



Esp. zk. SUBV_CON_COMPET/2026/7

HERRITARREN PARTAIDETZAKO 2026KO DIRULAGUNTZA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa. Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak hasiera batez onetsi zuen ordenantza hori 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez, eta erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean inork erreklamaziorik aurkeztu ez zuelako. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAO](#)n, [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Irabazi-asmorik gabeko Iruñeko elkarteei eta beste entitate batzuei dirulaguntzak ematea, 2026an proiektuak eta/edo jarduerak egin ditzaten herritarren partaidetzaren, herritartasun aktiboaren eta partaidetzako gizarte-loturaren esparruetan, Iruñeko udalerrian.

Ildo horretan, herritarren partaidetza elkarteek edo/eta irabazi-asmorik gabeko entitateek sustatutako ekimenak dira, elkartekideen edo boluntarioen inplikazio aktiboa sustatzeko, garapen pertsonala, taldekoa eta komunitarioa sustatuz, inguruko arazo ekonomikoei, ingurumenekoei eta sozialei erantzuna emanez eta bizi-baldintzak hobetuz.

Deialdi honen xedea da Iruñeko elkarteen eta irabazi-asmorik gabeko entitateen jarduketak laguntzea, baldin eta 2026an herritarren partaidetzako proiektuak eta jarduerak sustatzen badituzte aisia-, gizarte-, hezkuntza- eta kultura-ekimenen bidez:

- o Ehun soziala bultzatzea eta tokiko garapena sustatzea.**
- o Herritarren partaidetza, gizarte-ehunaren sare-lana eta boluntarioria.**
- o Herritarren bizi-kalitatea eta ongizatea aisialdiaren eta denbora librearen esparruan.**
- o Elkarteen, taldeen eta auzotarren arteko sareak sortzea.**
- o Jardunbide berritzaileak eta gizarte-ekimenei garapen teknologikoa aplikatzea.**
- o Hedapena eta kulturarteko elkarbizitza, elkarbizitza eta desberdinei errespetua erakustea, eta askotariko jatorriak dituzten pertsonen edo taldeen parte-hartzea eta ahalduntzea.**
- o Partaidetza eta gizartearen ahalduntzea sustatzeko prestakuntza-ekintzak egitea.**

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honek elkarlanerako laguntza-tresna izan nahi du Udalaren esparruan, elkarteek eta irabazi-asmorik gabeko entitateek proiektuak, jarduketak eta prestakuntzak egin ditzaten, ehun soziala bultzatzea helburu harturik, herritarren partaidetza, herritartasun aktiboa eta gizarte-loturak erabilia, eta aldi berean genero-berdintasuna sustatu Iruñeko udalerrian.



3. Ekintza, proiektu, jokamolde eta jarduera diruz lagungarriak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Deialdi honetara aurkeztutako ekintza guztiek honako ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

- Jarduerak interes kolektiboko helburu edo proiekturen bat garatzearekin lotuta egon beharko dute.
- Ekintzek parte-hartzaileak aktiboki eta zuzenean parte hartzea sustatu behar dute, eta gainerako herritarrei irekita egon behar dute. Baldintza horiek betetzen ez dituen erakundearen ohiko jarduna ez da finantzatu.
- Jarduerak edo proiektuek garapen pertsonala, taldekoa eta komunitarioa sustatuko dute, inguruko arazo ekonomikoei, ingurumenekoei eta sozialei erantzuna emanez eta bizi-baldintzak hobetuz.
- Jarduerak parte-hartzaileak ahaldundu behar dituzte, eta haien bizi-kalitatea hobetuz eta parte-hartze handiagoa lortuz eragina izan behar dute.
- Deialdi honen, eta Udalaren gainerako deialdien izaera kontuan harturik (Udalaren dirulaguntzak kultur entitateendako, LGTBI, berdintasun, aisia eta denbora libreko, gizarteratzeko eta kultur aniztasuneko proiektuetarako, eta adinekoen partaidetza eta herritartasun aktiboa sustatzen duten jarduketarako), zehazki esparru horiek ardatz dituzten proiektuak aurkeztu beharko dira dirulaguntza horietara, eta deialdi honetatik kanpo uzten ahalko dira teknikariek uste badute, lehen aipatutako puntuekin bat, haien helburua ez dela deialdi honi dagokiona.

Aurkezten diren proiektuak 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 31ra egin beharko dira.

Elkarte edo irabazi-asmorik gabeko entitate bakoitzak ESKAERA BAKARRA AURKEZTEN AHALKO DU; alabaina, beste bi entitateekin –edo gehiagorekin– batera aurkeztutako beste proiektu batzuk aurkezten ahalko ditu. Halakoetan, ordezkari bat izendatuko da.

HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA GIZARTE-EHUNAK SAREAN LAN EGITEA SUSTATZEN DUTEN PROIEKTUAK:

Sartzen dira irabazi-asmorik gabeko entitateek gauzatutako jarduerak eta programak egoera berezietan dauden pertsonak eta kolektibo zaurgarriak lagundu eta zaintzeko (gizarte-bazterketa pairatzeko arriskuan dauden pertsonak, errefuxiatuak, gizarte-zailtasunean dauden emakumeak, adimen-osasun arazoak dituztenak, etab.).

Halaber, herritarrei oro har zabalik dauden eta honako hauek sustatzen dituzten proiektuak barne hartzen ditu: gizarte-partaidetza, herritartasun aktiboa eta boluntario-lana; gizarte-ehunaren koordinazioa eta sare-lana; bizilagun, talde eta elkarten arteko informazioa eta komunikazioa. Horretarako, ekintza berritzaileak abian jarriko dituzte, eta baita gizarte-ehunetik gizarte eraldatzeko jardunbide egokiak ere.

Jarduketan prezioak. Prestakuntza-jarduketak eta diruz lagundutako jarduerak doakoak eta irekiak izanen dira, ahal dela. Jardueran parte hartzeko prezio bat ezartzen bada, erakunde onuradunak eskabidean azaldu beharko du proiektuan doakoa ez den jarduera hori egiteko beharra.

