. Desarrollo de la oposición.

6.1. La oposición dará comienzo a partir del mes de enero de 2027.

6.2. En la resolución aprobatoria de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, se determinarán el lugar, fecha y hora de realización de la prueba de la oposición.

6.3. La oposición constará de dos pruebas:

6.3.1. Primera prueba: cuestionario tipo test.

De carácter teórico, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas más 5 de reserva, con cuatro alternativas de respuesta, siendo válida sólo una de ellas, acerca de las materias contenidas en el temario anexo a la convocatoria. Cada respuesta incorrecta penalizará una tercera parte del valor de un acierto.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba se determinará por el tribunal antes de su comienzo.

La puntuación máxima de la prueba será de 30 puntos. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no alcancen 15 puntos en esta prueba.

En la realización de la prueba no se permitirá la consulta de ningún texto o documentación, ni el uso de diccionarios, máquinas calculadoras, dispositivos electrónicos u otro material, salvo bolígrafo, de tinta azul o negra.

6.3.2. Segunda prueba: resolución de varios supuestos teórico-prácticos.

De carácter teórico-práctico, consistirá en resolver por escrito supuestos y/o preguntas teórico prácticas planteados por el tribunal, sobre las materias de la parte específica del temario y sobre los conocimientos necesarios para el desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo.

La puntuación máxima de esta prueba será de 70 puntos. Quedarán eliminadas las personas que no obtengan, al menos, 35 puntos.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba se determinará por el tribunal antes de su comienzo.

En la realización de la prueba no se permitirá la consulta de ningún texto o documentación, ni el uso de diccionarios, dispositivos electrónicos u otro material, salvo calculadoras no programables, bolígrafo, de tinta azul, y material de dibujo (lápiz o portaminas, goma de borrar, escalímetro, escuadra y cartabón).

6.4. La segunda prueba se llevará a cabo por el sistema de plicas.

6.5. Los ejercicios se desarrollarán sobre las materias que se señalan en el temario del anexo de la convocatoria.

6.6. Todas las materias se exigirán conforme a la normativa vigente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

6.7. Por razones organizativas, el llamamiento a las pruebas se podrá realizar en diferentes días y horas, teniendo en cuenta el número de aspirantes. A tal efecto, se publicará en la página web, en la ficha de la convocatoria, con una antelación mínima de 48 horas, la relación de las personas aspirantes convocadas a realizar las pruebas, con las circunstancias de lugar, fecha y hora de llamamiento. En este caso, el tribunal Calificador preparará ejercicios diferentes, pero de similar dificultad.

6.8. Las personas aspirantes deberán acudir provistas del documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducir. Quedarán excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan en la fecha, hora y lugar anunciado o no se identifiquen mediante alguno de los documentos citados.

6.9. Concluida la calificación de cada prueba, el tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento de Pamplona (www.pamplona.es), en la reseña de la convocatoria, las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes, y abrirá un plazo de cinco días hábiles para que las personas interesadas puedan alegar de forma telemática lo que a su derecho convenga.

6.10. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas se establecerán, para las personas aspirantes con discapacidad reconocida que lo hubieran solicitado en la instancia, las adaptaciones posibles y necesarias de tiempos y medios para su realización.

7. Relación de personas aprobadas.

7.1. Concluidas las pruebas selectivas, el tribunal calificador publicará en la página web del Ayuntamiento de Pamplona, www.pamplona.es, la relación de personas aprobadas con las calificaciones obtenidas en la oposición, distribuidas por turnos y por orden de puntuación alcanzada, y trasladará dicha relación a la Dirección de Recursos Humanos a efectos de efectuar los trámites de elección de vacantes.

7.2. Los empates que se produzcan en el resultado final se dirimirán en favor de quienes obtengan mayor puntuación en la segunda prueba.

De continuar el empate, se resolverá en favor de quienes obtengan mayor puntuación en la primera prueba. De continuar el empate se resolverá mediante un único sorteo realizado al efecto.

8. Elección de Vacantes.

8.1. La dirección de Recursos Humanos convocará el acto de elección de vacantes, mediante la publicación de la relación de plazas a elegir y del listado de personas aspirantes siguiendo el orden de preferencia que tienen en la elección de vacantes por orden de puntuación y distribuidos por turnos, así como del plazo que se concede para elección de las vacantes.

