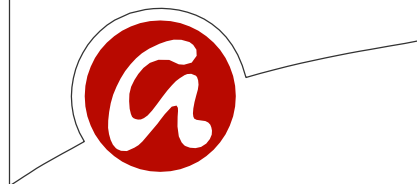




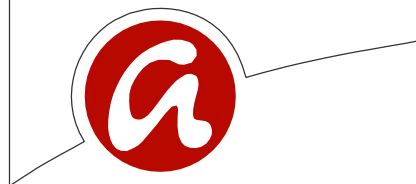
Excel (Tablas Dinámicas y Funciones de Fechas)

Pamplona-Iruña, a marzo de 2020



Indice

INTRODUCCIÓN.....	3
ORDENAR	4
Ordenar utilizando Listas personalizadas	5
AUTOFILTRO	6
SUBTOTALES	9
Tablas y Gráficos dinámicos	11
Lista de Microsoft Excel.....	11
Diseño Tabla Dinámica	13
Menú contextual de Tabla dinámica	14
Pestañas Herramientas de tablas dinámicas	18
Analizar _Insertar Segmentación de datos.....	18
Analizar _Insertar Escala de Tiempo	19
Analizar_Actualizar	20
Analizar_Cambiar origen de datos	21
Analizar_opciones	21
Analizar _ Gráfico Dinámico	22
Funciones Fecha	25
AÑO	25
MES	27
DÍA	27
HOY	27
DIASEM	27
SIFECHA.....	29

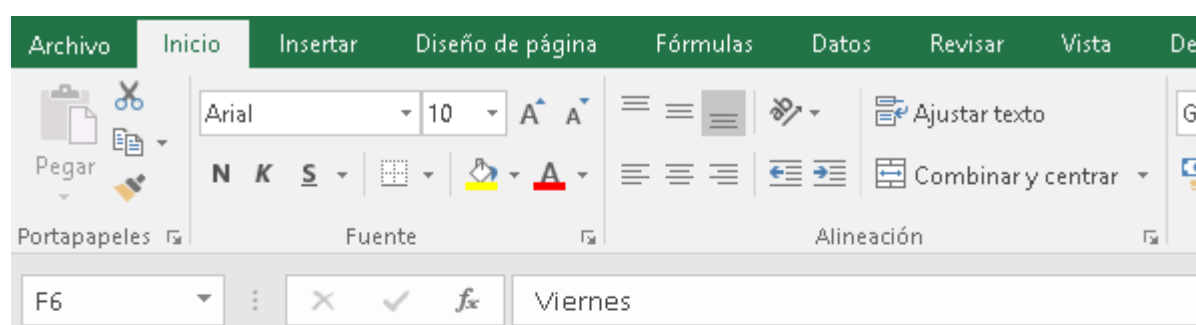


INTRODUCCIÓN

Excel, además de tener un gran potencial a la hora de realizar cálculos numéricos, también dispone de una serie de opciones para gestionar un volumen de datos elevado, pudiéndolos presentar de diferentes maneras para facilitar la lectura de los mismos.

Cuando se habla de estos datos estamos utilizando Excel como si fuera una tabla de Base de Datos en la que la primera fila indicaría el nombre de los campos, y a continuación cada fila sería un registro.

Vamos a ver estas posibilidades basándonos en este ejemplo:

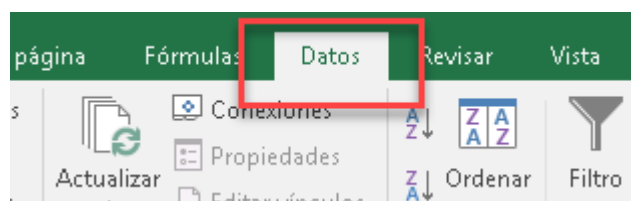


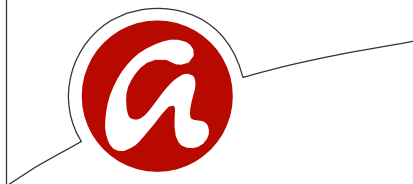
	A	B	C	D	E	F
1	Vendedor	Producto	Ventas	Zona	fecha	día sem
2	Castro	iPod	950,00 €	Norte	06/01/2020	Lunes
3	Castro	Portátiles	1.900,00 €	Oeste	07/01/2020	Martes
4	Castro	EBooks	1.100,00 €	Oeste	08/01/2020	Miércoles
5	Castro	Smartphone	1.900,00 €	Sur	09/01/2020	Jueves
6	López	iPod	2.050,00 €	Oeste	10/01/2020	Viernes
7	López	Portátiles	1.860,00 €	Oeste	11/01/2020	Sábado
8	López	EBooks	1.750,00 €	Sur	12/01/2020	Domingo
9	López	Smartphone	2.000,00 €	Este	13/01/2020	Lunes
10	Pérez	iPod	1.715,00 €	Norte	14/01/2020	Martes
11	Pérez	Portátiles	2.040,00 €	Sur	15/01/2020	Miércoles
12	Pérez	EBooks	1.800,00 €	Norte	16/01/2020	Jueves
13	Pérez	Smartphone	2.100,00 €	Sur	17/01/2020	Viernes

Podemos apreciar que la primera fila es la de las etiquetas (nombres de los campos) Vendedor, Producto, Ventas.....

El resto de las líneas son los registros de esta tabla.

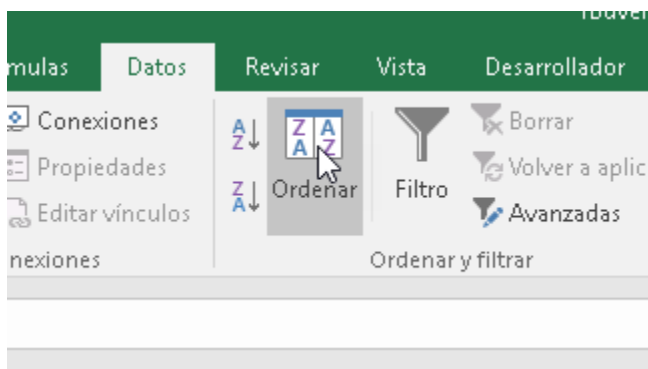
Las opciones que vamos a desarrollar se encuentran todas dentro de la pestaña “Datos”





ORDENAR

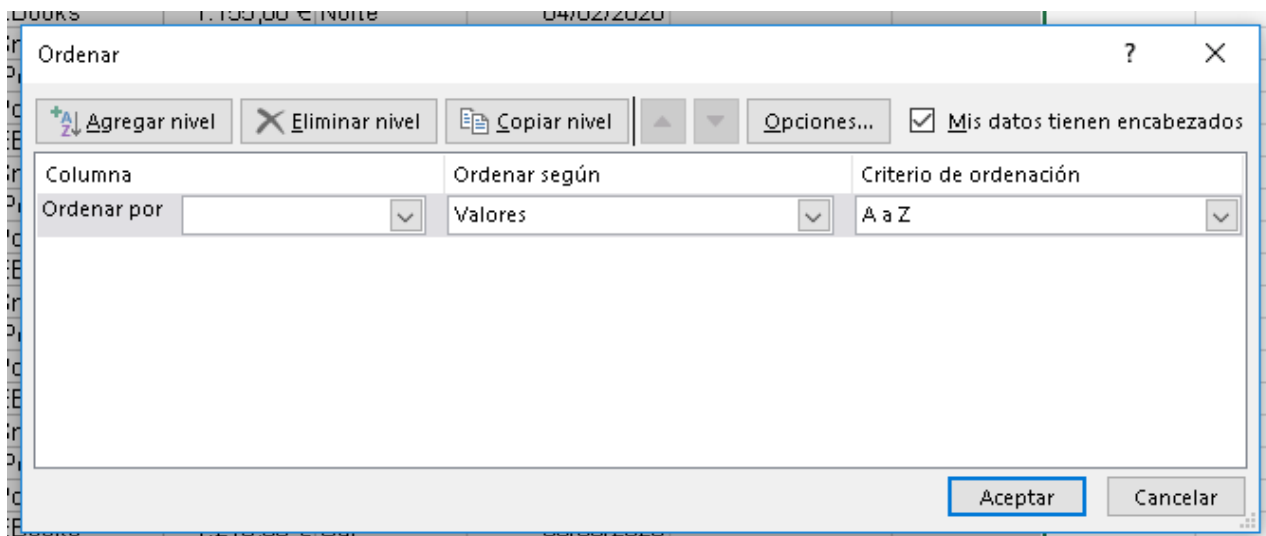
Mediante esta opción podrá ordenar los datos del ejemplo anterior por cualquiera de los campos definidos en la primera fila.



