

Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2026/5

Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, ekintzaile gazteek enpresak eratu ditzaten 2026. urtean

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela bete dadin Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. [\(2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua\).](#)

Bestalde, 2026ko ekitaldirako Iruñeko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat informazioa eta prestakuntza sustatzea da, gazteak lan-munduan sartzea erraztuko duten tresnak eskuratzen laguntzeko. Ildo horretan, dirulaguntza honen helburua gazte-ekintzailetzaren sektorea bultzatzea eta babestea da, hain zuzen ere. Beste alde batetik, plan horren 7. ildo estrategikoan (Gazteria) jasotzen da berariazko dirulaguntza-ildo bat gazteek enpresak sortzera bideratutako dirulaguntza-deialdietarako, eta hori da, hain zuzen ere, ekintza honen helburu nagusia. Horregatik guztiarengatik, Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, ekintzaile gazteek enpresak eratu ditzaten 2026. urtean, bat dator, erabat, plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, eremu eta oinarritzko ildoekin.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da ekintzaile gazteek jarduera ekonomiko berriak Iruñeko udal-mugartean eratu eta abiatzeko izaten dituzten gastuak diruz laguntzea.

Jarduera ekonomiko berritzat joko dira 2025eko uztailaren 1etik 2026ko ekainaren 30era bitarte (bi egun horiek barne) ekonomia-jardueren gaineko zergan lehen aldiz alta hartu dutenak.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira aurretik jadanik bazegoen enpresa baten izenaren edo izaera juridikoaren aldaketaren ondorioz sorturiko enpresak edo horren kapital-gehikuntzaren edo egitura-aldaketaren ondorioz sortutakoak. Halaber, dirulaguntzatik kanpo geratzeko beste zio bat izanen da deialdi hau NAO, n argitaratu baino bi urte lehenagoko epean jarduera berean edo antzekoan norberaren konturako jardun izana. Eskatzailea pertsona juridikoa edo sozietatea bada, baldintza hori sozietateko parte hartzaile edo bazkide guztiek bete behar dute. Deialdi honen ondorioetarako, ez dira jarduera ekonomiko berritzat joko jarduerak zabalitzeak, hau da, hasierako jarduerari eutsita ekonomia-jardueren



BANAKAKO EBALUAZIOA

gaineko zergaren beste epigrafe batean alta emandakoak.

Pertsona / erakunde juridiko bakoitzeko eta deialdi bakoitzeko laguntza bakarra eskatzen ahalko da.

2. Deialdiaren helburua:

Gazte ekintzaileei Iruñean jarduera ekonomiko berriak eratzen laguntzea.

3. Diruz lagungarriak diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Dirulaguntza hauen onuradunak izanen dira 2025eko uztailaren 1etik 2026ko ekainaren 30era bitarte (bi egun horiek barne) jarduera ekonomiko berriak eratzen dituztenak, betiere deialdi honen D.1 apartatuan adierazitako betekizunak betetzen badituzte. Ondorio horietarako, ekonomia-jardueren gaineko zergan alta noiz hartu eta egun hori hartuko da jardueraren hasiera-datatzat.

Dirulaguntza honetatik kanpo geratuko dira jokoarekin, tabernekin, tabako lanekin edo antzekoekin loturiko jarduerak (ekonomia-jardueren gaineko zergaren 969., 873., 673. eta 646. epigrafeak), Gazteria unitatearen lan-ildoen kontrakoak diren proiektuak eta jarduerak edo sexu-arrazoiak direla medio diskriminatzen dutenak, salbu eta sexuen arteko berdintasunik eza zuzentzea xede duten kasuetan.

Ez dira diruz lagunduko deialdi honen aurreko edizioren batean laguntza jaso duten jarduera ekonomikoak.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzak eskabide-hurrenkeraren arabera emanen dira, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen dituztenen artean. Dirulaguntzak bakarrik emanen dira baldin eta horretarako kreditu eskuragarririk badago indarra duen udal-aurrekontuan.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 60.000 €