Esta información se hará pública en la web municipal.

Posteriormente, las personas aspirantes comunicarán, en el plazo a tal efecto señalado, su preferencia por las vacantes del puesto de trabajo convocadas.

8.2. Las personas aspirantes con discapacidad reconocida de grado igual o superior al 33 por 100 tendrán preferencia en la elección de vacantes sobre el resto de las personas aspirantes, cualquiera que sea el turno por el que hubieran concurrido.

No obstante, lo anterior, en el caso de que haya personas aspirantes con la discapacidad mencionada y ésta influya en las condiciones de desempeño de las distintas vacantes, con carácter previo a la elección se les ofertarán las que resulten más acordes con su discapacidad, a la vista del informe que emita al respecto el equipo de valoración y orientación competente.

8.3. Las mujeres víctimas de violencia de género que obtengan plaza por cualquiera de los turnos, y acrediten su condición, tendrán preferencia sobre el resto de aspirantes en la elección de las vacantes, sin perjuicio de la prioridad en el orden de prelación establecido para las personas con discapacidad.

8.4. Las personas aspirantes que superen las pruebas selectivas por el turno de promoción tendrán, con la excepción contemplada para personas aspirantes con discapacidad y mujeres víctimas de violencia de género, preferencia para elegir las vacantes objeto de convocatoria sobre las personas aspirantes del turno libre.

9. Propuesta de nombramiento y presentación de documentos.

9.1. El tribunal elevará a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Pamplona junto con el expediente completo, la propuesta de nombramiento en favor de las personas aspirantes aprobadas que tengan cabida en el número de plazas convocadas.

La referida propuesta de nombramiento se publicará en la ficha de la convocatoria en la web municipal.

9.2. Dentro de los 10 días hábiles siguientes al de publicación en la ficha web municipal de la propuesta de nombramiento, las personas aspirantes propuestas presentarán, a través del Registro General del Ayuntamiento de Pamplona, los siguientes documentos:

9.2.1. Personas aspirantes que no tengan la condición de personal fijo al servicio del Ayuntamiento de Pamplona y sus organismos autónomos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o documento equivalente acreditativo de la nacionalidad e identidad de la persona aspirante.

b) Informe expedido por los servicios médicos del Ayuntamiento de Pamplona acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que imposibilite el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo.

c) Declaración jurada o solemne de no hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separada del servicio de una Administración Pública.

d) Juramento o promesa de respetar el Régimen Foral de Navarra, de acatar la Constitución y las Leyes, y de cumplir fielmente las obligaciones propias del cargo.

9.2.2. Las personas aspirantes que tengan la condición de personal fijo de una Administración Pública de Navarra distinta de la convocante, y que participen por el turno de promoción, deberán aportar, además de la documentación del apartado anterior, certificación acreditativa de encontrarse en activo en la Administración de origen e información acreditativa de cuantas circunstancias y antecedentes consten en su expediente personal relativas al ingreso, antigüedad, nivel, situaciones administrativas, etc.

9.2.3. Personas aspirantes que hubieran alegado una discapacidad. La compatibilidad de la misma con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, será extendida de oficio, por los equipos de valoración y orientación competentes, e incorporada al expediente.

9.3. Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no presenten dichos documentos ni acrediten el cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 de la convocatoria, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

9.4. En el caso previsto en el apartado anterior, la Junta de Gobierno Local cubrirá la baja con la persona aspirante que cumpla los requisitos, incluida inmediatamente a continuación en la relación de personas aprobadas a que se refiere la base 7, procediéndose con la misma, en la forma señalada en los apartados anteriores.

9.5. Cualquier otra documentación que, no constituyendo acreditación de requisitos y condiciones para el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, sea requerida por el Ayuntamiento de Pamplona para el ejercicio de sus atribuciones, será solicitada a la persona aspirante propuesta y aportada por ésta en la forma establecida en apartado 9.2. de esta convocatoria.

10. Nombramiento, adjudicación de vacantes y toma de posesión.

10.1. La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Pamplona, nombrará funcionarias para desempeñar el puesto de trabajo y adjudicará las vacantes a las personas aspirantes que den cumplimiento a lo establecido en las bases anteriores.