Deialdi honetatik AT geldituko dira, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 5. artikuluko baldintzak betetzen ez dituztenez gain, honako proiektu eta jarduera hauek:

- 1.-Oro har herritarrei irekita ez dauden programa, proiektu, jarduera eta jarduketak edo edozein motatako irizpide sexista, arrazista, xenofobo eta diskriminatzaileak aplikatzen dituztenak.
 - 2.- Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak, edo Udalaren berariazko bestelako deialdi batean jasotako helburuei eskusiboki zuzendutakoak badira.
 - 3.- Giza eskubideak eta bizikidetzako balioak errespetatzen ez dituzten proiektuak eta jarduerak, edo herritarrendako iraingarriak gertatzen ahal diren sinbolo zein elementuak dituztenak, haien duintasuna urratzen dutenak edo indarkeriaren justifikazioa iradokitzen dutenak, baita izaera politikoko jarduerak ere. Kanpoan geratuko da alderdi edo federazio politikoen publizitatea.
- Jarduerak egiteko epea 2026. urtea izanen da, urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra, bi egun horiek barne.

Prestakuntza-jarduketak eta diruz lagundutako jarduerak doakoak eta irekiak izanen dira, ahal dela. Jardueran parte hartzeko prezio bat ezartzen bada, erakunde onuradunak eskabidean azaldu beharko du proiektuan doakoa ez den jarduera hori egiteko beharra.

Bide publikoan eginen den jarduera, proiektu eta jarduketa orok ezinbesteko betekizun hau du: indarreko araudian ezarritako ingurumen- eta gizarte-jasangarritasuneko neurriak betetzea ingurumen-eraginak gutxitzeko (hondakinen kudeaketa, plastikoen murrizketa, ontzien kudeaketa, mugikortasun jasangarria, efizientzia energetikoa), Ekitaldi Publikoei eta Jasangarritasunari buruzko apirilaren 17ko 36/2024 Foru Dekretua betetze aldera. Dekretu horrek Nafarroan egiten diren ekitaldi publikoen jasangarritasuna hobetzea du helburu, eta bide publikoan egiten den jarduera bakoitzean entitateek jasangarritasuneko neurri horiek aurkeztera behartzen du.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 270.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 85/92430/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntzak eskatu eta onetsitako aurrekontuaren ehuneko jakin bat estaliko du, zeharkako gastuak barne. Jardueraren kostu osoaren eta diru-sarreraren arteko diferentzia izanen da defizita, eta azkenean, hori izanen da deialdi honetan eskatuko den zenbatekoa. Dirulaguntzak ezin izanen du gainditu, inolaz ere, proiektuaren/jardueraren kostu osoaren % 75, eta entitateak kostuaren % 25 ordaindu beharko du gutxienez, dela funts propioen bidez, dela beste dirulaguntza batzuen bidez. Dirulaguntza honako irizpide hauen proportzioan emanen da: lortutako puntuazioa, diruz laguntzen ahal den aurrekontuaren gehieneko kopurua (VIII. eranskina) eta proiektua edo jarduera zein tartetan egon eta tarte horretako gehieneko puntuazioa, betiere erabilgarri dagoen aurrekontuaren arabera. Hona hemen dirulaguntzak emateko ehunekoak, bost epigrafeetarako:

50 eta 59 puntu bitarte.....	Onartutako aurrekontuaren % 50
60 eta 69 puntu bitarte.....	Onartutako aurrekontuaren % 60
70 eta 79 puntu bitarte.....	Onartutako aurrekontuaren % 70
80 eta 89 puntu bitarte.....	Onartutako aurrekontuaren % 80
90 eta 99 puntu bitarte.....	Onartutako aurrekontuaren % 90
100 puntu.....	Onartutako aurrekontuaren % 100

Proiektu/jardueren puntuazioekin loturiko portzentajeak dira diruz laguntzen ahal diren gehieneko mugak; hortaz, ehuneko horiek baino gutxiago ematen ahal da, balorazioa bera eta aurrekontuaren eskuragarritasuna direla-eta.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da 15.000 € baino gehiagokoa izanen.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Eskatzaileendako kalkulaturako dirulaguntzen guztizkoak gehienez ezarritako zenbatekoa gainditzin badu, entitate onuradun bakoitzari dagokion zenbatekoa proportzionalki kalkulaturako da onuradun guztien artean.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta: 270.000 € 2. urtekoa () € 4. urtekoa () €



1. urtekoa () € 3. urtekoa () €

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BETEKIZUNAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarrean dauden legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute*.

b) Irabazi asmorik ez izatea.

c) Egoitza soziala Iruñean edukitzea eta diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketak osorik Iruñeko udal-mugartean egitea.

d) Proposatutako helburuak betetzeko behar den egitura abian edukitzea, eta helburu horiek lortzeko beharrezko ibilbidea, esperientzia eta gaitasuna egiaztatzea.

e) Aurkeztutako proiektu eta jardueretarako erantzukizun zibileko aseguruia izatea, eta boluntarioendako istripu-asegurua, indarreko legediarekin bat.

f) Sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituak edo gizakien salerosketakoak egin ez izana, adingabeekin ohiko kontaktua izatea dakarten jarduerak egiteko.

g) Egunean izatea Iruñeko Udalaren aurrekontuen kargura emandako aurreko dirulaguntza-deialdietan ezarritako betebeharrak.

h) Egunean izatea Gizarte Segurantzari eta zergei dagozkien betebeharrak.

i) Indarrean dagoen araudiak eskatutako gardentasun betebeharrak betetzea.

(*) Aipatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik AT:

- Irabazi-asmoa duten enpresak, entitateak eta pertsona fisiko zein juridikoz osatutako pertsona-taldeak.
- Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak aurkeztu dituzten elkarteak eta lagun-taldeak, edota horiek Udalaren bestelako deialdi batean jasotako helburuei zuzendutakoak badira.
- Zehapen administratibo edo penal irmo baten xede izan diren pertsonak, dagokien zehapenak ezarritako epean sexu-zioak direla eta diskriminatzeagatik.

Dirulaguntza deialdira aurkezteko informazio-, laguntza-, orientazio- eta aholkularitza-zerbitzu bat behar duten pertsona eta entitateek Alor kudeatzailerak (Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorra) edo Zentrora (Kondestable Civivoxa, 2. solairua, 948 420 266) jotzen ahal dute.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.