Apartatu honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, 2026. urterako egindako aurrekontu-kontsignazioa nahikoa ez bada jasotako eskaera guztiei erantzuteko, eta Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorrean urte honetarako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira, handiago eginez, horrenbestez, erabilgarri dagoen kreditua. Edonola ere, onuradun izaten ahal diren entitateek deialdi honetan jasotakoarekin eta ezarritako epearekin bat aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/33702/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Jarduera eratu eta abiatzeko gastuek guztira zenbat jo eta horren % 70eko gehieneko dirulaguntza ezarri da, 2.000 euroko mugarekin nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko, sozietate zibil eta sozietate irregularrendako, eta 3.000 euroko mugarekin, nortasun juridikoa duten sozietateendako.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta: 60.000 € 2. urtekoa: € 4. urtekoa () €



1. urtekoa () € 3. urtekoa () €

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Pertsona fisiko edo juridikoek dirulaguntza eskatzen ahalko dute baldin eta deialdi honetako B) apartatuan deskribatutako betekizun orokorrak betetzen badituzte, baita honako berariazko betekizun hauek ere:

a) Eskatzaileek 18 eta 35 urte bitarte izatea jarduera abiatzen den egunean. Ondorio horietarako, EJJean alta noiz hartu eta egun hori hartuko da jardueraren hasiera-datatzat. Eskatzailea dirulaguntza-deialdi honetara zein nortasun juridikorekin aurkeztu eta horren arabera, honakoak izanen dira adinari buruzko betekizunak:

- Pertsona fisikoak: 18 eta 35 urte bitarte izatea (bi adin horiek barne) eta unitate ekonomiko bat eratzea.

- Sozietate zibilak, irregularrak, kolektiboak edo komanditario bakunak: bazkideen bi herenek gutxienez (% 66k) 18 urte beteak izatea eta 35 urte ez gainditzea.

- Merkataritzako kapital-sozietateak, lan-sozietateak eta kooperatibak: kapital sozialaren bi heren gutxienez 18 urtetik 35era bitarteko bazkide gazteek jarria izatea.

b) Dirulaguntzaren xede den jarduera ekonomikoaren zerga- eta negozio-helbidea Iruñeko udal-mugartean egotea.

c) Entitate eskatzaileak ekonomia-jardueren gaineko zergan alta eman izana Iruñeko Udalean B.3 apartatuan ezartzen den epean, hau da, 2025eko uztailaren 1etik 2026ko ekainaren 30era bitarte.

d) Ezin izanen dute dirulaguntza publikorik jaso arau-hauste oso larriagatik zigortuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoek, ez eta administrazio-ebazpen edo epai judizial irmoagatik zigortuak izan direnek ere, Langileen Estatutuko edo aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboko tratu- eta aukera-berdintasunari buruzko betebeharrak ez betetzeagatik; sexuagatiko erabaki diskriminatzaileengatik; laneko sexu-jazarpenagatik, edo ez betetzeagatik 2019ko martxoaren 7ko Berdintasuneko Udal Ordenantza (2019ko 112. NAO, ekainaren 11koa) edo 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko edo 17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ



2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzaren oinarri den jarduerari eutsi beharko zaio, gutxienez 18 hilabetez, ekonomia-jardueren gaineko zergan alta eman eta ordutik aitzina.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate- oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikuluekin bat: ☒ BAI ☐ EZ

Xede-epea: Ezin izanen da bost urte baino txikiagoa izan erregistro publiko batean inskribatzen ahal diren ondasunez bezainbatean, eta bi urte baino txikiagoa gainerako ondasunei dagokienez.

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Administrazio Publikoarekiko harremanak elektronikoki edukitzera beharturik ez dauden pertsona fisikoek beren eskaerak telematikoki aurkeztu ahal dituzte Iruñeko Udalaren Egoitza Elektronikoan (www.pamplona.es/eu), edo aurrez aurre Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, Kale Nagusia 2, behea), erregistro laguntzaileetan (Descalzos k. 72, 2. solairua; Iratxe Monasterioaren k. 2, behea; Armada etorbidea 2, 5. solairua; Zapatería k. 40, behea), edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozeinetan.



Nortasun juridikoa duten erakundeek eta nortasun juridikorik izan gabe Administrazio Publikoarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta daudenek telematikoki aurkeztu beharko dute eskabidea, nahitaez, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es/eu).

2. Eskabideak aurkezteko epea: Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 2026ko urriaren 9an bukatuko da (hori ere barne).

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onetsiko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onestea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzea.

a.1) Pertsona fisikoak diren eskatzaileak:

- NANA edo legearekin bat hori ordezkatzeko duen agiria.

a.2) Sozietate irregularrak edo sozietate zibilak diren eskatzaileak:

- Sozietatearen eraketa-egiaztagiria, betiere, dagokion erregistroan izena emanda.

