



ERANSKINAK BETETZEKO GIDA

Gida txiki hau prestatu da 2026. urtean haur eta gazteei zuzendutako urteko programak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko entitateendako dirulaguntzari buruzko eranskinak betetzeko jarraibideak emateko xedez.

Garrantzitsua da behar bezala betetzea deialdian dauden eranskin guztiak, eta kontuan hartzea gida honetan eskaintzen diren jarraibideak, akatsik ez egiteko eta deialdiaren ezaugarrien koadroan ezarritako klausulak ongi betetzeko.

DIRULAGUNTZAREN ESKAERA egiteko, honako hauek dira bete eta eman behar diren eranskinak:

I. eranskina: Eskabidea eta proiektuaren datu orokorrak

Dokumentu horretan modu orokorrean zehaztu behar da dirulaguntza-deialdira aurkezten den proiektua, eskatzen den informazioa aintzat hartuta. Izan ere, informazio hori beharrezkoa da oinarrien H apartatuan jasotako balorazio-aukerak egiaztatzeko. Garrantzitsua da deialdiko oinarriak kontuan hartzea, horietan zehazten baitira zeintzuk diren diruz laguntzen ahal diren eta ezin diren jarduera motak.

II. eranskina: Jarduera-fitxa

Eranskin hau aurkeztuko da dirulaguntza zein proiektutarako eskatzen den eta horretan sartutako jarduera bakoitzeko. Jarduera batzuek helburu berberak izanez gero, fitxa bakarrean elkartzeko aukera egonen da.

Fitxa horretan zehaztuko dira deialdiaren oinarrien H apartatuan jasotako balorazio-aukerak egiaztatzeko galdatzen diren datuak.

III. Eranskina: Aurrekontua

Excel formatuan dagoen agiri honetan elkarteak aurkeztutako proiektua gauzatzeko izanen dituen diru-sarrera eta gastu guztiak sartu behar dira.

Aintzat hartu behar dira deialdiko oinarrietan ezartzen diren irizpide hauek:

- Eskatzen ahal den gehieneko zenbatekoa aurkeztutako aurrekontuaren % 90 da, eta gehienez ere 10.000 €.
- Diru-sarrerak: entitatearen diru-sarrera propioen eta beste dirulaguntza batzuen zenbatekoak, batera, aurkeztutako aurrekontu osoaren % 10 izan behar du, gutxienez.
- Gastuak: apartatu honetan programa gauzatzeko behar diren gastu guztiak sartuko dira, ezarritako gastu-kontzeptuak kontuan hartuta. Garrantzitsua da kontuan izatea, justifikazioari begira, kontzeptu batzuetan diruz laguntzen ahal den gehieneko ehuneko bat dagoela eta hori dela onetsi ahalko den gehieneko zenbatekoa.



Diru-sarrerek eta gastuek zenbateko bera izan behar dute, Elkartek ez duela finantzaketa gehiegi bermatzeko; kasu horretan, ezinen du deialdi honetako dirulaguntzarik jaso, edo lortutako soberakina itzuli beharko luke.

Baliteke teknikariek aurrekontu osoa ez onestea, eta, hala badagokio, zenbat onesten den jakinaraziko da. Kopuru hori ondoren % 100 justifikatu beharko da. Gomendatzen da proiektua errealista izatea eta hura gauzatzeko aurreikuspenekin bat etortzea.

IV. eranskina: Erantzukizunpeko adierazpena datuak babesteko segurtasun-neurriei buruz.

Dokumentua sinatuta entregatu behar da.

V. eranskina: Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea.

Eranskin hau entregatu behar dute lehen aldiz aurkezten diren elkarteek bakarrik, edo kontu-zenbakia aldatu dutenek, Iruñeko Udalak bere datu-baseetan eduki dezan Elkartearen kontu-zenbaki baliodun bat dirulaguntza ordaindu ahal izateko.

VI. Eranskina: Erantzukizunpeko adierazpena, dagozkion jasangarritasun-planak egitekoa.

Dokumentu honek honakoa edukiko du

Eranskin hau beteta eta sinatuta aurkeztu behar da.

DIRULAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA egiteko honako eranskin hauek bete eta entregatu behar dira:

VII. eranskina: Proiektuaren memoria orokorra

Dokumentu honetan jasotzen dira aurkeztutako eta egindako proiektuaren balorazio-datu orokorrak. Parte-hartzaileen datuak sartu behar dira, sexuaren eta adinaren arabera xehakatuta; horrez gain, egindako jarduerak eta egin ez direnak identifikatu behar dira, arrazoia justifikatu eta horien ordeztuak egin diren adierazi.

VIII. eranskina: Jardueren ebaluazio-fitxa

Eranskin hau aurkeztuko da proiektuan sartutako jarduera bakoitzeko (eskaera egiten den unean aurkeztu diren bezala, II. eranskinarekin bat). Bertan jasoko dira jarduerari buruzko datu guztiak, ebaluazio kualitatiboa egingen da eta parte-hartzaileen kopurua zehaztuko da, sexuaren eta adinaren arabera xehakatuta; era berean, egindako gastuak aipatuko dira, aurrekontuan eta balantze ekonomikoan sartuta dauden kontzeptuekin bat (garraioa, elikadura, etab.). Kasu horretan ez da beharrezkoa gastatu den diru-kopurua adieraztea, nahikoa da gastu-kontzeptuei erreferentzia egitea.



IX. eranskina: Balantze ekonomikoa

Excel formatuan dagoen agiri honetan diruz lagundutako proiektua gauzatzean izan diren diru-sarrera eta gastu guztiak sartu behar dira. Justifikatu beharreko zenbatekoak eskabidean udal-langileek onartutako aurrekontuaren % 100 izan behar du, eta justifikatutako zenbatekoa txikiagoa bada, justifikatu gabekoaren zati proportzionala itzuli beharko da.

Aintzat hartu behar dira deialdiko oinarrietan ezartzen diren irizpide hauek:

- Diru-sarrerek eta gastuek berdinak izan behar dute. Diru-sarrerak handiagoak badira, dirulaguntza gehiegizkoa izan da eta soberakin hori itzuli beharko da.
- Diru-sarrerak: sartu behar dira entitatearen diru-sarrera propioak eta programa honetan erabiltzeko lortu diren dirulaguntzak.
- Gastuak: deialdiak ezartzen duen bezala, gastuen kontzeptu batzuetan diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbateko bat dago, eta aintzat hartu beharko da guztizko zenbatekoa justifikatzeko, dagokion zatia bakarrik onetsiko baita.
 - a. Administrazio- eta kudeaketa-gastuak: justifikazioan onartutako eta diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 40 izanen da.
 - b. Material inbentariagarria: justifikazioan onartutako eta diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 izanen da.
 - c. Giza baliabideak: justifikazioan onartutako eta diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20 izanen da.
 - d. Diseinua eta inprimaketa: justifikazioan onartutako eta diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10 izanen da.

X. Eranskina: Fakturen zerrenda

Dokumentu honetan proiektu honi egotzitako fakturak zerrendatu behar dira, programan zehar egindako gastuak justifikatzen dituztenak. Behar bezala bete behar dira bertan agertzen diren datu guztiak: kontzeptua, enpresa, data, zenbatekoa, faktura-zk., kopurua. Itzala duten gelaxkak udal-teknikariei beteko dituzte. Datu hori Excel formatuan eman beharko da, izapide telematikoa egindako justifikazioaren bidez.

Aurkezten diren fakturek dirulaguntza jasotzen duen entitatearen datuak izan beharko dituzte, eta deialdian ezarritako daten barnean jaulki beharko dira; bestela, ezin izanen dira onetsi.

XI. eranskina: Erantzukizunpeko adierazpena: dirulaguntzen justifikazio telematikoa

Eranskin hau beteta eta sinatuta aurkeztu behar da.



-I. ERANSKINA: AURKEZTUTAKO PROIEKTUAREN DATU OROKORRAK-

ESKATZAILEAREN DATU OROKORRAK		
Entitatearen izena: Entitatearen IFZa: Egoitzaren helbidea:		
Entitatearen baliabideak Aipatzea entitateak aurkeztutako proiektuak gauzatzeko dituen giza baliabideak, baliabide materialak eta ekonomikoak.		
Giza baliabideak	Baliabide ekonomikoak	Materialak

Lantaldearen osaera:					
	Adina	Sexua	Proiektuan duen eginkizuna	Prestakuntza eta titulazioak (haur, nerabe eta gazteen arloan esku-hartzea)	Euskara (titulazioa)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



PROIEKTUAREN DATU OROKORRAK

Proiektua idaztean, kontuan izan deialdiaren oinarrietako H apartatuan ezarritako balorazio-irizpideak.