E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

a) Dirulaguntzaren xede den helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak ematea oinarritzen duen jokabideari heldzea. Jarduera Iruñeko lurralde-esparruan eginen da (egun bakarreko txangoetan izan ezik), eta jarduera hori egiteko gaitasuna duten pertsonen koordinatu eta garatuko dute.

b) Behar bezalako publizitatea egitea, dirua zer programa, proiektu, jarduera edo jarduketatarako jaso eta horiek Iruñeko Udalak osorik edo hein batean finantzatu dituela jakitera emate aldera. Betebehar hori dirulaguntza ematen den unean eskatuko da. Nolanahi ere, dirulaguntza eman aurretik egindako jardueretan, erakundeak eskura duen edozein bitarteko erabiliz egin beharko du Iruñeko Udalak jarduera finantzatu duela jakinarazteko publizitatea.

c) Iruñeko Udalari baimena eta laguntza ematea diruz lagundutako programaren, proiektuaren, jardueraren edo jarduketaren garapena hedatzeko, xede harturik herritarren partaidetzaren arloko jarduketak bultzatzea. Diruz lagundutako programa, proiektu, jarduerak eta jarduketak ezagutarazteko prestatutako jarduketak, materialak eta hedapen-zein sentsibilizazio-kanpainak participacionciudadana@pamplona.es helbidera igorri behar dira, edo, bestela, prestakuntza-ekintzak abiarazi aurretik unitate kudeatzaileak hedapen-eta dokumentazio-zereginetarako ezartzen duen helbidera.

d) Harremanetan eta koordinaturik egotea Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorrarekin, Herritarren Partaidetzako teknikarien bitartez, proiektuak iraun bitartean.

e) Bide ematea Alorreko teknikariek eskatzen dituzten elkarte edo entitateetara bisitak egiteko, programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren jarraipena egin eta parte-hartzaileei programaren eta Udalaren baliabideen berri emate aldera.

f) Organo emailearen aurrean justifikatzea, justifikazio-txostenak aurkeztuta, baldintzak eta betekizunak bete dituztela, bai eta diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketak egin direla eta dirulaguntza zertarako izan eta helburu hori bete dutela ere.

g) Memoria bat egitea, programa, proiektu, jarduera edo jarduketaren gainean. Behin betiko memoria eta justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2027ko urtarrilaren 31n amaituko da.

h) Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organo eskudunek egiaztatzeke zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere; betiere jarduketa horien ondorioz eskatzen dizkieten argibideak oro eman beharko dituzte, halakoak udal-fitxategietan jasota egon ezean.

i) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri ematea organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster eginen da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

j) Kontabilitate-liburuak, erregistro eginbidetuak eta gainerako agiriak edukitzea, behar bezala beterik eta eguneraturik entitate onuradunari kasuan-kasuan aplikatzen ahal zaizkion merkataritzako legeek eta lege sektorialek ezarritakoarekin bat.

k) Gordetzea jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak –agiri elektronikoak barne–, egiaztapen- eta kontrol-jarduketaren xede izaten ahal diren neurrian.

l) Iruñeko Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketa oro, eta, behar izanez gero, hari eskatzea behar den baimena.



- m) **Unitate kudeatzaileari jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen edo eskatzaileen nortasun juridikoan izandako aldaketen berri: estatutuak, entitatearen legezko ordezkaria, etab. Proiektu bat aldatzeko eskabidea aldaketa justifikatzen duten inguruabarrak gertatu eta berehalakoan aurkeztu behar da, eta betiere aldaketak sartu baino lehenago, deialdi honen F) apartatuan adierazitakoaren arabera.**
- n) **Jasotako zenbatekoak itzultzea, hala deialdi honen Q) apartatuan nola Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.**
- o) **Prestakuntzen kasuan, bertaratze-agiriak ematea ikastaroa behar bezala amaitu duten ikasleei. Agiri horietan Iruñeko Udalaren logotipoa agertuko da, eta horrekin batera testu hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala".**
- p) **Material, irudi eta agiri guztiek emakumeen irudi baztertzaile oro ekidin beharko dute, eta berdintasun balioak, rol askotarikoak eta emakumeen eta gizonen arteko erantzunkidetasuna sustatu beharko dute.**
- q) **Testu guztiek hizkuntza ez-sexista erabiliko dute.**
- r) **Gardentasun-betebeharrak dirulaguntza publikoak jasotzen dituzten entitateendako. Deialdi honen kargura onuradun diren entitateek gardentasun-betebeharrari buruzko Adierazpena aurkeztu beharko dute, izapidearekin edo honekin batera doan VI. ERANSKINAREN ereduarekin bat (salbu Udalaren beste dirulaguntza-deialdi batean aurkeztu bada). Adierazpen hori dirulaguntzak justifikatzeko agiriekin batera aurkeztuko da, eta oinarri hauetako P.2 apartatuan horretarako ezarritako epearen barruan. Kasu horretan, zein deialditan aurkeztu den adierazi beharko da, eta kontsulta egiteko baimena eman.**
- s) **Betetzea Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta pertsona fisikoak datu pertsonalen tratamenduaren arloan babesteari eta datu horien zirkulazio libreari buruz Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2016ko apirilaren 27ko (EB) 216/679 Erregelamenduan ezarritako lege-ohartarazpenak.**
- t) **Haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteari buruzko ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren 57. artikuluan ezarritako baldintza betetzeko betebeharra.**
- u) **Bide publikoan egindako ekitaldien inguruko jasangarritasun-plan bat aurkezteko betebeharra, Ekitaldi Publikoei eta Jasangarritasunari buruzko apirilaren 17ko 36/2024 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat. Hartutako jasangarritasun-neurriak jakinarazteko betebeharra, bai eta araudiarekin bat okupazio-baimenean ezarritako emisio akustikoko mugak eta ordutegiak betetzekoa ere. Udalak "Ekitaldi jasangarrietarako gida" egin du, elkarrekin Ekitaldi Publikoei eta Jasangarritasunari buruzko apirilaren 17ko 36/2024 Foru Dekretua betetzeko egin behar diren ekintzen berri izan eta horiek gauzatu ditzaten.**

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafiko batzuetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

gauza edo produktutan, Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio, aldaketak egiten ahalko dira proiektu edo jardueretan, hasierako aurreikuspenei dagokienez, inguruabar horiek kontuan hartzekoak badira jarduketa zuzen betetzeko eta aldaketa horiek ez badute eragiten funtsezko aldaketarik (izaera edo helburuei dagokienez) proiektuan edo jardueretan. Aldaketek ez dakarte berriz formulatu behar izatea, eta beraz, behin emanda ezin izanen da dirulaguntzaren zenbatekoa aldatu, eta horregatik, (eskatzen badira) eskatutako eta onartutako aurrekontu osoa justifikatu beharko da, zeharkako gastuak barne; eta beste kasu batzuetan, dagokion zatia itzuli beharko da.