10.2. El nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de Navarra y las personas nombradas deberán tomar posesión del puesto de trabajo en la fecha que a tal efecto se determine en el acuerdo de nombramiento.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no tomen posesión, perderán todos sus derechos para la adquisición de la condición de personal funcionario del Ayuntamiento de Pamplona. En tal supuesto, se estará a lo establecido en el apartado 9.4. de la convocatoria.

10.3. En el caso de la persona aspirante que adquiera la condición de funcionaria y, sin el desempeño efectivo del puesto de trabajo, sea declarada, a petición suya, en situación de excedencia voluntaria con efectos desde el mismo día de la toma de posesión, en los supuestos previstos en la normativa vigente, la correspondiente vacante se cubrirá igualmente, según lo dispuesto en el mencionado apartado 9.4. de la convocatoria.

10.4. En los supuestos previstos en los dos apartados anteriores no se modificará la elección de vacantes realizada con carácter previo al nombramiento, adjudicándose directamente a las nuevas personas funcionarias las plazas resultantes de dichas situaciones.

11. Publicidad de las actuaciones.

Sin perjuicio de aquellos trámites que deban ser objeto de publicación oficial a través del Boletín Oficial de Navarra, la información relativa a las resoluciones y actuaciones del tribunal correspondientes a convocatorias de pruebas y a calificaciones, así como cualquier otra información de carácter general de utilidad para las personas interesadas, será publicada en la ficha de la convocatoria accesible en la web municipal www.pamplona.es.

12. Listas de aspirantes a la contratación temporal.

12.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Ingreso en las Administraciones públicas de Navarra, con el procedimiento establecido en la presente base y con el procedimiento recogido en el Anexo III del Acuerdo de condiciones de empleo de las y los funcionarias/os y personal contratado administrativo del Ayuntamiento de Pamplona y sus organismos autónomos para los años 2017 a 2019, que establece la regulación de la contratación en régimen administrativo del personal del Ayuntamiento de Pamplona, por resolución de la Dirección de Recursos Humanos se aprobarán las siguientes listas de aspirantes a la contratación temporal con aquellas personas que hayan participado en el proceso selectivo y no hayan obtenido plaza en el mismo:

- a) Lista de personas aprobadas sin plaza.
- b) Lista de personas aspirantes que hayan superado la primera prueba del proceso selectivo.
- c) Lista de aspirantes que han obtenido, al menos, el 30 por 100 de la puntuación máxima establecida para la primera prueba del proceso selectivo.

Las personas aspirantes que resulten llamadas para la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, en el momento de procederse a la formalización del contrato.

12.2. El cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes del procedimiento de ingreso, debiendo mantenerse durante el mismo y durante el periodo de contratación.

12.3. Las listas de aspirantes a la contratación temporal se publicarán en la web municipal.

12.4. El orden de las personas aspirantes en la lista de personas aprobadas sin plaza vendrá determinado por la mayor puntuación obtenida en el proceso selectivo.

Asimismo, el orden en las listas de aspirantes que hayan superado la primera prueba vendrá determinado por la mayor puntuación obtenida en dicha prueba.

Los empates que se produzcan se dirimirán de acuerdo con los criterios de desempate establecidos en esta convocatoria.

12.5. En el orden establecido en el apartado anterior, se atenderá a lo dispuesto en la disposición adicional séptima del Decreto Foral Legislativo 251/1993, según el cual en las listas de aspirantes a la contratación temporal se reservará la primera de cada tres plazas para ser cubierta por las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100 que se encuentren incluidas en la misma, siempre que hayan superado las correspondientes pruebas selectivas y que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, teniendo en cuenta la puntuación obtenida.

12.6. Así mismo, se atenderá a lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésima Séptima del Decreto Foral Legislativo 251/1993, según la cual en las listas de aspirantes a la contratación temporal se reservará la segunda de cada diez plazas para ser cubierta por mujeres víctima de violencia de género, siempre que hayan superado las correspondientes pruebas selectivas y acrediten su condición.

13. Recursos.

Contra los actos y resoluciones emanados del tribunal calificador podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido.

Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de las mismas, podrá interponerse optativamente alguno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

c) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Tanto la interposición como la resolución de cualquiera de los recursos interpuestos serán publicadas en la web municipal a los efectos de notificar y emplazar a las personas interesadas de este proceso selectivo.