Proiektuaren izenburua:

Gauzatze-data (hasiera eta bukaera):

Lurralde-eremua (auzoa/auzoak edo hiria)

Hartzaileak:

- 0 – 6 urte (Haur Hezkuntza)
- 3 – 12 urte (Lehen Hezkuntza)
- 13 – 17 urte (Bigarren Hezkuntza–Batxilergoa)
- 18 – 30 urte

Aurreikusten den parte-hartzaileen kopurua:

Hartzaileen profilaren deskribapen orokorra:

Proiektuaren oinarriak eta deskribapena:

- Testuinguruari eta hautemandako beharrari erreferentzia:
- Proiektuaren aurrekariak eta ikuspegia:

Haurren eta nerabeen eskubideen ikuspegia:

Deskribatzea nola txertatzen diren eskubideen ikuspegia eta adingabearen interes gorena

Helburu orokorrak eta berariazkoak:

GARAPEN JASANGARRIRAKO HELBURUAK ETA JASANGARRITASUNA

Garapen Jasangarrirako Helburuak: (zeintzuk eta nola txertatzen diren proiektuan)

Ingurumen- eta gizarte-jasangarritasuneko neurriak:



PROIEKTUAREN METODOLOGIA OROKORRA:

Metodologia adinari eta heldutasunari egokitzea.

Eskubide, babes eta inguru seguruen ikuspegia

- Tratu onerako eta indarkeriari aurre egiteko neurriak:
- Intimitatea, duintasuna eta irudia babestea:

Lan komunitarioa sarean

- Inguruko gizarte-entitateekin lankidetzeta eta koordinazioa
- Inguruko zerbitzu publikoekin lankidetzeta eta koordinazioa (Udalekoak eta Foru Komunitatekoak)

INKLUSIOA ETA EKITATEA

Zailtasun handienak dituzten haur edo gazteak barne hartzeko jasotzen diren neurriak eta metodologia (zaugarritasun handiko egoera).

NESKA-MUTIKOEN, NERABEEN ETA GAZTEEN PARTE-HARTZEA

Txertatu adingabeen, nerabeen edo gazteen parte-hartzea programaren bizi-ziklo osoan (diseinua, abiaraztea, ebaluazioa, etab.)

Parte-hartzea deskribatu diseinatzean, gauzatzean eta ebaluazioan

Aipatu ea parte-hartzea informatua, adinari egokitua eta lagundua den.



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 /
010

**ÁREA DE IGUALDAD,
ACCIÓN COMUNITARIA, BARRIOS
Y DIVERSIDAD CULTURAL**

**BERDINTASUNEKO, EKINTZA
KOMUNITARIOKO, AUZOETAKO
ETA KULTUR ANIZTASUNEKO
ALORRA**

Ekintza Komunitarioa, Haurtzaroa eta

PLANIFIKAZIOA ETA EBALUAZIOA

Kronograma:

Ebaluatzeko irizpide-adierazleak (haurren eskubideak barne)

Ebaluazioan erabiliko diren tresnak:

Proiektuaren aurrekontua, guztira:

Eskatutako dirulaguntza:

(*) Ezin da guztizko aurrekontuaren % 90 baino gehiago izan, eta gehienez ere 10.000 €.



-II. ERANSKINA: JARDUERA-FITXA-

Eranskin hau aurkeztuko da dirulaguntza zein proiektutarako eskatzen den eta horretan sartutako jarduerak bakoitzeko. Jarduera batzuek helburu berberak izanez gero, fitxa bakarrean elkartzeko aukera egonen da.