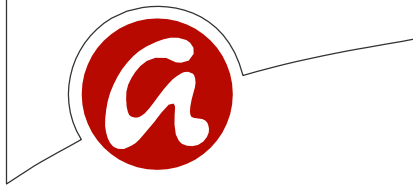
1. Sitúe el cursor en cualquiera de las celdas de la BD



2. Acceda a la opción



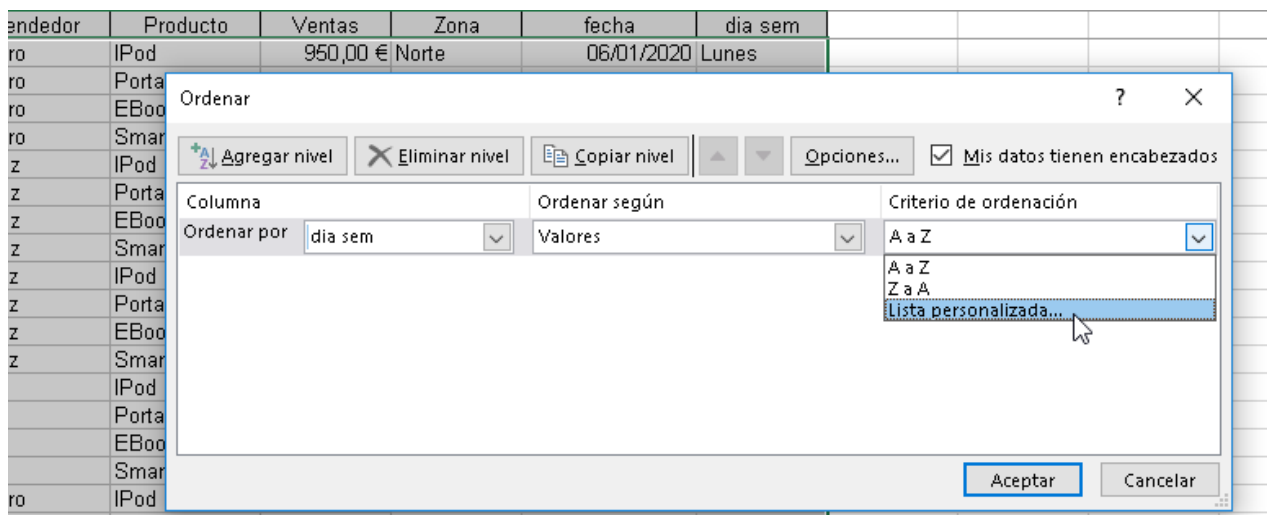
3. Como puede apreciar en la ventana, tiene posibilidad de ordenar por un número ilimitado de niveles, utilizando el botón "Agregar nivel"
4. Por cada nivel deberá indicar el campo por el que quiere ordenar y en el campo "Criterio de ordenación", si la columna que va a utilizar para ordenar, contiene caracteres alfabéticos, el campo "Criterio de ordenación" le dejará indicar si quiere ordenar de la A a la Z, o de la Z a la A. Si el campo contiene caracteres numéricos, el criterio de ordenación le dejará indicar si quiere ordenar de "Menor a Mayor" ó de "Mayor a Menor".
5. Además, tenemos otra posibilidad para ordenar que es utilizar "Listas personalizadas"



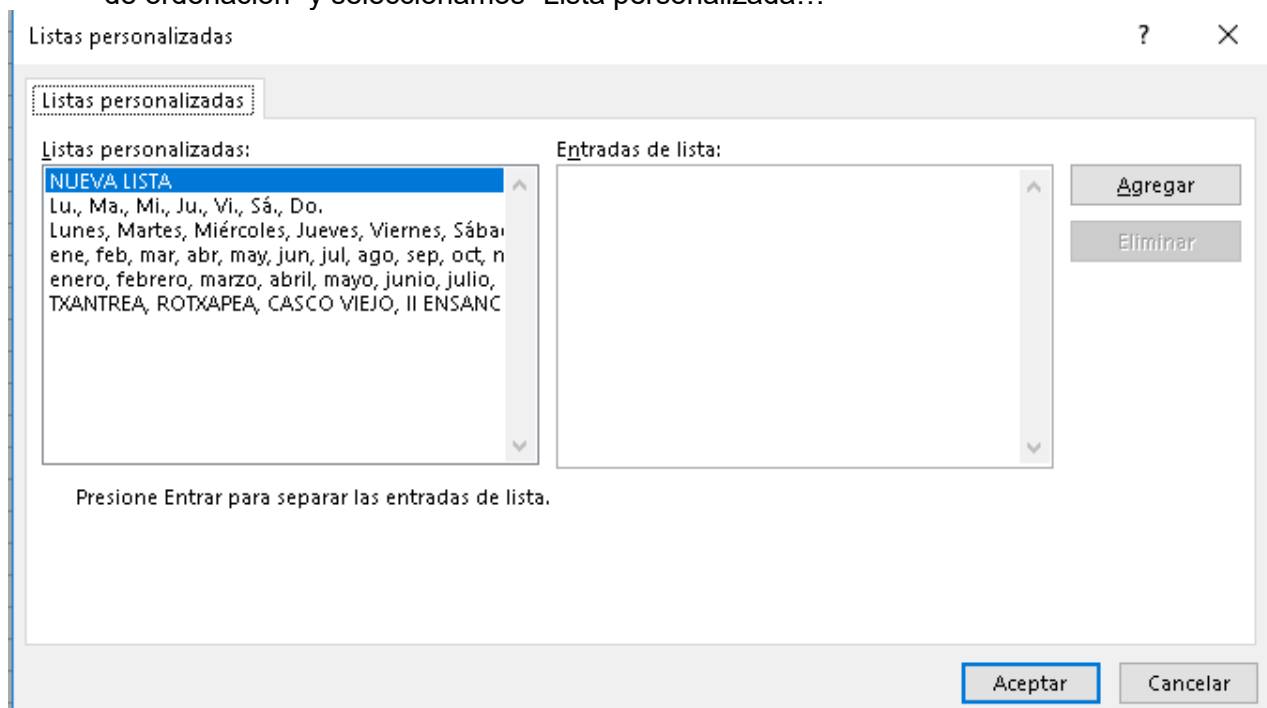
Ordenar utilizando Listas personalizadas

¿Qué es una lista personalizada? Una lista personalizada es un conjunto de datos ordenados. Por ejemplo, los días de la semana, los meses del año o las letras de un alfabeto.

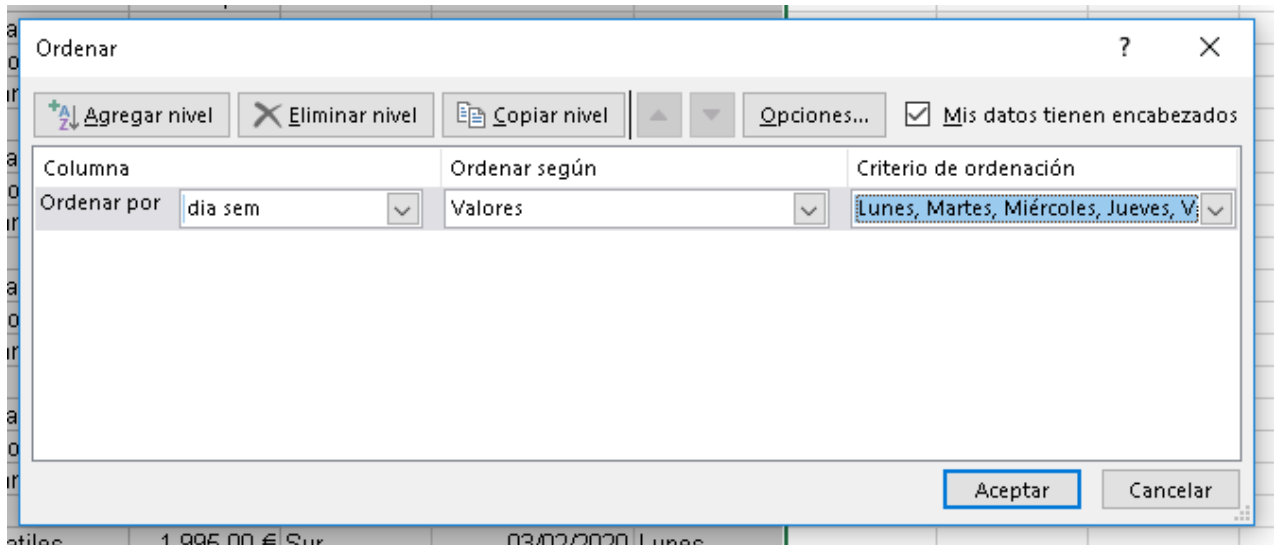
Siguiendo con el ejemplo que hemos comentado al comienzo de este manual, si queremos ordenar la BD por días de la semana lo correcto sería, hacer lo siguiente:



1. Una vez seleccionada la opción de ordenar por día semana. Accedemos al campo “Criterio de ordenación” y seleccionamos “Lista personalizada...”