Pamplona, 11 de mayo de 2026.- La secretaria de la Junta de Gobierno Local, Garbiñe Bueno Zabalza.

ANEXO

TEMARIO

- **Parte 1 – General.**

Tema 1.-La Constitución Española de 1978: Estructura; Título Preliminar; Derechos y deberes fundamentales (Título I); Organización territorial del Estado (Título VIII): Principios generales (Capítulo I) y Administración local (Capítulo II).

Tema 2.-La Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra: Disposiciones generales (Título preliminar); Facultades y competencias de Navarra (Título II).

Tema 3.-Organización del Ayuntamiento de Pamplona: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Régimen de organización de los municipios de gran población (Título X): Organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios (Capítulo II). Decreto de Organización Municipal del Ayuntamiento de Pamplona.

Tema 4.-La Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra: Título Preliminar; Organización y administración de las Entidades Locales: Municipios (Título I, Capítulo I): Disposiciones Generales (Sección 1ª), organización municipal (Sección 2ª), población (Sección 3ª), término municipal (Sección 4ª) y competencias (Sección 8ª); Mancomunidades (Título I, Capítulo II, Sección 4ª).

Tema 5.-Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales (Título Preliminar, Capítulo I); Órganos administrativos (Título Preliminar, Capítulo II, Sección 1ª); Abstención y recusación (Título Preliminar, Capítulo II, Sección 4ª); Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas (Título Preliminar, Capítulo IV); Relaciones interadministrativas (Título III): Principios generales (Capítulo I), Deber de colaboración (Capítulo II), Técnicas de cooperación (Capítulo III, Sección 1ª) y relaciones electrónicas entre las Administraciones (Capítulo IV).

Tema 6.-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales (Título Preliminar); Los interesados en el procedimiento (Título I); La actividad de las Administraciones Públicas (Título II); Actos administrativos (Título III).

Tema 7.-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Procedimiento administrativo común (Título IV); Revisión de los actos en vía administrativa (Título V). Impugnación y control de las actuaciones de las entidades locales de Navarra (Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra: Título IX, Capítulo II, Secciones 1ª y 2ª).

Tema 8.-Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: Disposiciones generales (Título I); Funcionarios Públicos (Título II); Personal eventual (Título III); Personal contratado (Título IV).

Tema 9.-La Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Disposiciones generales (Título I); La Transparencia (Título II): Transparencia en la actividad pública (Capítulo I) y publicidad activa (Capítulo III); Derecho de acceso a la información pública (Título III); El Consejo de Transparencia de Navarra (Título VI).

Tema 10.-Protección de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al

tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos: Disposiciones generales (Capítulo I); Principios (Capítulo II); Derechos del interesado (capítulo III). Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales (Título I); Principios de protección de datos (Título II); Derechos de las personas (Título III).

Tema 11.-Igualdad de género: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación (Título I). Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres: Disposiciones generales (Título I); Mecanismos para garantizar el derecho de igualdad (Título III).

Tema 12.-Estrategia de Transición Energética y Cambio Climático 2030 del Ayuntamiento de Pamplona: Plan de Acción y Diagnóstico.

Tema 13.-Bienes de las entidades locales: Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra: De los bienes en general (Título IV, Capítulo I). Decreto Foral 280/1990, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Navarra: Disposiciones generales (Título I, Capítulo I); Calificación jurídica, alteración y adscripción (Título I, Capítulo II); Utilización de los bienes de dominio público (Título I, Capítulo V, Sección 1ª).

• Parte 2 – Específica.

Tema 1.-Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Capítulo I: Disposiciones generales. Capítulo II: Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Capítulo III: Agentes de la edificación. Capítulo IV: Responsabilidades y garantías.

Tema 2.-El Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y la Parte I del Código Técnico de la Edificación.

Tema 3.-Código Técnico de la Edificación. Documento Básico de Seguridad en caso de incendio. Introducción. SI-1. Propagación interior. SI-2. Propagación exterior. SI-3 Evacuación de ocupantes. SI-4. Instalaciones de protección contra incendios. SI-5. Intervención de bomberos. SI-6 Resistencia al fuego de la estructura. Anejo A: Terminología.

Tema 4.-Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. Capítulo I. Disposiciones Generales. Anexo I. Características e instalación de los equipos y sistemas de protección contra incendios (excluido el Apéndice).