JARDUERAREN ZK.:	
Izenburua	
Noiz egin den	Non egin den (Iruñetik kanpo eginez gero, azaldu zergatik aukeratu den toki hori)
Hartzaileak: • 0 – 6 urte (Haur Hezkuntza) • 3 – 12 urte (Lehen Hezkuntza) • 13 – 17 urte (Bigarren Hezkuntza–Batxilergoa) • 18 – 30 urte Aurreikusten den parte-hartzaileen kopurua: Hartzaileen profilaren deskribapen orokorra:	
Jardueraren deskribapena	
Jarduerarekin erdietsi nahi diren helburuak Garapen Jasangarrirako Helburuak, jarduerari lotuak:	
Metodologia (jarduera honek zailtasun handienak dituzten haur edo gazteak barne hartzeko berariazko neurriren bat jasotzen badu, hori aipatu) Adinari eta heldutasunari egokitutako metodologia	
Eskubideen, babesaren eta inguru seguruaren ikuspegia ○ Tratu onerako eta indarkeria prebenitzeko neurriak: ○ Intimitatea, duintasuna eta irudia babestea:	
NESKA-MUTIKOEN, NERABEEN ETA GAZTEEN PARTE-HARTZEA Parte-hartze maila: ○ Informatu dira eta galdetu zaie ○ Hausnartzen dute eta adosten dute ○ Erabakitzen dute ○ Gauzatzen dute ○ Ebaluatzen dute Deskribatu labur nola hartzen duten parte:	



Lantzen diren balioak (aintzat hartzea deialdiaren ebaluazio-irizpideetan jasotzen diren ebaluazio-irizpideak: genero-berdintasuna, dibertsitateari errespetua, elkartasuna, adiskidetasuna, konpromisoa, kulturartekotasuna, lankidetzeta...)

Giza baliabideak

Baliabide materialak

Ebaluazio-sistema

AURKEZTUTAKO JARDUERAREN AURREKONTUA

Diru-sarrerak:

Zehaztu diru-sarrera zehatzen bat aurreikusten den jarduera horren ondorioz (kuotak, etab.)

Gastuak

Zehaztu jarduera hau egiteko behar diren gastuak, aurrekontuan jasotako gastu-kontzeptuak oinarri hartuta

Garraioa

Elikadura

Alokairuak

Sarrerak

Material suntsikorra

Material inbentariagarria

Kontratazio profesionalak

Diseinua eta inprimaketa

Beste gastu batzuk

Zehaztu zer gastu mota izan litezkeen

Jardueraren gastua, guztira

III. ERANSKINA: 2026KO PROIEKTUAREN AURREKONTUA



Entitatearen izena:
Entitatearen IFZa:
Egoitzaren helbidea:

PROIEKTUAREN AURREKONTUA			
DIRU-SARRERAK		GASTUAK	
Kontzeptua	Eurotan	Kontzeptua	Eurotan
Kuotak, izen-emateak, dohaintzak, etab. (1)	- €	Administrazio- eta funtzionamendu-gastuak (1)	€
Eskatutako beste dirulaguntza batzuk (2)	- €	Jarduerak:	€
Iruñeko Udalaren haur eta gazteendako programen dirulaguntza (3)	- €	Garraioa	- €
		Elikadura	- €
		Alokairuak	- €
		Sarrerak	- €
		Material suntsikorra	- €
		Material inbentariagarria (2)	- €
		Profesionalak kontratatzea jarduerak egiteko (3)	- €
		Diseinua eta inprimaketa (4)	- €
		Aseguru-primak	- €
		Beste gastu batzuk	- €
Diru-sarrerak, orotara	- €	Aurrekontua, orotara-	€

(4) Diruz laguntzeko eskatzen den kopurua - €

- (1) Proiektu honetara bideratutako kuotak, izen-emateak, dohaintzak, etab.
 (2) Proiektu honetara bideratutako dirulaguntzaren zenbatekoa.
 (1)+(2), gutxienez, aurkeztutako guztizko aurrekontuaren % 10
 (3) Dirulaguntza honetan eskatutako zenbatekoa.
 (4) Dirulaguntza-eskaeran aurkeztutako aurrekontuaren guztizko zenbatekoa.

- (1) Diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren % 40 izanen da.
 (2) Diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren % 25 izanen da.
 (3) Diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren % 20 izanen da.
 (4) Diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren % 10 izanen da.



- IV. ERANSKINA. GALDATU BEHARREKO SEGURTASUN NEURRIAK-

GINARRIZKO MAILA

Honako puntu hauetan Iruñeko Udalak tratamenduaren arduradun diren entitateei ezarritako kontrol-xedeak azaltzen dira, datuak babesteko araudian ezarritakoa betetzeko berme gisa, bereziki pertsona fisikoak datu pertsonalen tratamenduaren arloan babesteari eta datu horien zirkulazio libreari buruz Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2016ko apirilaren 27ko (EB) 216/679 Erregelamenduan ezarritakoa.