Aurretiko baimena beharko da baldin eta aldaketek ukitzen badituzte programaren, proiektuaren edo jardueren helburuak/xedeak eta proiektuaren hartzailerak diren pertsonak eta/edo hasiera batean aurrekontuan sartutako kontzeptuetakoren batean % 20ko aldaketa dakartenak. Aldaketa horiek baimenduko dira, baldin eta eraginik ez badute aplikatutako balorazio-irizpideetan. Horretarako, pertsona edo entitate onuradunak eskaera arrazoitua aurkeztu beharko dio, idatziz, Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko unitate kudeatzaileari, proposatutako aldaketa egiteko beharra justifikatuz, aldaketak sartzeko beharraren berri izan eta berehala, eta betiere aldaketak sartu baino lehenago eta diruz lagundutako programa, proiektua, jarduerak edo jarduketak egiteko epea amaitu baino lehen.

Baldin eta proiektua garatzen den bitartean entitate onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoarekin bat aldeztu aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako diru-kopuruak itzularaztea, osorik edo hein batean, edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea, osorik edo hein batean. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eraginen die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jarduerari.

Esku-hartzea gauzatzean gertatzen diren gainerako gorabehera eta aldaketak dagokion memoria-txostenaren bidez jakinaraziko dira, proiektuan baloratzen ez diren alderdien edo xehetasunen aldaketa hutsak baitira. Jardueraren finantza-egiaztapen edo -justifikazioaren fasean bakarrik joko dira egokitutako aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituzten aldaketak.

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Eskabideak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoendako" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T apartatuetan



aipatutako agiriak, eranskin osagarriak salbu, entitate eskatzaileak bete eta txertatu behar baititu. Hori guztia, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluekin bat egingen da.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Hilabete bat, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko eskabidez (aurkezpen telematikorako), interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizuna hartzen duen pertsonak sinaturik, betiere deialdi honen I. eranskinarekin bat.

Aurreikusitako jarraibideak "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean daude. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak aurkeztuko beharko dira.

.

Ez da beharrezkoa izanzen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu betekizunak betetzen, ez badira deialdi honetan ezarritako agiriak aurkezten, edo bestela, ez bazaio Iruñeko Udalari baimenik eman agiriok egin dituen administrazioaren bidez eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztu aurretik ebazpena emanen delarik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztapenak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanzen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu. Hori IV. eranskinean dagoen erantzukizunpeko adierazpena izenpetuz egingen da. .

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoa ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.



Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin baditu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak ezartzen badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak, izan juridikoak (publikoak ala nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskabidean berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahalguztari bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, jakitera emanez helburu bera lortzeko beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu eskatu edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta eskatutako kopuruak, entitate emaileen izenak eta jasotako zenbatekoak. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

- Entitatearen identifikazio-fitxa (V.1. ERANSKINA. ENTITATEAREN IDENTIFIKAZIO-FITXA)

- Proiektuaren proposamena egiteko inprimakia eta egin beharreko jardueren zerrenda eta aurrekontu osoa (V.2. ERANSKINA. PROIEKTUAREN PROPOSAMENA EGITEKO INPRIMAKIA).

- Dirulaguntzaren xedea diren jardueren gastu eta diru-sarreraren aurrekontu xehatua, ereduaren arabera (V.3. ERANSKINA. JARDUERA BAKOITZERAKO BETE BEHARREKO ORRIA)

- Dirulaguntzari egotzi nahi zaizkion zeharkako gastuen zerrenda (V.4. ERANSKINA. ZEHARKAKO GASTUAK) .

g) Proiektuan garatu beharreko jarduerak hala eskatzen badute, haurrak eta nerabeak babesteko indarreko legeek ezarritako neurriak betetzen direla aitortzeko erantzukizunpeko adierazpena bete beharko da, baita datuen babesari buruzkoa ere, izapide telematikoa datorrenarekin bat.

h) Entitateak nahitaez aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpen bat, zeinean jasota geratuko baita entitate eskatzaileak konpromisoa hartzen duela bide publikoan egindako ekitaldi edo ekintza guztien inguruko jasagarritasun-planak egiteko eta aurkezteko.

.

Modu telematikoa egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kaitatuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.- Entitate eskatzaileari dagozkion irizpideak (20 puntu bitarte).



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

1.1. Proiektua kudeatzeko gaitasun nahikoa eta egiaztatua izatea, kontuan harturik entitateak edo elkarteak zer-nolako azpiegiturak (fisikoak eta espazioari dagozkionak) eta baliabideak (giza-baliabideak, ekonomikoak eta materialak) dituen (5 puntu bitarte).

Maila baxuak: entitatearen baliabide materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak azaltzen ez badira (0 puntu).

Maila ertainak: alderdi horiek azaletik izendatzen edo deskribatzen baditu (3 puntu bitarte).

Maila altuak: alderdi horien deskribapen sakonagoa eta osoa egiten badu (5 puntu bitarte).

1.2. Entitatearen antzinasuna eta esperientzia, aurkeztutakoen antzeko proiektuak kudeatzean, eta proiektu horien oihartzun egiaztatua gizartean (10 puntu bitarte).

Maila baxuak: Urte bat baino gehiagoko antzinasuna (3 puntu).

Maila ertainak: 3 urtetik gorako eta 8 urtetik beherako antzinasuna (5 puntu).

Maila altuak: 8 urte edo gehiagoko antzinasuna (10 puntu).

1.3. Programatutako jardueren iraupena eta irismena (zenbat lagunengan izan dezakeen eragin zuzena) (3 puntu bitarte).

Iraupen urrikoak izan (egun batetik 3 hilabetera bitarte) eta jende gutxi (20 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (0 puntu).

Iraupen urrikoak izan (egun batetik 3 hilabetera bitarte) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (1 puntu).

Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende gutxi (50 lagun edo gutxiago) biltzen dituzten jarduerak (2 puntu). Iraupen luzekoak izan (3 hilabetetik gora) eta jende ugari (51 lagun edo gehiago) biltzen dituzten jarduerak (3 puntu).