2. Seleccionamos la lista por la que queremos ordenar, en este caso Los días de la semana y “ACEPTAR”



3. Finalmente, pulsamos el botón <<ACEPTAR>> y nuestra BD se ordenará por este criterio

AUTOFILTRO

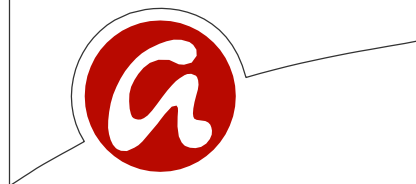
Mediante esta opción podrá realizar consultas sobre todos los datos de su BD (Lista)

1. Sitúe el cursor en cualquiera de las celdas de la BD
2. Seleccione la pestaña "DATOS", y haga "clic" en "Filtro"



	A	B	C	D	E	F	G
1	Vendedor	Producto	Ventas	Zona	fecha	dia sem	
2	Castro	iPod	950,00 €	Norte	06/01/2020	Lunes	
3	Castro	Portatiles	1.900,00 €	Oeste	07/01/2020	Martes	
4	Castro	EBooks	1.100,00 €	Oeste	08/01/2020	Miércoles	
5	Castro	Smartphone	1.900,00 €	Sur	09/01/2020	Jueves	
6	López	iPod	2.050,00 €	Oeste	10/01/2020	Viernes	
7	López	Portatiles	1.860,00 €	Oeste	11/01/2020	Sábado	
8	López	EBooks	1.750,00 €	Sur	12/01/2020	Domingo	

3. Al aplicar "Autofiltro", aparecerán sobre la fila de etiquetas unos botones desplegables desde donde realizarán las diferentes consultas.



4. Para presentar sólo las filas que contienen un valor específico, haga clic en la flecha de la columna que contiene los datos que desea presentar.
5. Haga clic en el valor.
6. Repita los pasos 4 y 5, cada vez que desee aplicar otra condición diferente.
7. Dependiendo de los datos (ya sean numéricos o alfabéticos)

	A	B	C	D	E
1	Vendedor	Producto	Ventas	Zona	fecha
2	Ordenar de menor a mayor			Norte	06/01/2020
3	Ordenar de mayor a menor			Oeste	07/01/2020
4	Ordenar por color			Oeste	08/01/2020
5	Borrar filtro de "Ventas"			Sur	09/01/2020
6	Filtrar por color			Oeste	10/01/2020
7	Filtros de número			Oeste	11/01/2020
8	Buscar			Sur	12/01/2020
9	☒ (Seleccionar todo) ☒ 950,00 € ☒ 998,00 € ☒ 1.047,00 € ☒ 1.100,00 € ☒ 1.155,00 € ☒ 1.185,00 € ☒ 1.200,00 € ☒ 1.212,00 € ☒ 1.213,00 €				
10	ACEPTAR				
11	Cancelar				
12	Lopez	Smartphone	1.900,00 €	Sur	09/02/2020

Es igual a...

No es igual a...

Mayor que...

Mayor o igual que...

Menor que...

Menor o igual que...

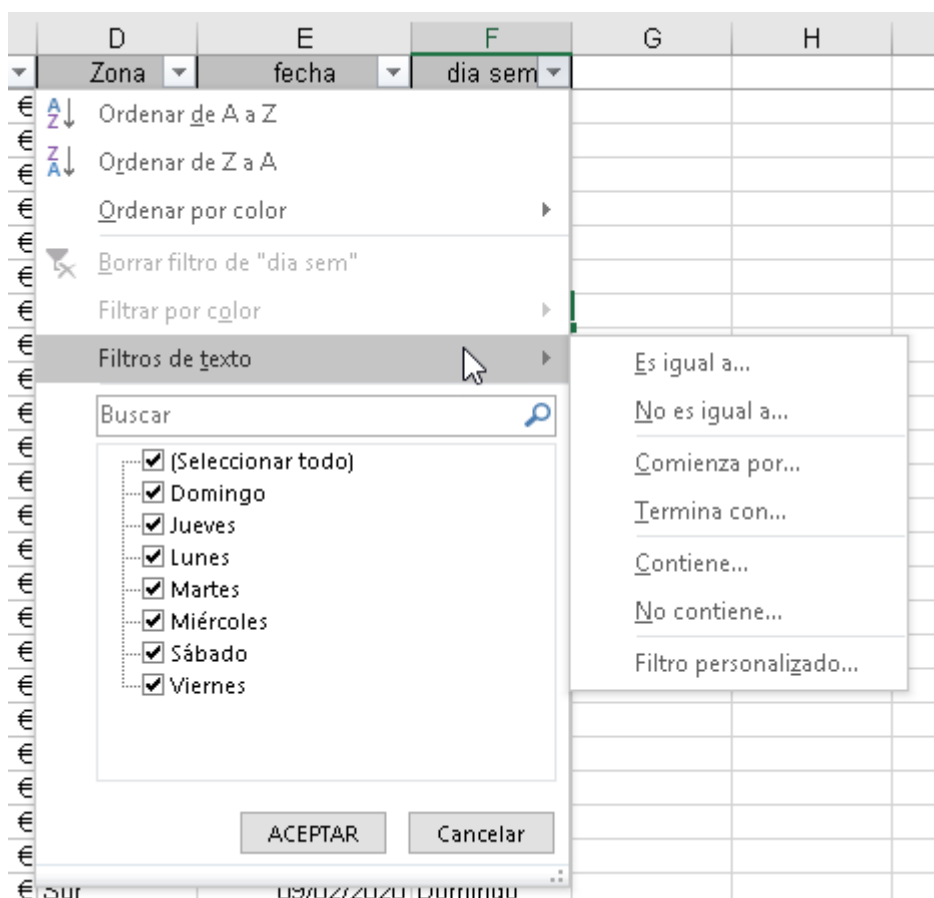
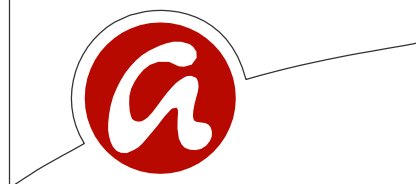
Entre...

Diez mejores...

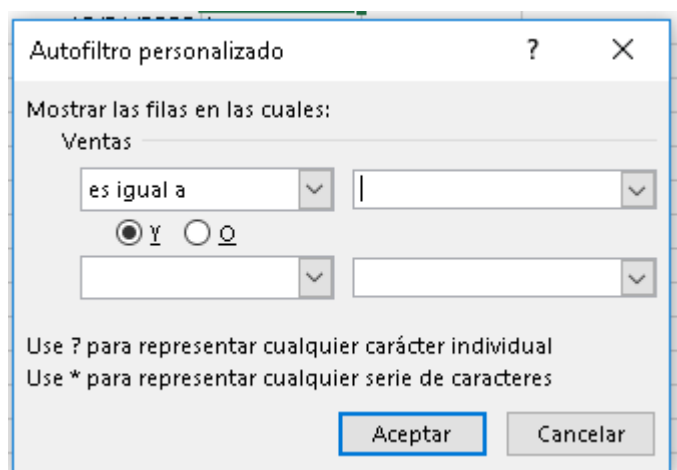
Superior del promedio

Inferior al promedio

Filtro personalizado...

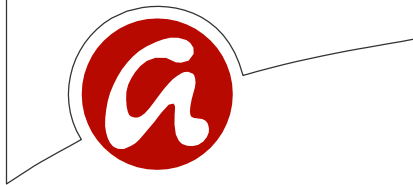


Se pueden realizar diferentes filtros. En ambos casos tienen la opción de acceder a Filtro personalizado...



8. Como ve en la pantalla, se pueden utilizar los operadores igual, mayor que, mayor o igual que, etc. e incluso los símbolos ? y * como caracteres comodín.

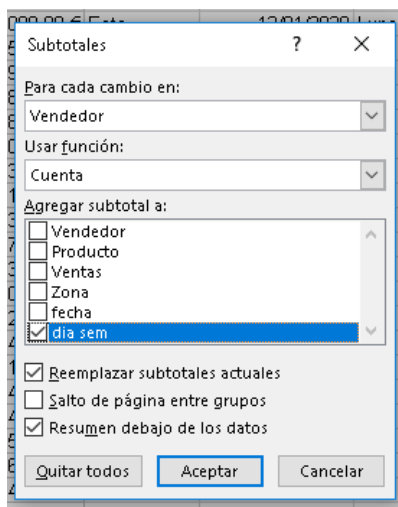
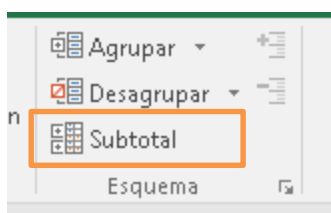
La opción "Autofiltro" puede dejarla activa, porque no interfiere para otros procesos.



SUBTOTALES

En Excel, los subtotales se utilizan cuando trabaja con listas de datos ordenadas. Sirven para realizar cálculos totales y parciales de dichas listas.

1. Sitúese (haga “**clik**”) en cualquiera de las celdas pertenecientes a la BD (lista de datos)
2. Ordene la información por la columna por la que desea calcular los subtotales. Utilizando la opción **Ordenar** tal y como se explica en un punto anterior de este manual. Por ejemplo, por “Zona”
3. Haga “**clik**” en la opción “Subtotal” de la pestaña “Datos”



4. En el campo “Para cada cambio en:” seleccione la columna que contenga los datos cuyos subtotales desee calcular. Deberá ser la misma columna por la que se haya ordenado la lista en el paso 2.
5. En el campo “Usar Función”, seleccione la función que desee emplear para calcular los subtotales (suma, promedio, contar, etc.)
6. En el campo “Agregar subtotal a:” active las casillas de verificación correspondientes a las columnas que contengan los valores cuyos subtotales desee calcular. Puede activar más de una casilla de verificación.