1. Arau hauek laguntzak jasoko dituzten entitateek biltzen ahal dituzten datu pertsonalak oro ukitzen dituzte, edozein euskarri motatan bilduta ere, bai eta tratamenduaren ondorioz eskuratu eta gordailutako guztiak ere.
2. Laguntza jaso duten entitateek bere gain hartzen dituzte datuen segurtasuna bermatzeko aldera hartu beharreko segurtasun neurriak, arauak eta prozedurak argitara emateko eta datuen tratamenduan zuzenean edo zeharka esku hartzen duten pertsona guztien artean zabaltzeko ardura, halako moduz non ekidinen baita datuak aldatu, galdu edo baimenik gabe tratatu edo eskuratzeko. Halaber, datu pertsonaletan sartzen direnek duten Sekretu Betebeharraren gaineko informazioa eman beharko da.
3. Laguntzak jaso dituzten entitateek bere gain hartzen dute erantzukizuna, zerbitzua eman bitartean datuen tratamenduan esku-hartzen duten pertsonak orok ezagut ditzaten hala helburuak eta haien eginkizunen norainakoa nola sortutako betebeharrak, bete behar diren arauak eta horiek ez betetzeak dakartzan ondorioak.
4. Erabilitako informazio-sistema, prozesatutako datuen ezaugarriak eta horiek biltzen dituen euskarriaren izaera nolakoa, halako segurtasun neurriak hartu beharko dira. Hasieratik aitzina gertatzen ahal den edozein aldaketa edo eguneratzeko berekin ekarriko du laguntzak jasoko dituzten entitateek hartutako segurtasun neurriak egokitzea.

Segurtasun-neurriak, honako hauetarako:

- a) Une oro bermatzeko tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasun, osotasun, erabilgarritasun eta erresilientzia.
 - b) Gorabehera fisiko edo teknikorik gertatuz gero, datu pertsonalak azkar jartzeko berriro erabilgarri eta eskuragarri.
 - c) Tratamenduaren segurtasuna bermatzen duten neurri tekniko eta antolakuntzako eraginkortasuna aldian-aldian egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko.
 - d) Datu pertsonalak zifratzea eta izengoitiak erabiltzea, hala behar izanez gero.
5. Laguntzak jaso dituzten entitateek berme nahikoa eman beharko dute ziurtatzeko hartzen diren neurri tekniko eta antolakuntzakoek Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren betekizunekin bat, eta interesdunen eskubideen babesa bermatuz egiten dutela datu pertsonalen tratamendua.
 6. Sartzeko kontrol-sistema bat ezarri beharko da, informaziorako sarbidea mugatzeko, haien eginkizunetarako behar dutenek baino ez dezaten hura eskuratu.



7. Mekanismoak ezarri beharko dira ekiditeko baimenduta ez daudenek datu pertsonalak dituen informazioa eskuratu ahal izatea.
8. Paperean egon eta datu pertsonalak dituzten agiriak edo euskarriak lekualdatu behar izanez gero, ekidin beharko da Iruñeko Udaleko egoitzetatik ateratako informazioa eskuragarri egotea, betiere trazabilitatea bermatuko delarik.
9. Datuak gailu mugikorren bidez eskuratu ahal izanez gero, bermatu beharko da baimendutakoek baino ezin dituztela lortu.
10. Informazioa komunikazio-sareen bidez eskuratuz gero, egoitzan bezainbesteko segurtasun-maila bermatu beharko da.
11. Jarduera egiteko aldi baterako fitxategiak sortu behar badira, aurrez deskribatutako segurtasun-neurri guztiak bete beharko dituzte horiek, eta deuseztatu beharko dira beharrezkoak izateari uzten diotenean.
12. Sostengu-kopien sistema bat garatu beharko da, bermatuko duena datu horiek berreraikitzea eta galdu edo deuseztatu zirenean zeuden egoerara itzultzea. Egiatzatu beharko da kontingentzia-plan bat dagoela eskuragarritasuna, osotasuna eta erresilientzia bermatzeko.
13. Informazioa euskarrietan eta paper formatuan edukiz gero, sarrera mugatuko tokietan gorde beharko da, baimenduta ez daudenek eskuragarri izatea ekiditeko.
14. Hala behar izatera, zifratzea eta seudonimizazioa egiteko moduak ezarri beharko dira.
15. Kategoria berezietako (DPBEOaren 9. artikulua) datuak tratatzen dituzten aplikazioetan auditoretza- eta erregistro-sistemak (sartzeko log-ak) txertatu beharko dira.

