



Esp. zk. SUBV_EVAL_INDIV/2026/4

Dirulaguntzen deialdia, banakako ebaluazio-araubidean, Konekta3 proiektuko parte hartzaileen prestakuntza laguntzeko

Deialdi honen helburua da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honen B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan arautu gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAOn argitaratua, otsailaren 17koan](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Gizarte Ekintzako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Ekintzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honek arautzen du “**LANERAKO AKTIBATZEA IRUÑEAN BIZI ETA KUALIFIKAZIO BAXUA DUTEN PERTSONAK**” izeneko Konekta III programan hautatutakoei dirulaguntza nola eman, 2026. urtean.

Programan parte hartzen dutenendako dirulaguntza hori bermea da haien lan- eta prestakuntza-aktibazioa sustatzeko eta garatzeko. Gizarteratze-prozesua errazteko, eta erreferentziazko profesionalak proposatuta, parte-hartzaileen prestakuntza- eta lan-ibilbideetan ezarritako helburuak lortzen laguntzen duten jardueretan parte hartzeko gastuak ordaintzen ahalko dira.

2. Deialdiaren xedea:

Aurreko apartatuan aipatutako dirulaguntzak ematen dira Konekta III proiektuan parte hartzen dutenen gaikuntza pertsonala laguntzeko asmoz. Bidenabar, baliabide profesionalak eta lagungarriak izanen dira Konekta III proiektuak lantzen dituen ibilbideetan jarduteko. Horrela, sustatuko da banakako ibilbide bakoitzean sartzea, bertan jarraitzea, eta horietan proposatutako helburuak erdiestea, baita prestakuntza eta laneratzean laguntzea ere.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Deialdi honen xedea da “**LANERAKO AKTIBATZEA IRUÑEAN BIZI ETA KUALIFIKAZIO BAXUA DUTEN PERTSONAK**” izeneko Konekta III programan parte hartzen dutenei dirulaguntzak ematea, baldin eta gabezia ekonomiko egiaztatuak izateagatik zailtasunak badituzte haien gizarte- eta prestakuntza-ibilbideetan eta lan-ibilbideetan ezarritako helburu eta jarduketan esparruan sortutako gastuak ordaintzeko. Hori guztia, apartatu honetan ezarritakoarekin bat, eta 2026ean Iruñeko Udalaren Gizarte Ekintzako Alorreko proiektu honetako profesionalen esku hartzearen barruan.

Hauexek dira diruz laguntzen ahal diren kontzeptuak:

-Prestakuntza egiteko ezinbesteko materiala.

-Lan bat eskuratzeari lotutako ezinbesteko elementu pertsonalak.



BANAKAKO EBALUAZIOA

-Gaitasun digitalak eskuratzeko elementuak.
-Garraioa erabiltzeko beharrak sortutako gastuak.
-Tituluak homologatzeak sortutako gastuak (tasak).
- **BESTE BATZUK:** Diruz laguntzen ahal diren kontzeptutzat jotzen ahalko dira aurreko apartatuetan zehaztu ez direnak, baldin eta Konekta III proiektuan erreferentzia den profesionalak zehaztutako ibilbide profesionalan jasota badaude eta deialdi honen helburua betetzen badute.
Parte-hartzaileak parte hartzen duten proiektuan baja eman edo proiektutik kanpo geratzen badira, dirulaguntza horiek jasotzeko eskubidea galduko dute.
Edozein arrazoiengatik baja eman edo baztertzen bada, talde teknikoak horren berri emanen dio onuradunari, eta dirulaguntza hori eskatzeko eskubidea galduko du, baztertzeko edo baja emateko arrazoa gertatzen den egunetik.
Kasu horietan, baja eman edo baztertua izan arte jasotako zenbatekoak itzultzeko eskatu ahal izanen da, baldin eta onuradunari egotz dakiokkeen arrazoiaren batengatik izan bada eta programan parte hartzean ezarritako ibilbideari erantzuten ez badio.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Bekak emanen dira deialdian adierazitako betekizunak betetzen dituztenen balorazioa egin ondoren, parte-hartzaileek aurrez eskaera egin eta Konekta III proiektuko erreferentziako profesionalak aldeko txostena egin eta gero, eta kreditu erabilgarria bukatu arte, eskabideak izapidetzeko organo eskudunaren erregistroan sartu diren hurrenkeraren arabera.

Eskabidea zuzentzeko eskatu behar izanez gero, aurkeztutzat emanen da onuradun izateko bete beharreko betekizun guztiak egiaztatzen diren unean.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 15.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontuko partida: 70/24131/48000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Banakako gehieneko zenbatekoa 450 € da pertsonako, eskaera batean edo gehiagotan, eta ezingo da gainditu onuradun bakoitzeko gehieneko kopuru hori.

4. Urte anitzeko deialdia: ☒ BAI ☐ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	0 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa (2026)	15.000 €	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntzaren onuradun izaten ahalko dira dirulaguntza emateko oinarrian adierazten den egoeran dauden pertsonak edo entitateak, baldin eta jarraian adierazitako inguruabarretan badaude, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-kasutan ez badaude; eta non eta, dirulaguntzaren izaera dela-eta, interesduna azken baldintza hori bete behar izatetik salbuesten ez den; kasu horretan, hala adierazi beharko da apartatu honetan.