1.4. Elkartea eratzen duten kideen kopurua (zuzendaritza-batzordea, boluntarioak eta bazkideak) (2 puntu bitarte)

Maila baxuak. 3 - 10 lagun. (0 puntu).

Maila ertainak. 11-50 lagun (1 puntu).

Maila altuak. 51 lagun edo gehiago. (2 puntu).

2.- Proiektuak baloratzeko irizpideak, kalitate teknikoa eta proiektuaren bideragarritasuna (80 puntu bitarte).

2.1. Proiektuaren oinarria: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, oinarririk egon ezean, edo hura ez-espezifikoa bada.

-5 puntu bitarte, deskribapena orokorra izanez gero.

-10 puntu bitarte, proiektuaren berariazko oinarriak aurkeztuz gero, bertan adierazita aurrekariak, testuingurua, ikuspuntua eta jarduketaren lehenespena.

2.2. Helburuak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, helburu argirik egon ezean.

-5 puntu bitarte, helburu orokorrak eta espezifikoak egon eta koherenteak badira proiektuan planteatzen den behararekin.

- 10 puntu bitarte, planteatutako helburuak, aurrekoaz gain, operatiboak eta egingarriak badira eta bat badatoz proiektuaren oinarriarekin.

2.3. Jarduerak: 10 puntu bitarte.

-0 puntu, jarduerarik planteatu ezean.

-5 puntu bitarte, aurkeztutako jarduerak berariazkoak, egingarriak eta planteatutako helburuekin koherenteak izanez gero.

-10 puntu bitarte, aurrekoaz gain, adierazten badira erabiliko den metodologia eta teknikak, behar diren baliabideak, egutegia eta abar.



2.4. Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: 5 puntu bitarte.

-0 puntu, aurrekonturik aurkeztu ezean, eskatzen den kopurua soilik aurkezten bada, edo hori ez bada egokitzen edo ez badator bat planteatutako jarduerekin.

-3 puntu bitarte, aurrekontuko partida batzuen azalpena ematen bada.

-5 puntu bitarte, azalpena behar duten partida guztien kalkulua argitzen bada, planteatutako jarduerekin modu koherente eta justifikatuan, eta, gainera, aurkeztutako gastuak deialdi honen bidez diruz laguntzen ahal badira.

2.5. Jardueretan boluntarioen parte-hartzea sustatzea: 5 puntu bitarte.

0 puntu, planteatutako proiektuak ez badu boluntario-lana sustatzen edo giza baliabideen artean ez badira boluntarioak aipatzen.

3 puntu bitarte, boluntarioen beharra aipatuz gero.

5 puntu bitarte, trebatutako boluntarioak eskura eduki eta proiektua gauzatzeko behar den boluntario-motaren zerrenda bat badago.

2.6. Ebaluazio-adierazleak: 5 puntu bitarte.

-0 puntu, proiektuaren ebaluazioa adierazi ezean.

-3 puntu bitarte, aurkeztutako ebaluazioa ulergarria izan bai, baina ez badu adierazlerik aurkezten.

-5 puntu bitarte, argi eta garbi adierazten bada garatu beharreko ebaluazio-metodoa, eta jasotzen baditu balorazio-adierazleak eta -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak.

2.7. Kolektibo zaurgarriekin egin beharreko jarduerak sustatzea (gizarte-bazterketa pairatzeko arriskuan daudenak, gizarte-zailtasunean dauden adinekoak, desgaitasunen bat dutenak, gizarte-zailtasunean dauden etorkinak, errefuxiatuak, gizarte-zailtasunean dauden emakumeak, adimen-osasuneko arazoak dituzten pertsonak, etab.). Pertsona horiek parte-hartze zuzena izan beharko dute (5 puntu bitarte).

- 0 puntu, proiektuak ez badu inongo jarduerarik.

- 3 puntu bitarte, proiektuak kolektibo horiekin egiteko 1-4 jarduera baditu.

- 5 puntu bitarte, proiektuak kolektibo horiekin egiteko 5 jarduera edo gehiago baditu.

2.8. Beste entitate eta gizarte-baliabide batzuekiko osagarritasuna eta koordinazioa (5 puntu bitarte).

- 0 puntu, ez bazaie aipamenik egiten beste entitate batzuei eta bere kabuz aritzen bada.

- 3 puntu bitarte, jarduketa-xede bera duten edo auzo berekoak diren beste entitate eta instituzio batzuekin koordinazioa egonez gero.

- 5 puntu bitarte, erakundea partaidetza komunitarioko sareen parte bada eta proiektuak sare horietan eskainiko diren jarduerak jasotzen baditu eta/edo auzoko beste entitate batzuekin batera jarduerak egiten baditu.

2.9. Entitatearen eta kultur aniztasunari eta kulturartekotasunari balioa ematen dioten jardueren oinarriak, jatorri desberdinetako pertsonen arteko bizikidetza sustatzeko (5 puntu bitarte).

- 0 puntu, proiektuaren oinarrietan kultur aniztasuna eta kulturartekotasuna ez badaude.

- 3 puntu bitarte, proiektuaren oinarrietan kultur aniztasuna eta kulturartekotasuna badaude.

- 5 puntu bitarte, proiektuak kultur aniztasuna eta kulturartekotasuna sustatzen dituzten jarduerak egiten baditu, kultur aniztasuneko kolektiboei zuzentzen bazaizkie edo kultur aniztasuneko eta kulturartekotasuneko entitateekin harremana badu.

2.10. Genero-ikuspegia barne hartzen duten jarduerak sustatzea (10 puntu bitarte).

- 0 puntu, proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean, edo ez badu hizkuntza ez-sexistarik.

- 5 puntu bitarte, proiektuak genero-ikuspegia txertatu badu oinarrietan (esaterako, genero-berdintasuna xede duten helburuak) edo planteatutako jardueretan (genero-berdintasuna sustatzeko berariazko jarduerak, emakumeen partaidetza sustatzekoak, etab.).

- 10 puntu bitarte, horrez gain, aurreikusi badira generoak proiektuan duen inpaktuaren jarraipena eta



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

ebaluazioa egiteko mekanismoak (genero-ikuspegia baloratzeko berariazko adierazle kualitatiboak zein kuantitatiboak, sexuen arabera banaturiko datuak, etab.) eta berariaz halakoak adierazten badira.