BEHIN DIRU-LAGUNTZAREN XEDE DEN JARDUERA AMAITU ETA GERO, DEUSEZTATU BEHARKO DIRA HALA DATU PERTSONALAK NOLA TRATAMENDUAREN XEDE IZAKI DATU PERTSONALEN BAT JASOTZEN DUEN EDOZEIN EUSKARRI EDO AGIRI.

Sinadura:



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

ZERBITZU OROKORRETAKO ALORRA
Diru-bilketa eta Diruzaintzako Departamentua

Diru-bilketa eta
Diruzaintzako
Departamentua

ZERBITZU OROKORRETAKO ALORRA

TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA

Oharra: Eskabide hau lehenengo aldiz aurkezten baduzu, IFZren edo NANaren fotokopia aurkeztu behar duzu

ESKATZAILEA

Izen-deiturak (edo Sozietate-izena:)		IFZa/NANa
Helbidea (kalea, plaza, etorbidea...)		Zenbakia, eskailera, solairua, atea
Posta-kodea	Herria	Probintzia

BANKU-KONTUA

Kontuaren titularra (*bat etorri behar du eskatzailearen izenarekin eta bi abizenekin edo entitate eskatzailearen sozietate-izenarekin*)

IBAN kodea

[24 digitu]

BIC kodea

(aukerakoa espainiar entitateendako. 8 edo 11 digitu izaten ahal ditu).

BANKUAREN ZIURTAGIRIA

(Kontuaren titularra pertsona fisikoa bada, nahikoa da aurrezki-libretaren, txeke baten edo Bankuak emandako laburpen baten fotokopia aurkeztea, edo titularraren izena eta banku-datuak –24 digitu– jasotzen dituen beste edozein agirirena.)

IZENA ETA BI ABIZEN:

KARGUA EDO LANPOSTUA:

_____ Bankuaren ahaldunek

ZIURTATZEN DUTE: Banku-kontu bat irekita dagoela *Banku-kontua* izeneko atalean jasotzen diren datuekin. Eta horrela jasota gera dadin, IRUÑEKO UDALAK pertsona edo entitate eskatzaileari egin beharreko ordainketen helbideratze-ondorioetarako, ziurtagiri hau ematen dute jarraian adierazten den tokian eta datan.

ZIURTAPEN-TOKIA:

ZIURTAPEN-DATA:

(Ziurtagiri honek ahaldunaren edo ahaldunen sinadurak eta bankuaren zigilua eraman behar ditu)

KONTUAN ORDAINTZEKO ESKAERA

Eskatzailearen edo hura ordezkatzeko duenaren izena:

Tokia eta data

☒ BEREZ / HONAKO HONEN ☐ ENEAN: (1)

Eskatzaileak Iruñeko Udaleko Diruzaintzari eskatzen dio bere aldeko igorpenak "banku-kontua" izeneko atalean adierazitako kontuan ordain diezazkiola, eta jakinaren gainean geratzen da ordainketetarako banku-kontuaz aldatzeko, TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA berriz ere aurkeztu beharko duela.

(Eskatzailearen sinadura)

(1) Beste pertsona edo entitate bat ordezkatzeko ari bazara, ahalordeari buruzko datuak eman, atal honetan:

AHALORDEA	
Notarioaren izena (eskritura noren aurrean egin eta horrena):	Bizitokia (herria):
Protokolo-zenbakia:	Eskrituraren data:

Inprimaki hori hona bidali behar da: **IRUÑEKO UDALA, Zerbitzu Orokorretako Alorra –Diru-bilketa eta Diruzaintza Departamentua (Merkatuko k. 7-9, 2. solairua. 31001 IRUÑA)**

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun ordainketak kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Ez da daturik lagako legeak hala aginduta izan ezik. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, IRUÑA) edo egoitza elektronikora joz. **Datuen tratamendu–zerrenda eta informazio osagarria** www.pamplona.es/eu **webgunean kontsultatzen ahal dituzu.**



-VII. ERANSKINA- PROIEKTUAREN MEMORIA OROKORRA -

ENTITATE ESKATZAILEAREN DATU OROKORRAK

Entitatearen izena:

Entitatearen IFZa:

Egoitza soziala:

PROIEKTUAREN MEMORIA OROKORRA

Gauzatze-data (hasiera eta bukaera):

Landutako helburuak eta lortutako emaitzak:

Haurren eta nerabeen eskubideen ikuspegia

Deskribatu nola bermatu diren proiektua gauzatzean:

- Haur eta nerabeen interes gorena
- Adinari eta heldutasunari egokitzea
- Duintasunari, intimitateari eta irudiari errespetua.