Tema 5.-Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (Real Decreto 164/2025, de 4 de marzo). Capítulo I: Disposiciones generales. Capítulo II: Requisitos que deben cumplir los establecimientos industriales. Capítulo III: Construcción, puesta en servicio, funcionamiento y mantenimiento. Anexo I: Caracterización de los establecimientos industriales (excluidas las tablas 1.3.3, 1.3.4 y 1.3.5).

Tema 6.-Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad de utilización y accesibilidad. Introducción. SUA-1, SUA-2, SUA-3, SUA-4, SUA-5, SUA-6, SUA-7: Seguridad frente al riesgo de caídas, de impacto o de atrapamiento, de aprisionamiento, causado por iluminación inadecuada, causado por situaciones con alta ocupación, de ahogamiento y causado por vehículos en movimiento. SUA-9: Accesibilidad. Anejo A. Terminología.

Tema 7.-Documento de apoyo DA DB-SUA/2 Adecuación efectiva de las condiciones de accesibilidad en edificios existentes.

Tema 8.-Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Ahorro de energía. Introducción. HE 0: Limitación del consumo energético. HE 1: Limitación de la demanda energética. HE 3: Condiciones de las instalaciones de iluminación. HE 4: Contribución solar mínima de agua caliente sanitaria. HE 5: Contribución fotovoltaica mínima de energía eléctrica. HE6: Dotaciones mínimas para la infraestructura de recarga de vehículos eléctricos. Anejo A: Terminología.

Tema 9.-Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Ahorro de energía HE2 Rendimiento de las instalaciones térmicas. Real Decreto 1027/2007, Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios: Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Exigencias técnicas. Capítulo III. Condiciones administrativas. Capítulo IV. Condiciones para la ejecución de las instalaciones térmicas. Capítulo V. Condiciones para la puesta en servicio de la instalación. Capítulo VI. Condiciones para el uso y mantenimiento de la instalación. IT 1. Diseño y dimensionado. IT 2. Montaje. IT 3. Mantenimiento y uso. Apéndice 1 – Términos y Definiciones.

Tema 10.-Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Salubridad. Introducción. HS 1: Protección frente a la humedad. HS 2: Recogida y evacuación de residuos. HS 3: Calidad del aire interior. HS 4: Suministro de aguas. HS 5: Evacuación de aguas. (incluido en cada sección el Apéndice A: Terminología, y excluidos los demás).

Tema 11.-Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad estructural Acciones en la edificación (DB-SE-AE). 1. Generalidades. 2. Acciones permanentes. 3. Acciones variables. 4. Acciones accidentales.

Tema 12.-Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad estructural cimientos (DB-SE-C). 3. Estudio geotécnico. 4. Cimentaciones directas. 4.1. Definiciones y tipologías. 4.5. Condiciones constructivas. 4.6. Control. 5. Cimentaciones profundas. 5.1. Definiciones y tipologías. 5.4. Condiciones constructivas y de control. 6. Elemento de contención. 6.1. Definiciones y tipologías. 6.4. Condiciones constructivas y de control. 7. Acondicionamiento del terreno. Anejo A. Terminología.

Tema 13.-Ley Foral 10/2010, de 10 de mayo, del derecho a la vivienda en Navarra (I). Título I. Disposiciones generales. Objeto. Actuaciones protegibles. Conceptos legales. Título II. Concepto, características y tipología de vivienda protegida y actividad pública de fomento en materia de vivienda. Título III. Condiciones de acceso a la vivienda protegida. Título IV. Condiciones constructivas, conservación y mantenimiento de las viviendas. Título VI. Control y prevención del fraude. Capítulo I. Limitaciones a las facultades de uso, disfrute y disposición de las viviendas protegidas.

Tema 14.-Ley Foral 10/2010, de 10 de mayo, del derecho a la vivienda en Navarra (II). Título V (bis). De los instrumentos administrativos para evitar la existencia de viviendas deshabitadas. Capítulo I. De las viviendas deshabitadas: procedimiento para su declaración. Capítulo II. Del Registro de viviendas deshabitadas. Título VII. Registro general de Viviendas de Navarra.

Tema 15.-Decreto Foral 61/2013, por el que se regulan las actuaciones protegibles en materia de vivienda (I). Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Actuaciones protegibles en materia de vivienda. Capítulo IV. Condiciones del arrendamiento con y sin opción de compra y del derecho preferente de adquisición. Anexo I. Duración del régimen legal de las viviendas protegidas.