Berariazko baldintzak: ☒ BAI ☐ EZ



BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirulaguntzaren izaera berezia denez, pertsona edo entitate onuradunek ez daukate zertan egiaztatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako baldintzak betetzen dituztela:

☐ BAI ☒ EZ

Eskatzaileek baldintza hauek bete behar dituzte:

1. 18 urtetik gorakoa eta 65 urtetik beherakoa izatea.
2. Iruñean bizitzea egiaz, eta bertan erroldatuta egotea.
3. Iruñeko Udaleko Gizarte Ekintzako Alorreko "LANERAKO AKTIBATZEA IRUÑEAN BIZI ETA KUALIFIKAZIO BAXUA DUTEN PERTSONAK" izeneko KONEKTA-3 PROIEKTUAN era positiboan parte hartzea eta egunean edukitzea ibilbidearen barruan hitzartutako itzulketa-betebeharrak.

Pertsona bakoitzak nahi beste eskabide aurkezten ahal ditu, ez baita mugarik ezarri. Alabaina, onuradun bakoitzari 450 € emanen zaizkio gehienez, eta ezinbesteko betekizuna da ezarritako gizarte- eta prestakuntza-ibilbidea eta lan-ibilbidea betetzen aritzea.

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunaren betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

a) Jasotako dirulaguntza hori eman den xede jakin horretarako erabiltzea.

b) Erreferentziazko langile teknikariekin adostutako helburua betetzea eta jarduerak edo egitekoak gauzatzea, dirulaguntza honen eskaeraren oinarri den egoera zuzentzeko helburuz.

c) Laguntzaren xedea justifikatzea, oinarri hauetako Ñ apartatuan ezarritakoarekin bat.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezala publizitatu eta hedatu behar dute Udalak publikoki finantzatu dituela dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafiko batzuetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hori betetzen ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ



BANAKAKO EBALUAZIOA

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Eskabideak toki hauetan aurkeztu beharko dira: Iruñeko Udalaren Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan. Aldez aurretik Konekta III programako erreferentziatzko teknikariak txostena egin behar du zehazteko zein den ibilbiderako adostutako dirulaguntzaren xedea.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina 2026ko urriaren 31 arte, edo deialdi honi esleitutako aurrekontu-kontsignazioa amaitu arte.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliadun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuan aipatzen diren agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean hutsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:



Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.

- Eskatzailearen NANA, AIZA edo nortasuna egiaztatzeko agiriak, betiere 2026. urteko deialdiari dagokion administrazio-espeditentean dagoeneko jasota ez badago.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzen duena eskatzaileak betetzen dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eskatzen dituen betekizun orokorra eta deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ez diola ezein debeku-ziok eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen diren etatik.

c) Agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzeko:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Hala bada, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio gehienez ere 15 eguneko epean aurkeztu ditzala adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizios egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

Dirulaguntza honen xedea eta izaera kontuan harturik, ez zaie eskatuko eskatzaileei c) puntuan adierazitako agiriak aurkeztea.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteraren ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☐ BAI ☒ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

Txosten soziala erantsi beharko da, zeinetan jasoko baitira prestakuntza-ibilbidea eta dirulaguntza zein gastutarako eskatu eta horiek, baldin eta deialdi honen xedek betetzen badituzte.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENA JAKINARAZTEA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedientearen kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: 2 hilabete.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako



BANAKAKO EBALUAZIOA

hauek: zer pertsona edo entitate eskatzaileri emanen zaion dirulaguntza, dirulaguntzaren zenbatekoa eta, hala badagokio, zer pertsona edo entitate eskatzaileraren (bat baino gehiago izaten ahal dira) eskaerak ezetsi diren.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta, berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsizat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☐ BAI ☒ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRUZ LAGUNTZEN AHAL DIREN GASTUAK:

1. Diruz laguntzen ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzen ahal diren gastutzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek laguntzen ahalko dira diruz:

Prestakuntzari eta laneratzeari lotutako gastuak, Konekta III programako erreferentziatzko profesionalak banakako ibilbideetan ezarritakoak.

Diruz laguntzen ahal diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Ez dira inola ere dirulaguntzen xede izanen: deialdi honen xedea betetzen ez dutenak.

2. Diruz laguntzen ahal diren gastuak egiteko epea: 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko urriaren 31ra bitarte.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:



BANAKAKO EBALUAZIOA

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatzen bada, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo erdietsiz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egingen da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Ordaintzeko sistema: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondoko ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua: Eskabide bakoitzeko % 100 ordainduko da dirulaguntza emateko ebazpena onuradunari jakinarazi eta gero.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeak eratzea:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:



1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistemaren bat: Dirulaguntza justifikatzeko modua egin beharreko gastua baloratzen duen txosten sozialean zehaztuko da, honekin bat:

- Laguntza garraioa ordaintzeko bada, justifikazioa egiteko, prestakuntza-ikastarora benetan joan dela egiaztatu beharko da, bertaratze-kontrol fitxak sinatuta.

- Bestelakoetan, egindako ordainketaren egiaztapena aurkeztuko da faktura edo hartu-agiriaren bidez.

- Kobratzeko eskubidea lagatzen ahalko da, V. eranskinarekin bat.

2. Justifikazioa aurkezteko epea: 2026ko irailaren 30a bitarte.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan adierazitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak bat gertatzen bada, zilegi izanen da bai jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, bai eta berandutze-interesak galdatzea ere – dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

- Dirulaguntzaren onuradunak dirulaguntza ez badu eman zitzaion kontzepturako erabiltzen edo gastua ez badu ezarritako epean justifikatzen, dirulaguntza itzuli egin beharko du.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurso hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua,



BANAKAKO EBALUAZIOA

bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Erreferentziazko profesionalaren txosten sozialean ezartzen ahalko da dirulaguntza ordain dadila kobratzeko eskubidea lagata diruz laguntzen ahal den gastua egiten zaion pertsonari edo enpresari.

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☐ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☐ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA: GIZARTE-TXOSTENA.

V. ERANSKINA: KOBRATZEKO ESKUBIDEA LAGATZEA.

VI. ERANSKINA: ITZULTZEKO KONPROMISOA.