2.11. Euskararen integrazioa entitatean eta proiektuan. (5 puntu bitarte).

- 0 puntu, entitateak eta proiektuak euskara aintzat hartzen ez badute beren oinarrietan, jardueran edo proiektuan.

- 3 puntu bitarte, entitateak eta proiektuak aintzat hartzen badituzte euskararekin lotutako oinarriak eta ekintzak (komunikazio-materialetan euskara erabiltzea, euskararen irakaskuntza entitateko pertsonen artean sustatzea).

- 5 puntu bitarte, entitateak jarduerak euskaraz edo ele bitan egiten baditu, edo euskara sustatzen duten entitateekin elkarlanean aritzen bada edo bere erakundean euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten pertsonak baditu (B2 mailako edo goragoko 3 pertsona baino gehiago).

2.12. Proiektuaren eta entitatearen oinarriak, ingurumen-irizpideekin eta jasangarritasunarekin lotutako alderdiak lantzeko (5 puntu, gehienez)

- 0 puntu, entitateak eta proiektuak ez badute jasotzen jasangarritasunari buruz informatzeko eta sensibilizatzeko oinarriak eta ingurumen-irizpiderik ez badute.

- 3 puntu bitarte, entitateak eta proiektuak jasotzen badituzte ingurumen- eta jasangarritasun-irizpideak dituzten oinarriak eta ekintzak (jasangarritasunaz kontzientziatzeko eta hura sustatzeko ekintzak, hondakinen kudeaketa, mugikortasun jasangarria, plastikoen murrizketa, efizientzia energetikoa).

- 5 puntu bitarte, erakundeak jasangarritasun-plan bat badu (ekintzak, jarraipena eta ebaluazioa).

Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan osoko balorazioan (entitatea eta proiektua) gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten elkarrekin, eta, horretaz gain, gutxienez 10 eta 40 puntu erdietsi beharko dituzte, hurrenez hurren, entitateari eta proiektuari buruzko irizpideetan.

Ez dira baloratuko deialdiaren xedeari lotzen ez zaion proiektu edo programa batean sarturik dauden jarduketak edo jarduera solteak.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, kide hauek osatua:

Batzordeburua:	Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zinegotzi ordezkaria
Batzordekideak:	
1.	Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zuzendaria / Ordezkoa: Alor bereko idazkari teknikoa
2.	Herritarren Partaidetzako teknikari bat/Alor bereko beste teknikari bat
3.	Herritarren Partaidetzako teknikari bat/Alor bereko beste teknikari bat
Idazkaria:	Zuzenbidean lizentziaduna, Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorrari atxikia / Udal Aholkularitza Juridikoko Zuzenbidean lizentziaduna den beste pertsona bat

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organismoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organismoak emanen du, espedientea eta



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio. Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko Idazkaritza Teknikoa izanen da prozedura bideratzeko organoa, eta ofizioz eginen ditu ebazpen-proposamena emateko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatze beharrezko jotzen dituen jarduketak oro.

Baldin eta instrukzio-organismoak edo, hala badagokio, deialdia kudeatzen duen unitateak baloratzen badute aurkeztutako eskabideren batek hobeto erantzuten ahal diela Udalaren beste dirulaguntza-deialdi baten xede edo helburuei, eta deialdi horretara aurkezteko epea oraindik amaitu gabe badago, entitate eskatzaileari eta dagokion Alorrari jakinaraziko diete, entitateak hala eskatuz gero, eskabidea dagokion deialdira helarazi ahal izateko.

Balorazio-batzordeak beharrezko azalpen eta argibide guztiak eskatzen ahalko ditu nahitaezko txostena egin eta baloratzeko.

Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zinegotzi ordezkariari dagokio dirulaguntzak emateko ebazpena egitea.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzaren zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

☐ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta hura eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

☒ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. GASTU DIRUZ LAGUNGARRIAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako hauek gastu diruz lagungarriak izanen dira:

1. Zuzeneko gastuak.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

a) Jarduerari egozten ahal zaizkion giza baliabideak. Jarduera gauzatzeari lotzen ahal zaizkien langileei ordaintzeak eragindako gastuak estali ahal dituzte dirulaguntzek, horren xede den proiektuan edo jardueran emandako denborari dagokion proportzioan. Diruz lagundutako jardueratik eratorritakoez bestelako funtzioak eta zereginak ere egiten dituzten erakundeko langileek egindako jardueren kasuan, langile horiek egiten dituzten jarduera guztien artean jarduera horri dagokion zati proportzionala soilik egotzi ahal izanen da zuzeneko kostu gisa. Zehazten da langileria-gastuari dagokion dirulaguntza, Foru Komunitateko Administrazioan zerbitzuak ematen dituzten profesionalentzat ezarritakoa izanen dela gehienez ere, eta koordinazio-zereginetara esleitutako langileen kasuan, kostu hori gizarte-laneko B maila batetik gorakoa ez den profilarekin parekatuko da.

Aurrekontuan, ongi zehaztuta adierazi beharko dira arduraldia proiektuan eta egiteko lanak. Gastu horiek legearen arabera behar den moduan justifikatu beharko dira (nominak, zuzen egindako fakturak dagozkien atxikipenekin, etab.). Prestakuntza-jardueren kasuan, ordu kopurua eta horien kostua jaso beharko dira proiektuan. Ez da inola ere orduko 60 € baino gehiagoko dirulaguntzarik emanen kontzeptu horretarako.

b) Diruz lagundutako jardueren material suntsikorrek eta publizitateak eragindako gastuak: Publizitatetzat ulertzen da zehazki jarduera iragartzeko sortutako materialak eta edukiak: kartelak, irratiko iragarkiak, argitalpenak sare sozialetan, hedabideetan eta webguneetan.

c) Alokairu-gastuak: jarduera garatzeko behar diren lokalenak (jarduera egoitza kanpo eginez gero) eta ekipamenduenak (teknikoak, soinua, agertokia, etab.).

d) Beste gastu batzuk (jarduerari egozten ahal zaizkion prestatzaileen joan-etorriak, dietak, ostatu-gastuak, etab.), gehienez ere 500 euro jarduera bakoitzeko. Ibilgailu partikularra erabiliz gero, kilometro bakoitzeko 0,36 euro ordainduko da.