En este caso el subtotal lo va a calcular por cada cambio en Vendedor, contará la columna “Producto”



Opciones de datos externos Opciones de formatos

B49 =SUBTOTALES(3;B2:B48)

	A	B	C	D
	Vendedor	Producto	Ventas	Zona
23	Castro	Smartphone	2.425,00 €	Este
24	Castro	iPod	1.273,00 €	Norte
25	Castro	Smartphone	2.673,00 €	Norte
26	Castro	Smartphone	1.900,00 €	Sur
27	Castro	Portátiles	2.095,00 €	Sur
28	Castro	Smartphone	2.199,00 €	Este
29	Castro	Portátiles	2.546,00 €	Sur
30	Castro	iPod	1.625,00 €	Norte
31	Castro	EBooks	1.213,00 €	Sur
32	Castro	EBooks	1.474,00 €	Este
33	Castro	iPod	1.404,00 €	Norte
34	Castro	iPod	1.547,00 €	Sur
35	Castro	Portátiles	3.250,00 €	Oeste
36	Castro	Smartphone	2.095,00 €	Oeste
37	Castro	Smartphone	2.546,00 €	Oeste
38	Castro	Portátiles	2.807,00 €	Sur
39	Castro	iPod	1.474,00 €	Oeste
40	Castro	Portátiles	3.095,00 €	Sur
41	Castro	EBooks	1.881,00 €	Oeste
42	Castro	iPod	998,00 €	Norte
43	Castro	iPod	1.155,00 €	Este
44	Castro	iPod	1.212,00 €	Oeste
45	Castro	iPod	1.337,00 €	Sur
46	Castro	EBooks	1.625,00 €	Sur
47	Castro	Portátiles	2.948,00 €	Norte
48	Castro	EBooks	1.792,00 €	Oeste
49	Cuenta Castro			
50	López	Smartphone	2.000,00 €	Este
51	López	Portátiles	2.051,00 €	Sur
52	López	Smartphone	2.315,00 €	Oeste
53	López	Portátiles	2.493,00 €	Oeste
54	López	iPod	3.506,00 €	Sur
55	López	EBooks	1.929,00 €	Oeste
56	López	EBooks	2.345,00 €	Oeste

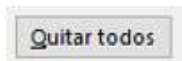
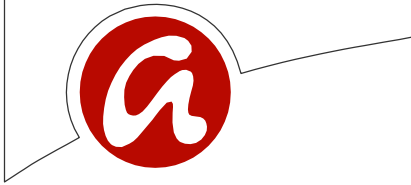
Como puede ver en el resultado, Excel ha insertado una nueva fila cada vez que cambia de Vendedor y ha contado la columna "Producto". Además a la izquierda de la ventana se encuentra con líneas de esquema que le permitirán "Ocultar o Mostrar" las líneas de detalle

7. Por ejemplo, haga "clic" en el botón **2**

	A	B	C	D
	Vendedor	Producto	Ventas	Zona
+	49 Cuenta Castro	47		
+	98 Cuenta López	48		
+	148 Cuenta Pérez	49		
+	198 Cuenta Ruiz	49		
+	200 Cuenta Castro	1		
-	201 Cuenta general	194		
	202			

Quedan ocultas todas las líneas de detalle, pudiendo ver los subtotales de una manera más cómoda. Si quiere ver el detalle de alguno de los meses, haga "clic" en el **+** correspondiente, o pulse **3** si desea volver a ver todas las líneas de detalle.

8. Si desea eliminar estos subtotales, acceda de nuevo a la opción Subtotales de la pestaña datos, teniendo previamente el curso situado en cualquiera de las celdas de la lista.



9. Haga “**clik**” en el botón

10. Una vez creado un subtotal, si desea crear otro sin eliminar el primero, tenga en cuenta al acceder a la ventana subtotales

11. Además de indicar que subtotal desea crear, debe **desactivar** la casilla “Reemplazar subtotales actuales”

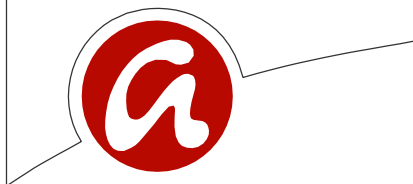
Tablas y Gráficos dinámicos

¿Qué es una tabla dinámica?: Tabla interactiva que permite resumir y analizar los datos procedentes de las listas, tablas o BD existentes. Utilice el asistente para indicar el origen de datos, la forma de la tabla dinámica, etc.

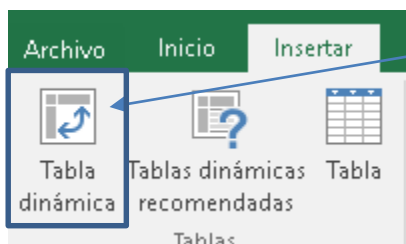
Los datos para crear una tabla y gráfico dinámico pueden provenir de BD de access (fuente de datos externos) o de una lista de Excel

Lista de Microsoft Excel

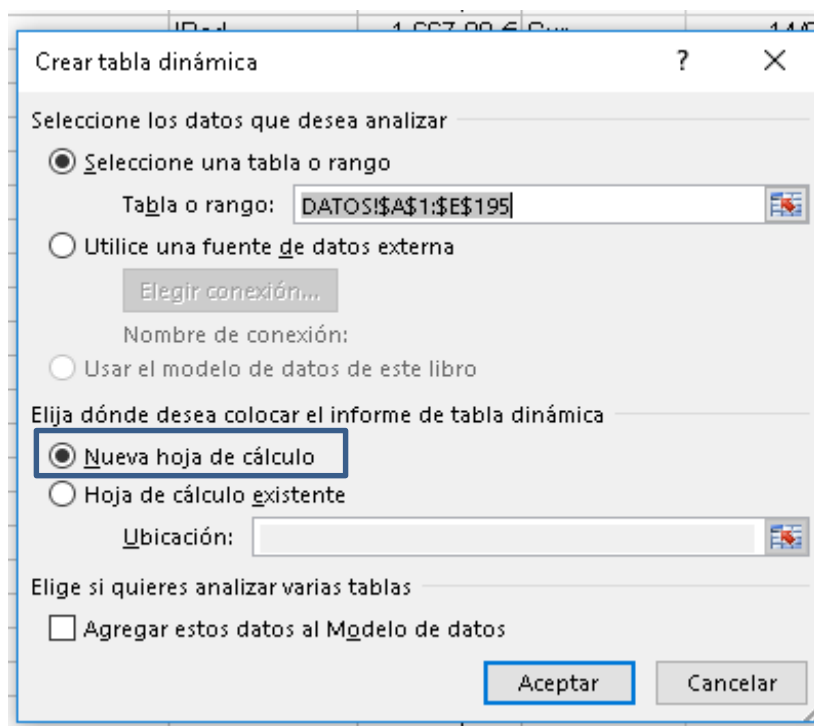
1. Sitúese (haga “**clik**”) en cualquiera de las celdas pertenecientes a la BD (lista de datos)



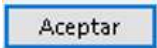
2. Acceda a la pestaña “Insertar” y dentro de ella haga “**click**” en

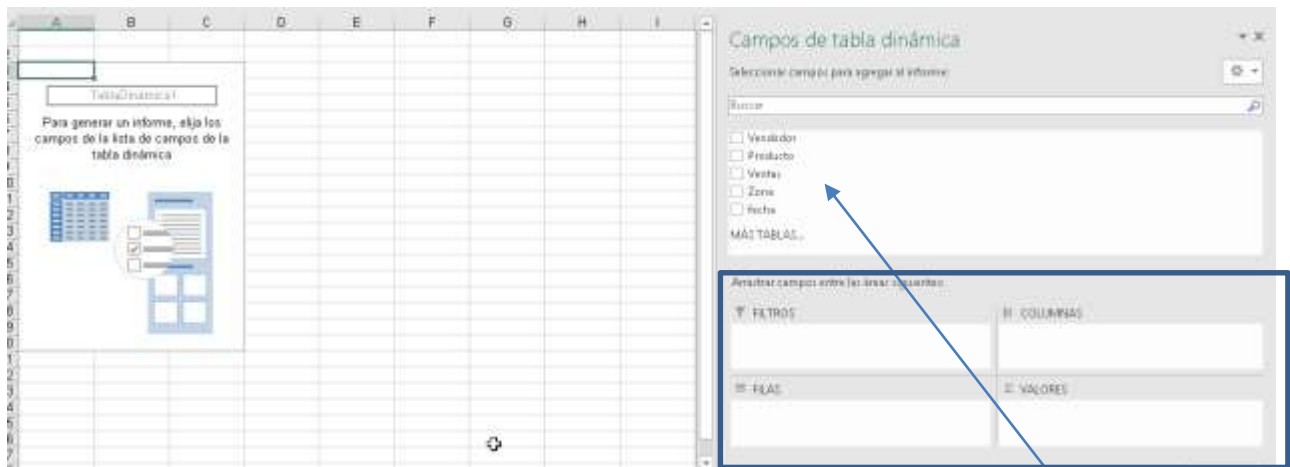


Al seleccionar esta opción, accederá al asistente



En el campo “Tabla o rango:” aprecie que ya tiene todo el rango de la BD seleccionada, por otro deje seleccionada la opción “Nueva hoja de cálculo”, Excel creará una nueva hoja a la izquierda de la hoja que contiene los datos.