- Bazkide guztien NANA.

- Identifikazio Fiskaleko Zenbakia egiaztatzeko txartela (IFZa).

a.3) Aipatuez besteko pertsona juridikoak diren eskatzaileak:

- Enpresaren eraketari buruzko eskritura, Merkataritzako Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean behar bezala izena emanda.

- Eratutako jardueraren legezko ordezkariaren NANA.

- Bazkide guztien NANA.

- Identifikazio Fiskaleko Zenbakia egiaztatzeko txartela (IFZa).

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eskatzen dituen betekizun



BANAKAKO EBALUAZIOA

orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Honako agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzeko:

☒ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Hala bada, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio gehienez ere 15 eguneko epean aurkeztu ditzala adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

Enpresa-plana, IV. ERANSKINAREKIN bat.

g) Irudiak erabiltzeko, jakinarazpenak bidaltzeko eta beste administrazio publiko batzuetan datuak kontsultatzeko baimena. (V. ERANSKINA).

h) Justifikazio-kontua, deialdi honetako Ñ apartatuan ezarritakoarekin bat (VI. ERANSKINA).

i) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (VII. ERANSKINA).

j) Telematikoki aurkeztutako agirien egiazkotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena (VIII. ERANSKINA).

k) Aukeran, aurkeztutako proiektuaren izaera hobeki ulertzeko lagungarri izaten ahal den beste zeinahi agiri edo informazio eransten ahalko da (dosierra, esku-orriak edo bestelako publizitate-euskarriak, webguneak etab.).

Agiriekin jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENEN JAKINARAZPENAK:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedientearen kontuan harturik, eta ebatzeko eskumena duen organoari



BANAKAKO EBALUAZIOA

helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: 6 hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. GASTU DIRUZ LAGUNGARRIAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:

Iruñeko udal-mugartean jarduera ekonomikoa eratzearekin eta abiatzearekin zerikusia duten gastuak, hala nola:

- Jarduera abiatzeko beharrezko diren gastuak, hala nola notariotzakoak, erregistrokoak eta jarduera ireki edo hastearekin zuzenean lotutako beste gastu batzuk (material inbentariagarriak, bisita-txartelak, logotipoen diseinua, markaren irudia, webgunea, marka erregistratzea, patentea, utilitate-modeloa, domeinu-izena eta abar).

- Alokairu-gastuak, betiere jarduera abiatu eta ondoko hiru hilabeteetakoak. Ezein kasutan ez da laguntzarik emanen alokairuak ordaintzeko, baldin eta errentariaren eta errentatzailearen artean odolkidetasun edo ahaidetasuneko hirugarren gradura bitarteko harremanik bada. Fidantza gisa ordaindutako zenbatekoak ere ez dira diruz lagunduko.

- Negozioa eskualdatzea. Eskualdatze-kontzeptuagatik ordaindutako zenbatekoak soilik izaten ahal dira dirulaguntzen xedea, izakinak eta salgaiak laguntzatik bazter utzita.

- Aldizkako gastuak: Gizarte Segurantzaren kuotak, nominak, jarduera egiten den lokalen elektrizitate eta ur kontsumoa (salbu eta jarduera ohiko etxebizitzan egiten bada), aholkularitzako gastuak eta antzekoak. Aintzat hartuko dira, bakarrik, jardueraren hasiera-dataren hurrengo hiru hilabetei dagozkienak. Ondorio



BANAKAKO EBALUAZIOA

horietarako, gastuaren datatzat joko dira fakturen edo bestelako justifikazio-agirien jaulkipen-datak.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen Ñ.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diruz lagunduko:

- Lizentziak, tasak, zergak edo tokiko edozein tributu.
- Berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) diruz laguntzen ahalko da bakarrik hura jasanarazi ezin denean. Inguruabar hori kasuaren arabera justifikatu beharko da.
- Errentaren gaineko zerga pertsonalak.
- Argi eta garbi zehazten ez diren gastuak.
- Jarduera abian jarri edo garatzeko nahitaezkoak ez diren gastuak.
- Enpresako bazkideen, jabeen edo haien senitartekoen erabilera pribatukoak izaten ahal diren gastuak (telefono mugikorrak, gasolinaren fakturak, autopistako bidesariak edo antzekoak).
- Prestakuntza-gastuak.
- Ondasunen erosketak, helburua bada horiek saltzea edo material ez-inbentariagarriak.