Tema 16.-Decreto Foral 61/2013 (II), por el que se regulan las actuaciones protegibles en materia de vivienda. Capítulo III. Actuaciones protegibles en materia de rehabilitación. Ordenanza reguladora de las ayudas municipales a la rehabilitación de edificios del Ayuntamiento de Pamplona.

Tema 17.-Decreto Foral 61/2013 (III), por el que se regulan las actuaciones protegibles en materia de vivienda. Capítulo V. Régimen de Viviendas de Integración Social. Capítulo VI. Otras actuaciones protegibles.

Tema 18.-El Decreto Foral 142/2004, de 22 de marzo, por el que se regulan las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas en la Comunidad Foral de Navarra (I). Preámbulo. Capítulos I a IV. El anexo I: Condiciones de las viviendas existentes.

Tema 19.-El Decreto Foral 142/2004, de 22 de marzo, por el que se regulan las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas en la Comunidad Foral de Navarra (II). El anexo II. Condiciones mínimas de habitabilidad en viviendas.

Tema 20.-Ley Foral 17/2020, de 16 de diciembre, reguladora de las Actividades con Incidencia Ambiental. Título preliminar: Principios y disposiciones generales. Título I Capítulo I: Instrumentos de intervención ambiental, y Capítulo V: Instalaciones y actividades sometidas a licencia de actividad clasificada. Título III Capítulo I: Legalización de actividades sin autorización o licencia, y Capítulo II: Medidas aseguradoras, correctoras y deber de reposición de la realidad física alterada. Anejo 3: Actividades sometidas a licencia de actividad clasificada.

Tema 21.-Decreto Foral 26/2022, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Foral 17/2020, de 16 de diciembre, reguladora de las actividades con incidencia ambiental. Título I Disposiciones generales. Título IV. Licencia de actividad clasificada. Título VI. Restauración de la Legalidad Ambiental- Anejo I: Instalaciones y actividades que precisan informe del departamento u organismo público competente en materia de protección civil. Anejo II: Instalaciones y actividades que precisan informe del departamento u organismo competente en salud pública.

Tema 22.-Ley Foral 7/2003, de Turismo de Navarra. Título I: Disposiciones generales. Título II Capítulo I: Competencias. Título III Capítulo I: Disposiciones generales, Capítulo II: De la actividad de alojamiento turístico y Capítulo III: De la actividad de Restauración.

Tema 23.-Ley Foral 2/89, de espectáculos públicos y actividades recreativas, Capítulo I: Disposiciones generales, Capítulo II: Locales destinados a espectáculos públicos y actividades recreativas, Capítulo III: Celebración de los espectáculos públicos y actividades recreativas, y Capítulo IV: Facultades de las autoridades administrativas.

Tema 24.-Decreto Foral 202/2002, por el que se aprueba el Catálogo de establecimientos, espectáculos públicos y actividades recreativas y se regulan los Registros de Empresas y Locales, Capítulo I: Disposiciones generales, Capítulo II: Catálogo de establecimientos, espectáculos públicos y actividades recreativas, y Capítulo III: Registro de empresas y locales.

Tema 25.-Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre. Seguridad y Salud en las obras de construcción. Capítulo I. Disposiciones Generales. Capítulo II. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras. Capítulo III. Derechos de los trabajadores. Capítulo IV. Otras disposiciones.

Tema 26.-Decreto Foral 108/2014, de 12 de noviembre, por el que se regula el informe de evaluación de los edificios. Decreto Foral 322/2000, de 2 de octubre, del Gobierno de Navarra, por el que se regula el libro del edificio.

Tema 27.-Decreto Foral 23/2011, de 28 de marzo, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición en el ámbito territorial de la Comunidad Foral de Navarra.

Tema 28.-Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Título Preliminar: Disposiciones generales. Título I: Condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos. Título II: Bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles. Título V: Valoraciones. Título VI “Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial”, el Capítulo III del Título VII “Derecho de superficie” y el Capítulo IV del Título VIII “Registro de la propiedad”.

Tema 29.-Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Título Preliminar: Objeto y finalidades de la Ley Foral. Título I: Competencias de las Administraciones Públicas. Título II: Ordenación territorial y urbanística.