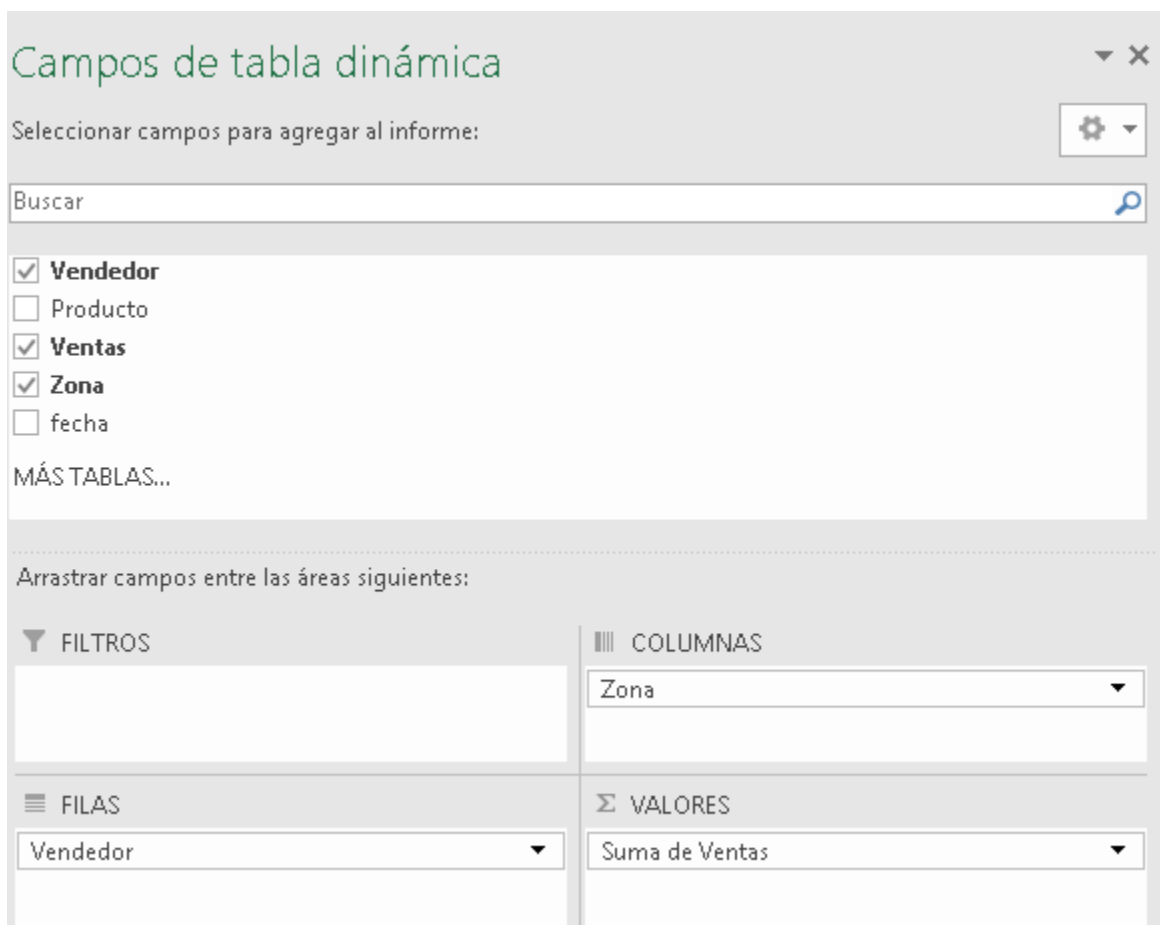
3. Pulse el botón 

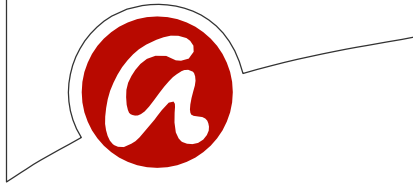


Por un lado, a la derecha de la pantalla tendrá una lista de los campos de la BD, justo debajo las 4 zonas que puede tener una Tabla dinámica

Diseño Tabla Dinámica

1. Desplace las etiquetas de campo, tanto a la fila como a la columna y a la zona Datos, aquel campo por el que quiera resumir





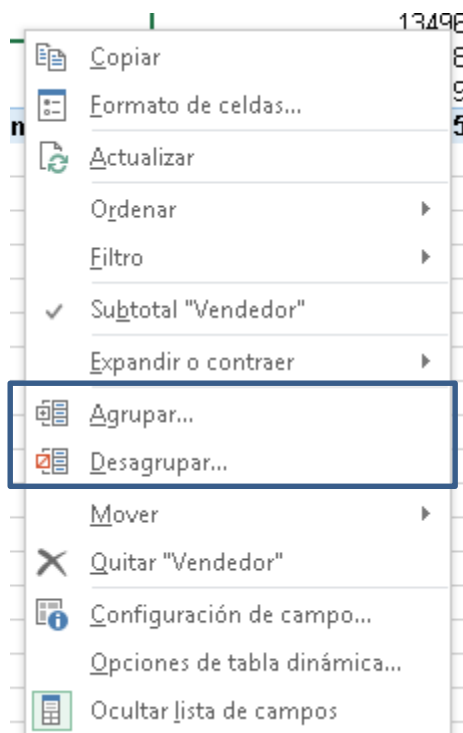
Como puede apreciar en este ejemplo, la tabla va a mostrar el resumen por **vendedor** y **zona**, obteniendo la **suma de ventas** de cada intersección.

El resultado será:

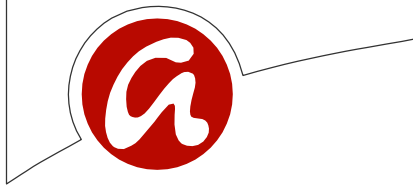
A	B	C	D	E	F	G	H
Suma de Ventas	Etiquetas de columna						
Etiquetas de fila	Este	Norte	Oeste	Sur	Total general		
Castro	14882	16608	33756	27868	93114		
López	13496	36926	32535	37978	120935		
Pérez	15888	42387	32637	36092	127004		
Ruiz	18419	32889	29394	29909	110611		
Total general	62685	128810	128322	131847	451664		

Menú contextual de Tabla dinámica

Una vez creada la Tabla dinámica, si sitúa el cursor en las filas o en las columnas al pulsar el botón derecho del ratón obtendrá el siguiente menú contextual



Una de las propiedades de las tablas dinámicas es la de poder **agrupar** datos, siempre y cuando sea un **dato numérico o fecha**. Para ello:

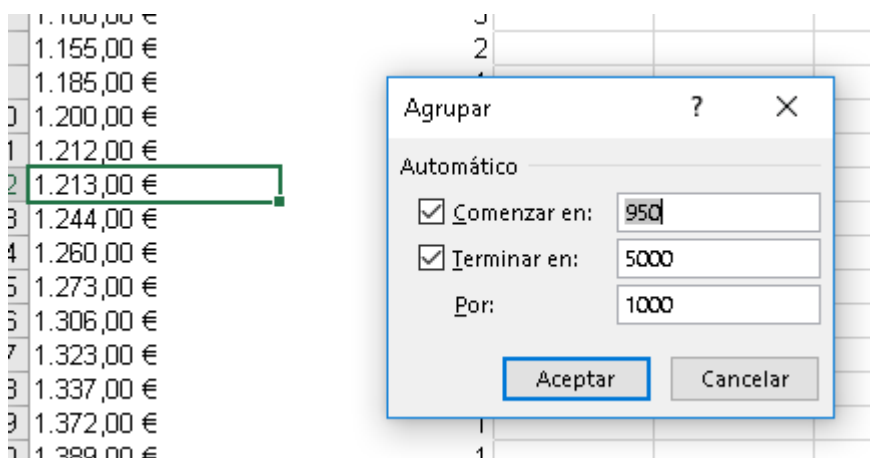
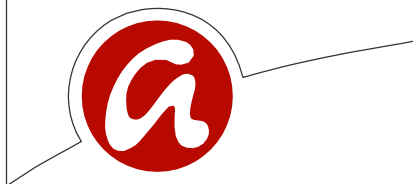


2. Sitúe el cursor en cualquiera de las celdas del campo por el que desea agrupar.
3. Pulse el botón derecho del ratón y seleccione la opción “Agrupar...” del menú contextual
4. Si el dato que desea agrupar son fechas, obtendrá:

5. Como detecta que los datos son fechas, nos presenta la ventana adecuada para poder agrupar meses, trimestres, etc.
6. El resultado es el siguiente:

Etiquetas de fila	Suma de Ventas
+ ene	27800
+ feb	28356
+ mar	30650
+ abr	32181
+ may	33792
+ jun	35480
+ jul	37253
+ ago	39116
+ sep	41074
+ oct	43129
+ nov	45285
+ dic	57548
Total general	451664

Si los datos de la fila en lugar de ser fechas, son datos numéricos, al acceder a la opción “Agrupar...”, obtiene la siguiente ventana:

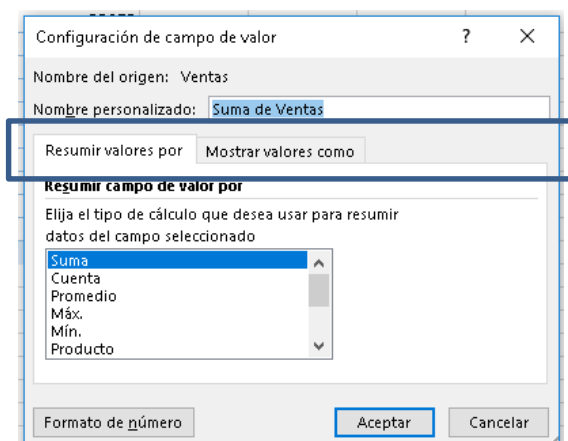


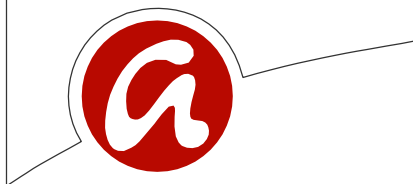
1. Así podrá seleccionar si agrupar los valores numéricos por tramos mayores que los normales.