2. Gastu diruz lagungarriak egiteko epea: Eskatzaileak ekonomia-jardueren gaineko zergan alta noiz hartu eta aurreko sei hilabeteetan eta ondorengo hiruretan, deialdi honetako J1 apartatuak ezarritako mugekin bat.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: gutxienez, jarduera eratu eta abiatzeko egindako gastuen % 30.

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egingen da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, Iruñeko Udalak ofizioz kitatzen ahalko ditu dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak. Zor dituzten kopuruak dirulaguntzari dagozkioneekin konpentsatuko dira, emandako dirulaguntza osoarekin edo zorrari dagokion zatiarekin.

Onuradunek dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko dute, osorik edo hein batean, justifikazio egokirik aurkeztu ezean, edo azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean edo Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean aurreikusitako itzulketa-zioen bat gertatzen bada.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:



Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Ebaluazio-memoria bat aurkeztuko da, non dirulaguntzaren bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua xehe adieraziko baitira. Memorian honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Egindako gastuen zerrenda, hurrenkeraren arabera zenbakituta (VI. ERANSKINA).

b) Egindako gastuen ziurtagiriak: fakturak edo indarreko legeekin bat horiek ordezkatu ditzaketen agiriak, nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta, oro har, gastuak frogatzeko gainerako egiaztagiri baliokideak ere, trafiko juridikoan balioa dutenak edo indar administratiboa dutenak. Agiriak zenbakituta eta VI. ERANSKINEAN esleitutako hurrenkeran ordenatuta aurkeztuko dira. Agiriek espresuki aipatuko dute dirulaguntzaren xede den jardueraren titularra den pertsona fisikoa, elkarte edo pertsona juridikoa.

Faktura jaulkitzen duen entitatea BEZetik salbuetsirik dagoenean, organo eskudunak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da, kasuan kasuko salbuespena egiaztatu eta horren frogagarri.

c) Egindako ordainketen egiaztagiriak. Ordainketak egiaztatze bankuko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira edo justifikazio modura aurkeztu diren agiriak (fakturak eta abar) ordainduta daudela frogatuko duten beste agiri batzuk. Eskudirutan egindako ordainketek indarrean den legediak ezarritako mugen barruan eginak izan beharko dute eta horiek justifikatzeko agiriekin ordainketa dirutan egin dela zehaztu beharko dute.

d) Langileria gastuen ziurtagiriak. Nominak eta Gizarte Segurantzari eginiko kotizazio-ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Eskatzen diren agiri guztiek merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna izan beharko dute, indarrean den legediarekin bat.

Dokumentazioa bitarteko elektronikoen bidez aurkezten bada, onuradunek telematikoki aurkeztutako agiriaren egiazkotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat erantsi beharko dute, VIII. eranskinarekin bat. Kasu horretan, aurkeztutako agiriak ikusirik, organo kudeatzaileak, egoki jotzen badu, entitate onuradunari jatorrizko agiriak aurrez aurre erakustea eskatzen ahalko dio, aurkeztutako agiriaren egiazkotasuna egiaztatze aldera.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:



BANAKAKO EBALUAZIOA

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Eskerak aurkezteko mugaeguna.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Egokia izanen da jasotako dirulaguntza itzultzea ez bada betetzen proiektuari 18 hilabetez eusteko betebeharra, EJZeana alta hartu eta ordutik kontatuta, betiere itxiera ezinbesteko arrazoiak eragin ez badute. Itzuli beharreko zenbatekoa proportzionala izanen da, Ekonomia-jardueren gaineko zergan alta hartzetik aitzina 18 hilabeteak betetzeko zenbat denbora falta den eta horren arabera. Kopuru horri, dagokion berandutze-interesa gehituko zaio Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoarekin bat.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**



☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

IV. ERANSKINA. ENPRESA-PLANA.

V. ERANSKINA. BAIMENA, IRUDIAK ERABILTZEKO, JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO ETA BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUETAN DATUAK KONTSULTATZEKO.

VI. ERANSKINA. EGINDAKO GASTUEN JUSTIFIKAZIOA.

VII. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA.

VII. ERANSKINA BETETZEKO JARRAIBIDEAK.

VIII. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: JUSTIFIKAZIO TELEMATIKOA.