Haur, nerabe eta gazteen parte-hartzea

Deskribatu nola parte hartu duten hartzailleek proiektua gauzatzean eta ebaluatzean. Adierazi erabilitako mekanismoak (batzarrak, galdetegiak, dinamikak, etab.)

Programaren onuradunen kopurua, orotara (adinak eta generoa zehaztuta)

0 - 6 urte:

- Emakumeak:
- Gizonak:

7 - 13 urte:

- Emakumeak:
- Gizonak:

14 - 18 urte:

- Emakumeak
- Gizonak:

19 - 30 urte:

- Emakumeak:
- Gizonak:

Inklusioa eta ekitatea

Deskribatu egoera zaurgarrian dauden haur, nerabe edo gazteen parte-hartzea eta ezarritako neurriak.



Programatutako eta egindako jarduerak (adierazi programatuta egon, eta egin diren jarduerak)

Egin ez diren jarduerak (planifikatu bai baina egin ez diren jarduerak adierazi, eta azaldu ez egitearen arrazoa eta horren ordez beste ezer ere egin den)

Lan komunitarioa eta koordinazioa:

Deskribatu entitateekin, auzoko sarearekin eta baliabide publikoekin egin den lankidetzak.

Jarduera	Ez egitearen arrazoiak	Beste zerbait egin da horren ordez?

Programaren garapenaren ebaluazio orokorra eta horretarako erabilitako tresnak:

Erabilitako tresnak, adierazleak eta emaitza nagusiak. Txertatu parte-hartzaileen balorazioa, hala dagokionean.



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 /
010

**ÁREA DE IGUALDAD,
ACCIÓN COMUNITARIA, BARRIOS
Y DIVERSIDAD
CULTURAL**

**BERDINTASUNEKO, EKINTZA
KOMUNITARIOKO, AUZOETAKO
ETA KULTUR ANIZTASUNEKO
ALORRA**

Ekintza Komunitarioa, Haurtzaroa eta

Kontuan hartu beharrekoak hurrengo urterako		
Hobetzekoak	Mantentzekoak	Kentzekoak

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joz. Datuen tratamendu–zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es/eu webguneko Pribatutasun–politikan kontsultatzen ahal dituzu



- VIII. ERANSKINA: JARDUEREN EBALUAZIO-FITXA -

Eranskin hau aurkeztuko da dirulaguntza zein proiektutarako eskatzen den eta horretan sartutako jarduera bakoitzeko.

JARDUERAREN ZK.:	
Izenburua	
Noiz egin den	Non egin den (Iruñetik kanpo eginez gero, azaldu zergatik aukeratu den toki hori)
Egindakoaren deskribapena Deskribatu egindakoa labur eta planifikatutakoarekin egoten ahal diren ezberdintasunak. Inguru seguruak bermatzeko ezarritako neurriak. Landutako balioak eta Garapen Jasangarrirako Helburuak.	
Haur, gazte eta nerabeen parte-hartzea Adierazi nola hartu duten parte; • Informatu eta galdetu zaie • Erabakitzen dute • Gauzatzen dute • Ebaluatzen dute	
Ebaluazioa Adierazi aurreikusitako xedeak eta ea zenbateraino erdietsi diren. Deskribatu erabilitako metodologia eta jardueraren dinamika. Erabilitako ebaluazio-sistema.	



Parte-hartzaileen gogobetetasun-maila

Erabilitako tresnak eta emaitza orokorrak.