2		
3	Etiquetas de fila	Cuenta de Zona
4	950-1949	63
5	1950-2949	94
6	2950-3949	31
7	3950-4949	4
8	4950-5949	2
9	Total general	194
10		

Vamos a ver a continuación, diferentes formas de ver los resultados totales de la tabla dinámica. Para ello, en primer lugar:

1. Haga “**Doble clic**” sobre **Suma de Ventas** etiqueta que indica la operación que realiza la tabla dinámica para presentar los totales.





2. Seleccione, haga “**click**” en la pestaña

Mostrar valores como

Configuración de campo de valor

Nombre del origen: Ventas

Nombre personalizado: Suma de Ventas

Resumir valores por: Mostrar valores como

Mostrar valores como

Sin cálculo

Campo base:

- Vendedor
- Producto
- Ventas
- Zona
- fecha
- Meses

Elemento base:

Formato de número

Aceptar

Cancelar

3. Como puede apreciar en el campo “Mostrar datos como...”, por defecto aparece “Sin cálculo”, quiere decir que va a mostrar la suma. Haga “**click**” en el botón desplegable y:

Resumir valores por: Mostrar valores como

Mostrar valores como

- Sin cálculo
- % del total general
- % del total de columnas
- % del total de filas
- % de
- % del total de filas principales

Campo base:

- fecha
- Meses

4. Puede seleccionar diferentes formas de mostrar los datos como el que vamos a utilizar en el ejemplo, “%de la columna”, siendo el resultado:



Etiquetas de fila	Suma de Ventas
+ ene	6,16%
+ feb	6,28%
+ mar	6,79%
+ abr	7,12%
+ may	7,48%
+ jun	7,86%
+ jul	8,25%
+ ago	8,66%
+ sep	9,09%
+ oct	9,55%
+ nov	10,03%
+ dic	12,74%
Total general	100,00%

En este caso para apreciar, por ejemplo, cual es el mes con más ventas.

Pestañas Herramientas de tablas dinámicas

Puede apreciar que, si tiene el cursor situado en cualquier zona de la tabla dinámica, le aparecen dos nuevas pestañas

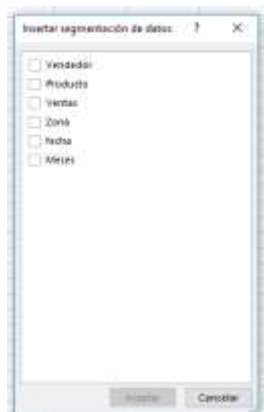


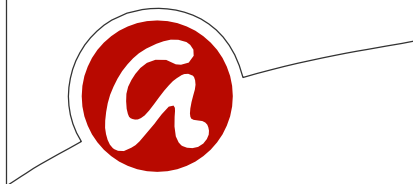
Analizar y Diseño (Ambas, contienen herramientas propias de la Tabla dinámica)

Analizar _Insertar Segmentación de datos

Insertar segmentación de datos sirve para **filtrar** la información de una tabla dinámica.

1. Haga “**clik**” en “Insertar Segmentación de datos”



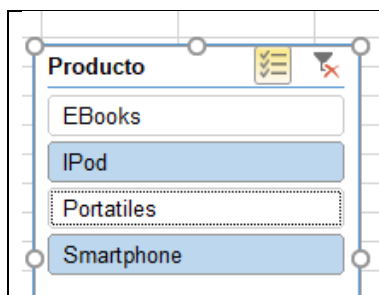


2. Seleccione el/los campo/s por lo que desee filtrar la Tabla Dinámica
3. Pulse <<ACEPTAR>>

Etiquetas de fila	Suma de Ventas
ene	27800
feb	28356
mar	30650
abr	32181
may	33792
jun	35480
jul	37253
ago	39116
sep	41074
oct	43129
nov	45285
dic	57548
Total general	451664

En este caso, primero se generó la Tabla Dinámica sumando las ventas por MESES de todos los productos y todos los vendedores.

A continuación, se accede a la opción “Insertar segmentación de datos” y marca los campos “Vendedor” y “Producto”, se puede apreciar que de momento no existe **NINGÚN** filtro.

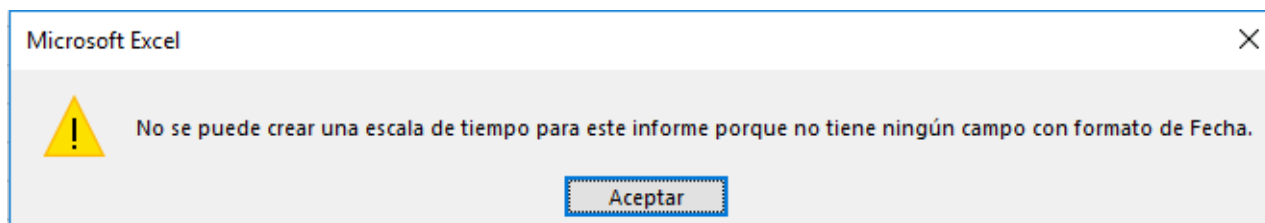


Si desea filtrar por más de un “Producto”, en primer lugar haga “**clik**” en  (Selección Múltiple), a continuación haga “**clik**” en el/los campos por los que desee filtrar.

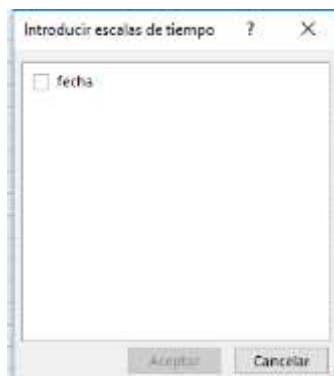
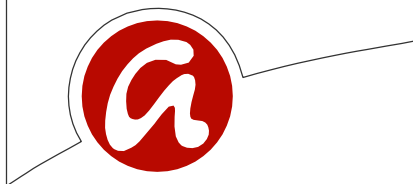
Para eliminar los filtros haga “**clik**” en .

Analizar _Insertar Escala de Tiempo

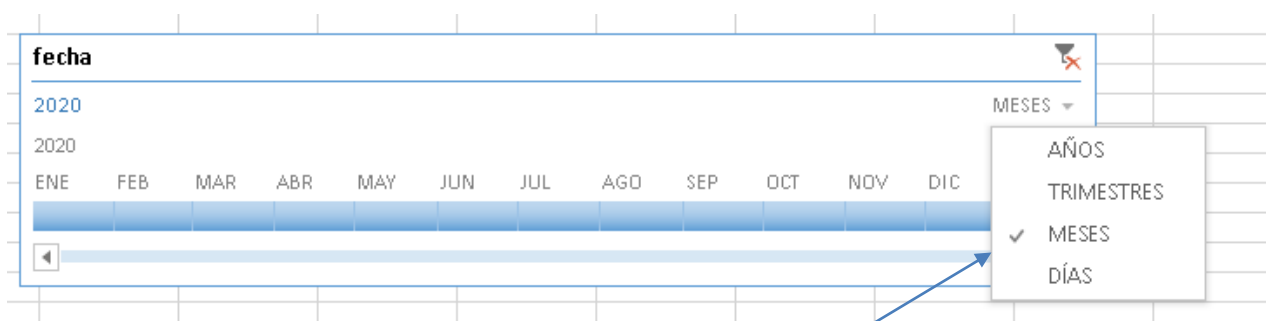
En lugar de ajustar los filtros para mostrar las fechas, puede usar una Escala de tiempo de tablas dinámicas, una opción de filtro dinámico que le permite filtrar fácilmente por fecha y hora. Para utilizar esta opción alguno de los campos de la BD deberá ser Fecha, si no es así:



1. Haga “**clik**” en “Insertar escala de tiempo”



2. Seleccione el campo “Fecha” y pulse <<ACEPTAR>>



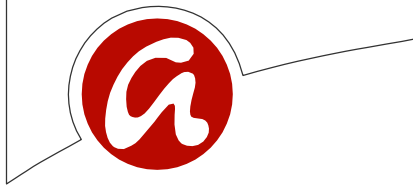
Al haber seleccionado el campo fecha, nos muestra la escala de tiempo agrupada por meses, si hace “**click**” en uno de ellos, la tabla dinámica solo le mostrará los datos de dicho mes.