Tema 30.-Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Título III: Régimen urbanístico del suelo.

Tema 31.-Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Título IV: Ejecución del planeamiento.

Tema 32.-Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Título V: Intervención administrativa en la edificación y usos del suelo y disciplina urbanística. Título VII: Régimen de la colaboración público privada en los actos sujetos a licencia y declaración responsable.

Tema 33.-Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Título VI. Instrumentos de intervención en el mercado del suelo.

Tema 34.-Decreto Foral 253/2019, de 16 de octubre, por el que se regula el Registro de Planeamiento de Navarra y el formato de presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial de Navarra.

Tema 35.-Las licencias urbanísticas: obras, primera utilización u ocupación, apertura. Concepto, procedimiento, resolución y efectos. Régimen de los actos promovidos por las administraciones públicas. Las declaraciones responsables y las comunicaciones de obras: características específicas y diferencias respecto a las licencias.

Tema 36.-Tramitación de obras mediante declaraciones responsables y comunicaciones previas: actos sujetos según la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo (art. 192 Texto refundido). Ley 12/2012, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, Título I: De las medidas urgentes de impulso del comercio. Ordenanza municipal reguladora de las licencias urbanísticas de obras menores. Ordenanza municipal reguladora del procedimiento de control posterior de las actividades y obras de adecuación iniciadas por comunicación previa o declaración responsable.

Tema 37.-Ley Foral 14/2005, de 22 de noviembre, del Patrimonio Cultural de Navarra. Título I. Disposiciones generales. Título II artículos 4 a 6: Competencias de la Administración Foral y de las entidades locales. Título III Capítulo I: Clasificación de los bienes del Patrimonio Cultural de Navarra. Título IV Capítulo I: Régimen general de protección. Título IV Capítulo II Sección 1ª: Régimen común de protección, Sección 2ª: Régimen de protección de los Bienes inmuebles de Interés Cultural, Sección 3ª: Régimen de protección de los Bienes inmuebles Inventariados, Sección 4ª: Régimen de protección de los Bienes de Relevancia Local. Título V Capítulo I: Patrimonio Arqueológico. Decreto Foral 290/1988, de 14 de diciembre, de delimitación definitiva y régimen de protección del Camino de Santiago.

Tema 38.-Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo, sobre normas de valoración de bienes inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras. Título I. Disposiciones generales. Capítulo I. Ámbito, principios y definiciones. Título II. Cálculo del valor de tasación.

Tema 39.-Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.

Tema 40.-Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, que desarrolla los títulos Preliminar, I, IV, V, VI y VII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas. Título Preliminar. Título I: Del dominio público hidráulico del Estado. Título II: De la utilización del Dominio Público Hidráulico. Título III Capítulo II: De los vertidos.

Tema 41.-Real Decreto 1367/2007, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, del Ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas. Decreto Foral 135/1989, por el que se aprueban las condiciones técnicas que deberán cumplir las actividades emisoras de ruidos o vibraciones. Capítulo III, Contenido de los proyectos.

Tema 42. -Ley Foral 29/2018, de 26 de diciembre, de Lugares de la Memoria Histórica de Navarra. Título I. disposiciones generales. Título II. Registro de lugares de la memoria histórica de Navarra. Título III. Protección y conservación de los lugares de memoria histórica.

Tema 43.-Ley Foral 17/2001, de 17 de julio, reguladora del comercio en Navarra. Título II. Establecimientos Comerciales.

Tema 44.-Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Título I. Principios y disposiciones generales. Título II. Evaluación ambiental Incluidos los anexos (Anexo I a anexo VI).

Tema 45.-Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

Tema 46.-Ley Foral 4/2022, de 22 de marzo, de Cambio Climático y Transición Energética. Título II, Capítulo III: Perspectiva climática y otras medidas de planificación. Título III Capítulo II: Eficiencia energética en la edificación y en el alumbrado exterior. Capítulo III: Movilidad sostenible. Título IV: Adaptación al cambio climático en el medio urbano.

Tema 47.-Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (I): Título preliminar: Objeto de la Ley Foral, Principios de la contratación pública; Disposiciones generales (Título I): Poderes adjudicadores (Capítulo I); Contratistas (Capítulo II); Tipología de los contratos y régimen jurídico (Capítulo III); Principios y reglas de la gestión contractual de los contratos públicos (Título I, Capítulo IV).