Parte-hartzaileen kopurua

Dinamizazioa	Parte-hartzaileak			
Emakumeak:	0 - 6 urte:	7 - 13 urte:	14 - 18 urte:	19 - 30 urte:
Gizonak:	- Emakumeak: - Gizonak:	- Emakumeak: - Gizonak:	- Emakumeak: - Gizonak:	- Emakumeak: - Gizonak:

Egindako gastuak

Zehaztu egindako gastu-motak, eta aipatu aurrekontuan eta balantzean sartutako gastu-kontzeptuak (garraioa, elikadura, sarrerak, etab.)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun botere publikoek baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko -zuzenak ez badira-, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria [www.pamplona.es/eu/webguneko Pribatutasun-politikan](http://www.pamplona.es/eu/webguneko/Pribatutasun-politikan/kontsultatzen) kontsultatzen ahal dituzu

IX. ERANSKINA: 2026KO BALANTZE EKONOMIKOA



Entitatearen izena:

Entitatearen IFZa:

Egoitzaren helbidea:

PROIEKTUAREN BALANTZE EKONOMIKOA			
DIRU-SARRERAK		GASTUAK	
Kontzeptua	Eurotan	Kontzeptua	Eurotan
Kuotak, izen-emateak, dohaintzak, etab. (1)	- €	Administrazio- eta kudeaketa-gastuak (1)	- €
Nafarroako Gobernuaren dirulaguntzak (2)	- €	Jarduerak:	- €
Dirulag. Iruñeko Udalaren haur eta gazteendako programak (3)	- €	Garraioa	- €
		Elikadura	- €
		Alokairuak	- €
		Sarrerak	- €
		Material suntsikorra	- €
		Material inbentariagarria (2)	- €
		Profesionalak kontratatzea jarduerak egiteko (3)	- €
		Diseinua eta inprimaketa (4)	- €
		Aseguru-primak	- €
		Beste gastu batzuk	- €
Diru-sarrerak, orotara		- €	
Eskatutako dirulaguntza		- €	
Justifikatu beharreko zenbatekoa (4)		- €	
		Gastuak, orotara	- €

(1) Proiektu honetara bideratutako kuotak, izen-emateak, dohaintzak, etab.

(2) Programa honetara bideratutako beste dirulaguntza batzuen zenbatekoa. 25 izanen da.

(1)+(2), gutxienez, aurkeztutako guztizko aurrekontuaren % 10. 20 izanen da.

(3) Dirulaguntza-deialdi honetan emandako zenbatekoa. 10 izanen da.

(4) Dirulaguntza-eskaeran onetsitako aurrekontuaren guztizko zenbatekoa.

(1) Diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren % 40 izanen da.

(2) Onetsitako eta diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren %

(3) Onetsitako eta diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren %

(4) Onetsitako eta diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren %

Entitatearen izena:

Entitatearen IFZa:

Egoitza soziala:

Onetsitako aurrekontua	0,00 €
Justifikatu beharreko gastua	0,00 €
Justifikatzeko gastua, orotara.	0,00 €
Gastu diruz lagungarria, orotara.	0,00 €
Justifikatzeko	0,00 €
Emandako dirulaguntza	0,00 €
Itzuli beharrekoa	

UDAL-TEKNIKARIEK BETE BEHARREKOA

Zk.	Kontzeptua	Jaulkitzen duen enpresa	Data	Zenbatekoa	Enpresaren fakturaren zenbakia	Ordainketa-data	Gastu diruz lagungarria	Berrikuspen-iruzkina
	Admin. eta funtz. gastuak							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Garraioa							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Elikadura							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Alokairuak							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Sarrerak							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Material suntsikorra							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Material inbentariagarria							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Profesionalak kontratatzea jarduerak egiteko							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Diseinua eta inprimaketa							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Aseguru-primak							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	
	Beste gastu batzuk							
				Guztizko partziala	0,00 €		0,00 €	

-XI. ERANSKINA-

-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIO TELEMATIKOA-

Izen-abizenak:

Jakinarazpenetarako helbidea:

.....NANA:

.....Telefona Faxe:

Helbide elektronikoa:..... Nire kabuz edo honako hau ordezkatzuz
(dagokiona):.....

Helbidea:

IFZa: Telefona:

Faxe:.....

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede
honetarako:

.....

..... ,

ADIERAZPENA:

- Deialdi honetan ezartzen den justifikatzeko betebeharra betetzeko telematikoki aurkeztutako agiriak egiazkoak dira eta benetakoekin bat datoz, kopia bat aurkeztu den kasuetan.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honetan aipatzen diren agiriak aurkezteko errekerimendua noiz egin eta hamabost eguneko epean.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin eta sinatzen dut,
Iruñean, 2026koaren(e)(a)n

(Sinadura)