e) Diruz lagundutako jarduerak egin bitartean mendekotasuna duten pertsonak artatzeak eragindako gastuak (haurtzaindegiak, ludotekak), gehienez ere 500 euro jarduera bakoitzeko.

f) Jasangarritasun-neurriak ezartzeak eta bide publikoan egindako ekitaldietarako neurriak betetzeak (Ekitaldi Publikoei eta Jasangarritasunari buruzko apirilaren 17ko 36/2024 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat) eragindako gastuak.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako hauek ez dira, inola ere ez, gastu diruz lagungarriak izanen:

a) Iruñeko Udalak edo Nafarroako Gobernuak zuzenean edo zeharkako kudeaketa bidez eskaintzen dituzten jarduerak.

b) Elkartearen langile-gastuak, jarduerak egiteko behar den denboratik haratagokoa (funtzionamendu-gastu gisa ezarritakoa izan ezik), hala nola dietak eta kilometraje-ordaina.

c) Entitatearen barne-funtzionamenduko jarduerak –herritarrei irekita ez daudenek– eragindako gastuak: entitatearen batzarrak, bilerak edo topaketak, barne-prestakuntzako jarduerak, barne-komunikazio eta -informaziorako bideak, etab.

d) Jardueretara joan edo horietan parte hartu duten pertsonendako lunchek, bazkari-afariek, ospakizunek, jatetxeetan eta antzekoetan egindako ospakizunek eta abarrek eragindako gastuak, salbu



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

eta VIII. eranskinean zehaztutakoa. Salbuespen dira, halaber, Olentzeroren eta Errege Magoen kabalkadan banatutako gozokiak, gaztainak edo litxarreriak.

e) Ez dira diruz lagunduko egun bat baino gehiago irauten duten bidaiak.

f) Jardueretara bertaratzen diren edo horietan parte hartzen duten pertsonendako ekarpenak, diruz zein gauzaz. Berariaz baztertzen dira opariei, diru-hobariei, sariei, zozketei, bazkari-afariei edo jenerotan emandako opariei lotutako gastuak. Sari, dohaintza edo beste zeinahi motatako laguntza ekonomikoak ere (bekak eta abar) ez dira diruz lagunduko.

g) Material inbentariagarria erosteak, lokalen mantentze-lanak, altzariak erosteak edo lokalak egokitzeak eragindako gastuak. Inbertsioak: aretoaren balioa handitzen duten ekipo finkoak eta egiturazkoak erostea (berokuntza, aire girotua, klimatizazioa, elektrizitatea, etab.); altzariak zein bulegoko ekipamendua, informatikoa nahiz digitala, erostea; aretoak egokitzeko eta mantentzeko gastuak, besteak beste, margotze- eta konponketa-lanak eragindakoak, eta jantziei, musika instrumentuei eta besteri dagozkienak.

h) Aldizkariak, egutegiak, argitalpenak... editatu edo inprimatzeko gastuak.

i) Filmak, film laburrak, diskoak edo dokumentalak egin eta ekoizteak eragindako gastuak.

j) Kirol lehiaketak antolatzeak eragindako gastuak: ekipazioak, arropa, baloiak, etab.

k) Jarduerara gonbidatutako pertsonen, artisten eta abarren ostatua, garraioa, dietak, hitzaldietako hizlariak ez badira.

l) Ibilbideak prestatzeko kilometro-gastuak.

m) Iruñeko udal-mugartetik kanpo egiten diren jarduerak, egun bateko txangoak izan ezik.

2. Gastu diruz lagungarriak egiteko epea: 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 31ra.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa: % 50.

Azpikontrataturako pertsonak edo entitateak onuradunari lotuta daudenean, aipatu kontratazioa merkatuko baldintza normalen pean egin beharko da, eta organo emailearen alde aurreko baimena eskuratu beharko du, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7d. artikuluan zehaztutakoarekin bat.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ



Zenbatekoa edo ehunekoa:

Zenbatekoa edo ehunekoa: Dirulaguntzak eskatu eta onartutako aurrekontuaren ehuneko bat estaliko du, zeharkako gastuak barne hala badagokio, eta ezin izanen du gainditu proiektuaren kostu osoaren % 75. Entitateak kostuaren % 25 ordaindu beharko du gutxienez, dela funts propioen bidez dela beste dirulaguntza batzuen bidez.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialditik kanpo geldituko dira Iruñeko Udalaren finantzaketa duten proiektuak edo jarduerak, kontratu zein hitzarmenen bidez, edo haien izaera edo edukia dela-eta, Udalaren dirulaguntzetarako deialdi berariazkoagoen xede izaten ahal direnak, L apartatuko h) letran jasotako salbuespena salbu. Gainera, ez dira diruz lagunduko alor beraren edo Udalaren beste alor batzuen finantzaketa eskatu duten jarduerak; jarduera bakoitzean horri lotutako gastu guztiak aintzat hartuko dira.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egingen da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua: Behin emanda, dirulaguntzaren % 100 ordainduko da.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Udalak bere kabuz kitatzen ahal izanen ditu, aldez aurretik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, osorik edo parte batean, zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:



P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Dirulaguntza jasotzen duten entitate guztiek telematikoki aurkeztu beharko dituzte, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez, honako hauek: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa", artxibo batean diruz lagundutako jardueraren ondorioz egindako gastu guztien frogagiriak, lortutako diru-sarreraren zerrenda eta hartzekodunei egindako ordainketen egiaztagiria. Formatu elektronikokoak zein formatu fisikokoak kopia eskaneatuak sartuko dira.

Diruz lagundutako jardueraren % 100 justifikatuko da, eta ez dirulaguntzaren zenbatekora iritsi artekoa soilik. Honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eskabide-orria. Automatikoki sortuko da izapide telematikoa egitearekin batera.

b) Memoria-txostena, diruz lagundutako eta egindako jardueraren ebaluazioari buruz, horretarako diseinatutako ereduarekin bat: "Memoria-txostena, proiektuaren garapenari buruz". Eredua deialdiari atxikitako VII.1 eranskinean jaso da.

c) Udalaren dirulaguntzaz baliatuta egin diren material iraunkor guztien kopia (argitalpenak, ikus-entzunezkoak, etab.).

d) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda (VII.2. eranskina).

Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak, diruz lagundutako gastu guztien kopia kautoak eta horiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira: fakturak, ordainagiriak, are nominak ere, tributuak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute eta horien zenbatekoa emandako dirulaguntzaren kargura ordaindu bada, modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Egindako gastuak osagai guztiak jasotzen dituzten fakturen bitartez egiaztatuko dira, eta inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edota kuxako tiketak. Edonola ere, ez da ordaindu izanaren egiaztagiririk aurkeztu beharko gastuaren egiaztagiriko zenbatekoa 100 eurotik beherakoa denean, betiere horien zenbatekoak ez badu diruz lagundutako gastuen % 15 baino gehiago jotzen. Ez da 100 €-tik gorako ordainketarik onartuko eskudirutan.

Fakturak indarrean dauden legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZa, fakturaren jaulkitze-data, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehakapena, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta jaulkitzen duenaren sinadura. Halaber, PFEZaren atxikipena eta ordainketa ere zehaztuko dira. Monitoreei eta bestelako zerbitzuei lotutako gastuak faktura behar bezala beterik aurkeztuta egiaztatuko dira, betiere zehaztuta ordubeteko prezioa eta zerbitzuan emandako orduen kopurua. Zerbitzu-emaiaren eta hori kontratatzen duen entitatearen ardura izanen da Iruñeko Udalaren ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emana izatea, bai eta PFEZaren atxikipena Foru Ogasunari ordaintzea ere.

e) Zeharkako gastuak justifikatzeko, gastu bakoitzaren izaerari dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko



dira, ezarritako mugekin bat.

f) Administrazio- eta kudeaketa-gastuak entitatearen Iruñeko egoitzari egokituko zaizkio, diruz lagundutako jarduera egiten den aldikoak izanen dira eta harekin bat etorriko dira.

g) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana dagokion banku-agiri bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla egiaztatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

h) Borondatez aurkez daitekeen beste edozein agiri –idatzizkoa zein grafikoa–, finantzatutako proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera.

o) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

Hala VII. eranskina nola gainerako justifikazio-agiriak (fakturak, ordainagiriak, etab.) Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan aurkeztuko dira.

Partaidetzako unitate teknikoak, entitate onuradunak gastuen justifikazioan agertu dituen gastuak aztertu ondoren, justifikazioa onartzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri guztiak aurrez aurreko tramitearen bidez aurkezteko eskatzen ahalko du.

Behin gauzatutako jarduerari dagokien justifikazioa aztertu eta gero, unitate tekniko kudeatzaileak balorazio-txosten bat egingen du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

Behin gauzatutako jarduerari dagokien justifikazioa aztertu eta gero, unitate tekniko kudeatzaileak balorazio-txosten bat egingen du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.



☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Behin betiko memoria eta justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2027ko urtarrilaren 31n amaituko da (egun hori barne).

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

- Esku-hartzearen esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira.

- Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak organo kudeatzailearen bidez horretarako berariazko baimenik eman gabe.

- Dirulaguntza justifikatzeko betebeharra ez betetzeak edo behar bezala ez justifikatzeak, ez-betetze maila eta gainerako inguruabarrak kontuan hartuta, dirulaguntza osorik edo zati batean itzuli beharra ekarriko du, eta, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea, justifikazioak adierazitako epeetan ez aurkezteagatik.

Onuradunek lortutako betetze-maila nahiko hurbil badago erabateko betetze-mailatik, eta haiek ezbairik gabe erakusten badute beren konpromisoak betetzen ahalegindu direla, itzuli beharreko kopurua heinekotasun-printzipioa aplikatuta xedatuko da, halako moduz non jarduera zein heinetan ez den bete eta hainbesteko portzentajea itzuliko baitu onuradunak dirulaguntza.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organismoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, deialdi honetan baimendutako kasuetatik at beste diru-iturri batzuk eskuratzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzen ahalko da. Baldin eta benetako gastuak eskaeran jasotakoak baino txikiagoak badira eta horien arabera zehaztu bazen dirulaguntzaren zenbatekoa, inguruabar hori aintzat hartuko da dirulaguntzaren zenbatekoa murrizteko, eta kasu horretan aldea itzuli egiten da.

2. Udalaren eta dirulaguntza jasotzen duten entitateen arteko harremanetan sakontzeko, Udaleko teknikariek egiten den jardueraren bat bisitatzen ahalko dute, horrela Iruñeko elkarteek egiten duten lana sakonago ezagutzeko.

3. Datu pertsonalen babesa: Iruñeko Udala da arduradun Hezkuntzako, Herriarren Partaidetzako eta Euskarako Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez



erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinaraziko zaizkio, eta Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es/eu) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria.

4. Behin deialdia ebatzita, emandako dirulaguntzari uko egin eta hura itzultzen bada, emandako diru-kopuruak 85/92430/482090 aurrekontu-partidan jasanaraziko dira, eta ez da aldatuko gainerako entitate onuradunei emandakoa.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena, galdatutako agiriaren gainean

V. eranskina. Proiektu edo jardueraren aurkezpena

- V.1. eranskina. Entitatearen identifikazio-fitxa

- V.2. eranskina. Proiektuaren proposamena egiteko inprimakia

- V.3. eranskina. Jarduera bakoitzeko bete beharreko orria

- V.4. eranskina. Zeharkako gastuak

VI. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena, gardentasun-betebeharrari buruz.

VII. eranskina. Proiektuaren/jardueraren justifikazioa

- VII.1. eranskina. Memoria-bostena, proiektuaren garapenari buruz.

- VII.2. eranskina. 2026ko proiekturako egindako jarduera bakoitzaren fakturen eta diru-sarreraren fitxa

- VII.3. eranskina. 2026ko proiektuari egotzitako zeharkako gastuetarako fakturen fitxa.

- VII.4. eranskina. Kilometro-gastuen adierazpena (deialdi honek diruz laguntzen dituen elkartearen unean uneko jarduerak egiteko erabilitako ibilgailu pribatuendako bakarrik).

- VII.5. eranskina. Bide publikoan egindako proiektuari/jarduerari aplikatutako jasangarritasun-irizpideen adierazpena.

- VIII. eranskina. Deialdi honen bidez diruz laguntzen ahal diren aurrekontuaren gehieneko zenbatekoak.

- IX. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena: dirulaguntzen justifikazio telematikoa

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*