Tema 48.-Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (II): Reglas de publicidad y procedimientos de adjudicación (Título I, Capítulo V).

Tema 49.-Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (III): Ejecución de los contratos (Título I, Capítulo VI); Normas específicas de los contratos que celebran las Administraciones Públicas (Título II).

Tema 50.-Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (IV): Régimen jurídico de los contratos de las Administraciones Públicas (Título III): Contrato de obras (Capítulo I); Contrato de servicios (Capítulo V).

Tema 51.-Decreto Foral 45/2011, de 16 de mayo, por el que se aprueba el Plan de Ordenación Territorial del área central. (POT 3). Área Central. III. Normativa.

Tema 52.-Historia de la evolución urbanística de Pamplona. El desarrollo de la forma urbana. (Origen. Ciudad romana. Ciudad medieval. Ciudad fortificada. Expansión y ensanches. Plan General de alineaciones de 1957. Desarrollo urbano desde la segunda mitad del siglo XX. Plan General de Ordenación urbana de 1984).

Bibliografía-Guía de arquitectura de Pamplona y su comarca. ISBN 84-611-3284-X. Plan Municipal de Pamplona Memoria – Capítulo 7 La ciudad actual. Anexo VI –La ciudad Actual del Plan Municipal de Pamplona.

Tema 53.-Plan Municipal de Pamplona: Estructura, documentos. Normativa Urbanística General.

Tema 54.-Catálogo del Plan Municipal de Pamplona. Patrimonio edificado: Tipos de bienes catalogados, Normativa general. Patrimonio Natural: Normativa.

Tema 55.-Plan Especial de Protección y Reforma Interior del Casco Antiguo de Pamplona. Normativa, Título III Capítulo I: Desarrollo y ejecución del Plan Especial; Título V Capítulo II: Edificios, elementos y usos fuera de ordenación, supuestos de declaración de ruina y demolición de edificaciones; Título VI Normas generales de la edificación.

Tema 56.-Ordenanza General de Edificación del Ayuntamiento de Pamplona. Estructura: títulos, capítulos y secciones. Preámbulo. Título I Capítulo I Sección Primera: Condiciones generales, Sección Segunda: Manzana compacta, Sección Tercera: Manzana con patio, y Sección Cuarta: Edificación aislada. Título I Capítulo II Sección Segunda: Locales comerciales, y Sección Tercera: Oficinas. Título I Capítulo V: Instalaciones de estacionamientos, garajes, aparcamientos y servicios del automóvil. Título I Capítulo VIII Sección Tercera: Instalaciones propias de los edificios.

Tema 57.-Ordenanza de higiene alimentaria del Ayuntamiento de Pamplona, Título Primero: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones generales, Título Segundo: Condiciones generales, Título Tercero: Actividades de alimentación, y Título Cuarto: Actividades de hostelería. Ordenanza básica de higiene y salubridad del Ayuntamiento de Pamplona, Capítulo I: Condiciones de viviendas y solares, Capítulo II: Condiciones de centros docentes, Capítulo III: Condiciones de centros deportivos y de baño, Capítulo IV: Condiciones de almacenes, comercios de bienes usados y de pieles no curtidas, y Capítulo VI: Condiciones de otros establecimientos comerciales.

Tema 58.-Movilidad en la planificación urbana de Pamplona. Planeamiento Municipal de Pamplona (Memoria-Capítulo 6 el Sistema de comunicaciones. Anexo 5 Sistema de comunicaciones: 5.1 y 5.2) Plan de

Ciclabilidad del Ayuntamiento de Pamplona. Plan Estratégico de accesibilidad integral de la ciudad de Pamplona (2022-2036). Plan de movilidad urbana sostenible de la Comarca de Pamplona.

Tema 59.-Ciclo del agua en la planificación urbana de Pamplona.

Planeamiento Municipal de Pamplona-Memoria Capítulo 10.7 Infraestructuras urbanas. Plan de Infraestructura Verde y Azul y Estrategia de Drenaje Sostenible Urbano del Ayuntamiento de Pamplona. Sistemas urbanos de drenaje sostenible (Recomendaciones básicas. Diseño de SUDs en Navarra -Guía publicada por Nilsa).