Por otro utilizando el desplegable, podrá realizar el filtro por trimestres, días, etc.

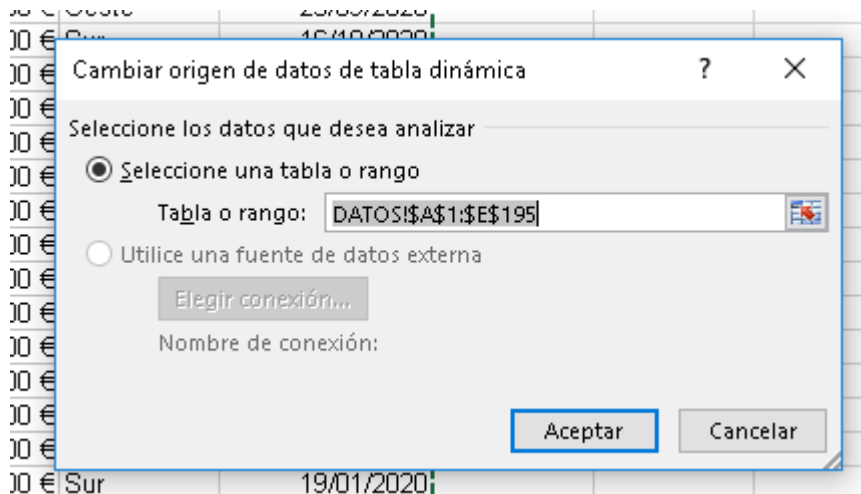


Analizar_Actualizar

Esta opción servirá para actualizar la Tabla Dinámica en caso de que variemos los datos de la Base de Datos.

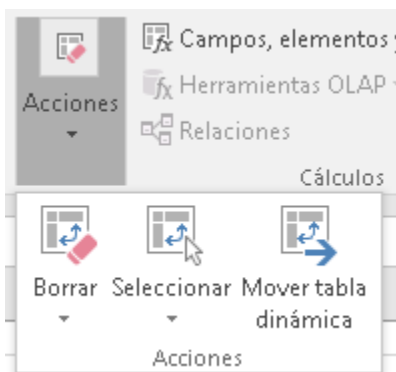


Analizar_Cambiar origen de datos

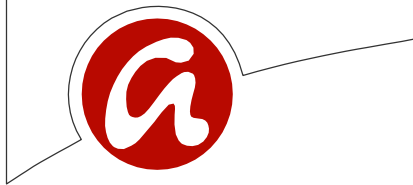


Desde esta ventana, podrá cambiar el origen de datos de su Tabla Dinámica

Analizar_opciones



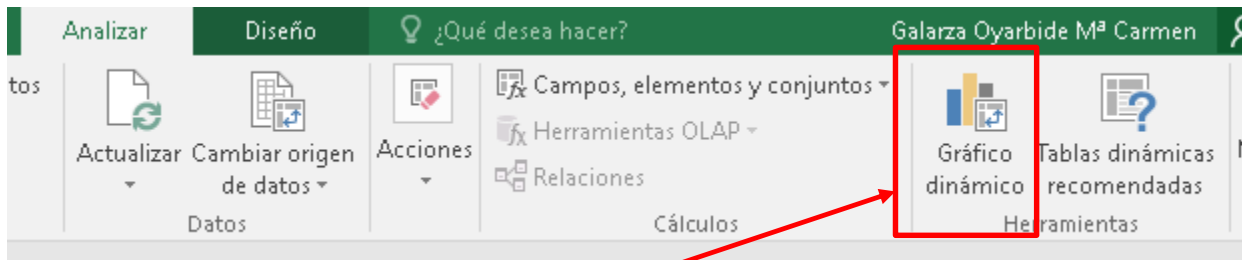
Con estas opciones, podrás Borrar, seleccionar o mover la tabla dinámica a otra hoja.



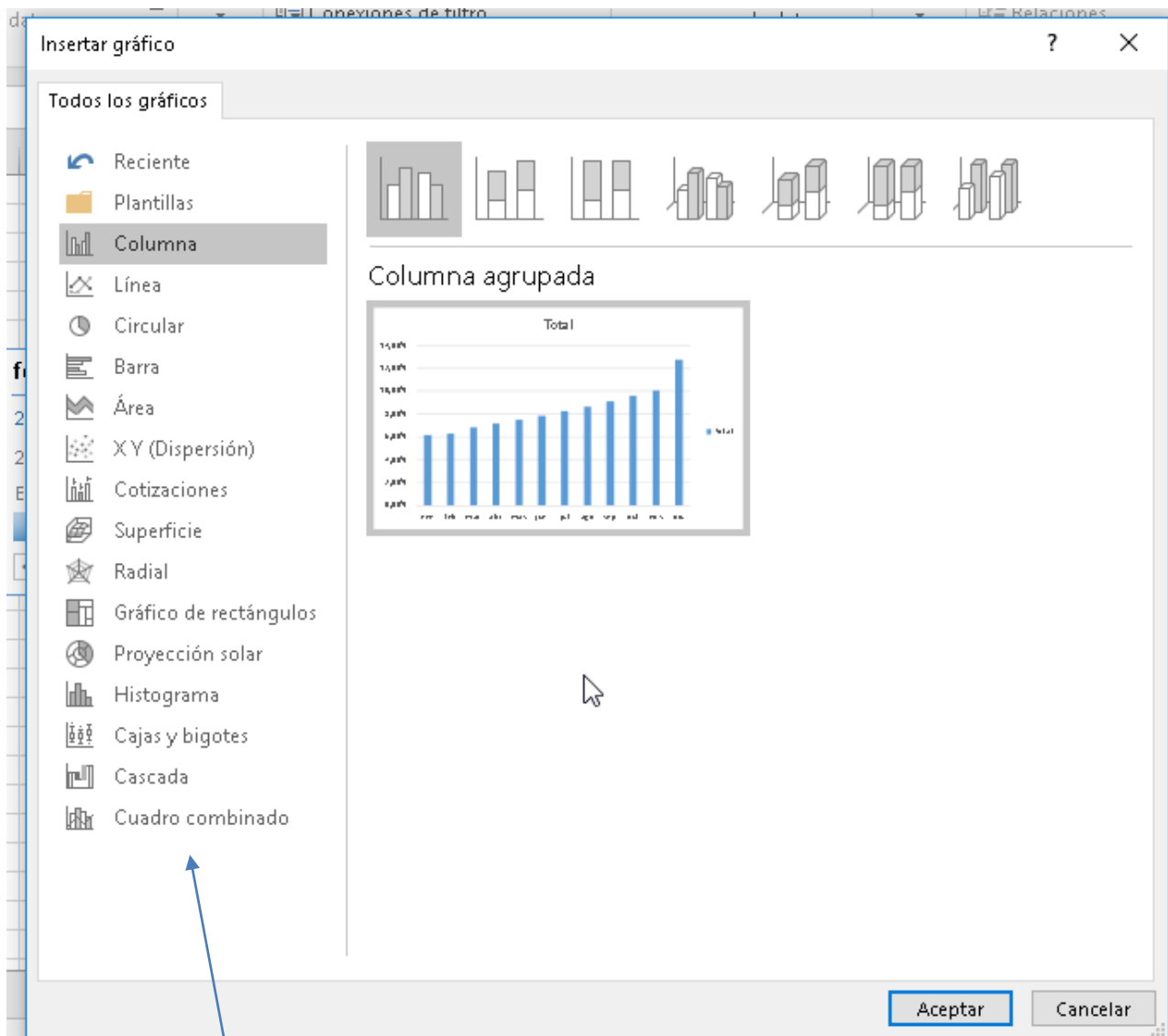
Analizar _ Gráfico Dinámico

Una vez creada la tabla dinámica, la creación del gráfico dinámico correspondiente es prácticamente inmediata, para ello:

1. Sitúe el cursor en cualquiera de las celdas de la tabla dinámica.
2. Acceda a la pestaña “Analizar”

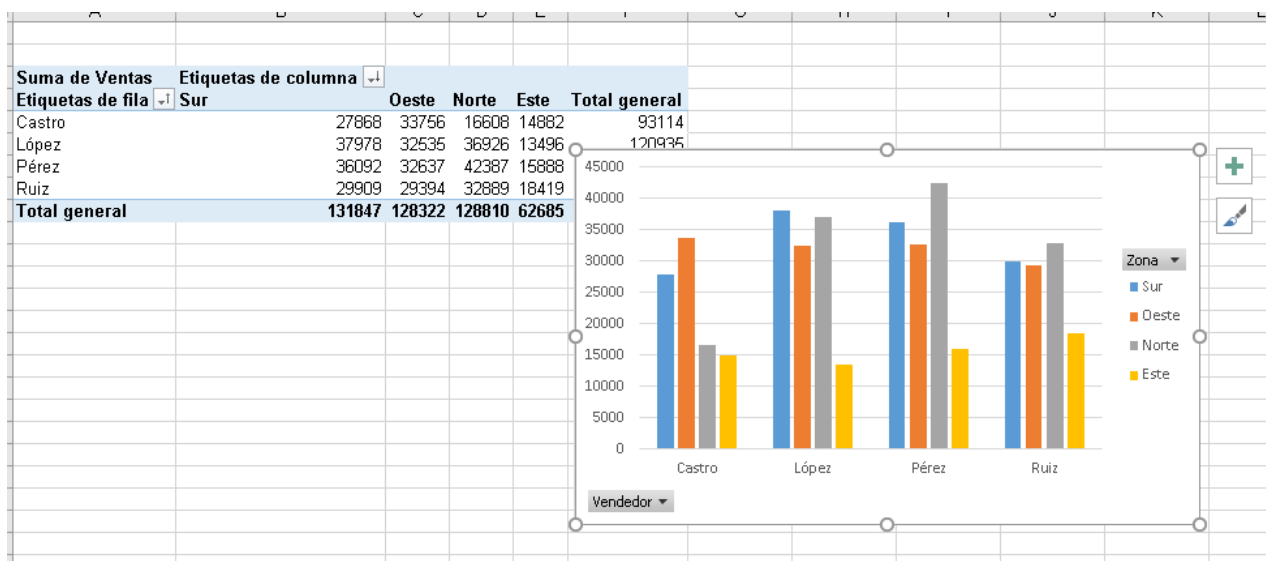
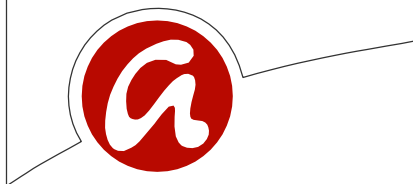


3. haga “**clic**” sobre

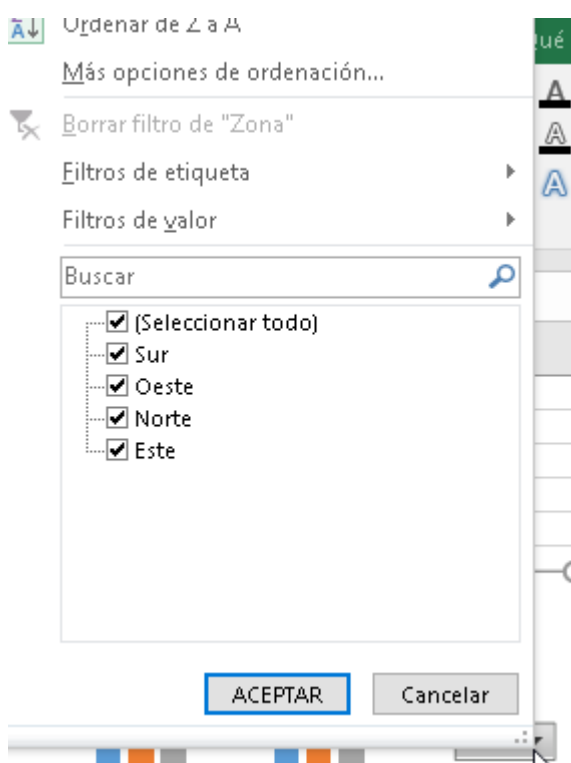


Por defecto, Excel le propone la gráfica de barras, pero si desea, y antes de **Aceptar**, puede seleccionar entre

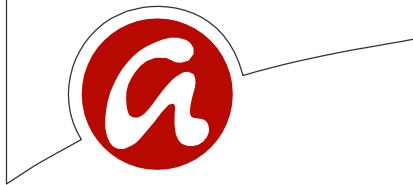
Finalmente, la gráfica se genera como un objeto en la misma hoja donde se encuentra la Tabla Dinámica



El gráfico y la tabla están vinculados, es decir, si usted modifica la tabla el gráfico queda modificado y viceversa. Por ejemplo, si está viendo el gráfico, y despliega el campo **Zona**



- Haga **"clic"** en la/las zonas que desee dejar de visualizar, finalmente haga **"clic"** en el botón <<ACEPTAR>>
- Tanto el gráfico como la tabla quedan modificados.



Funciones Fecha

Si tiene en Excel una columna con Fechas:

	A	B	C
1	FE NTRADA		
2	24/10/2000		
3	23/10/2000		
4	01/01/2000		
5	16/01/1996		
6	11/11/1995		
7	23/07/1995		
8	23/03/1990		
9	12/10/1985		
10	15/05/1978		
11	02/11/1954		
12	15/06/1987		

Imagen 1

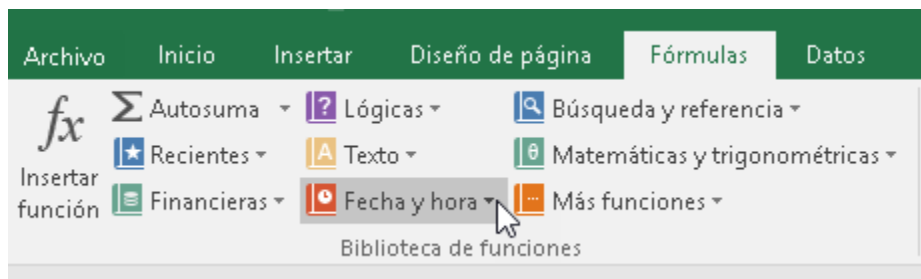
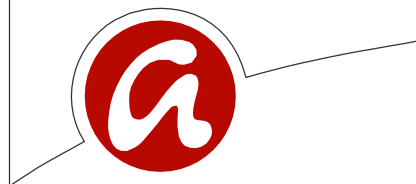
Nos centraremos en las siguientes:

AÑO	Devuelve el año correspondiente a una fecha.
MES	Devuelve el mes de una fecha representada por un número de serie
DÍA	Devuelve el día de una fecha, representada por un número de serie
HOY	Devuelve el número de serie de la fecha actual
DIASEM	Devuelve el número que identifica un día de la semana
SIFECHA	Calcula el número de días, meses o años completos entre dos fechas.

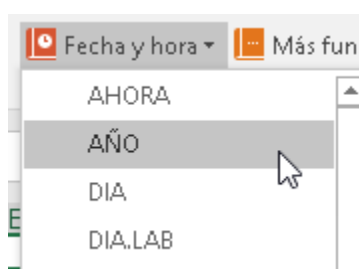
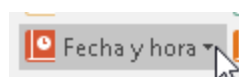
Utilizando como Base **Imagen 1**, vamos ver el comportamiento de las funciones indicadas y en el orden descrito:

AÑO

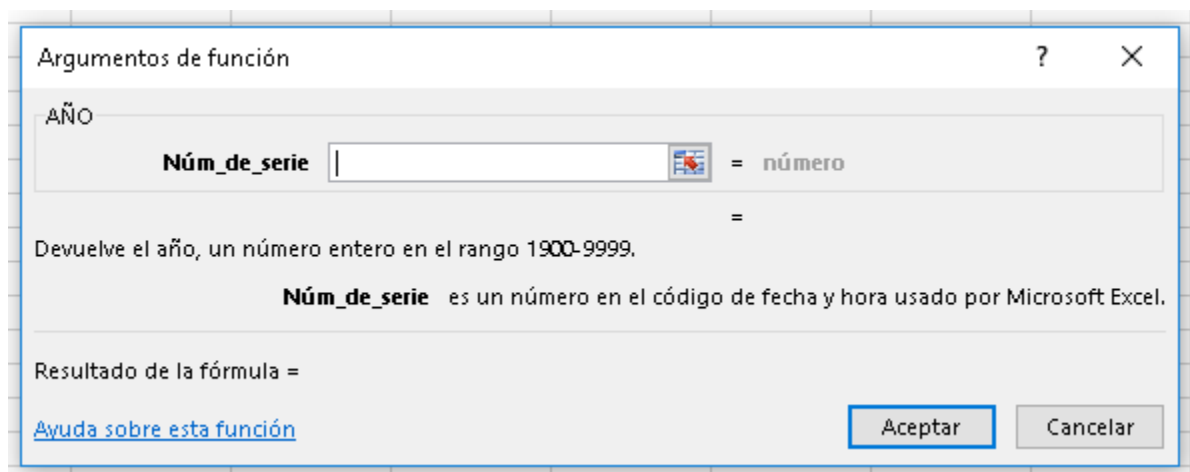
1. Sitúe el curso en la celda **B2**
2. Acceda a la pestaña "Fórmulas"



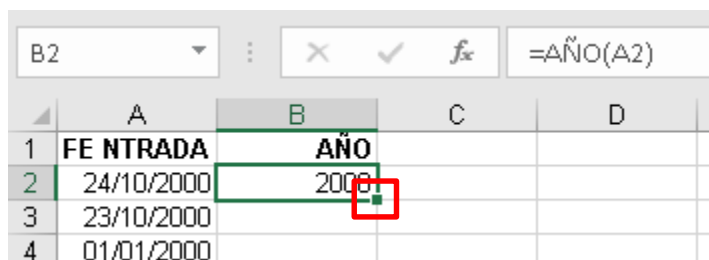
3. Despliegue



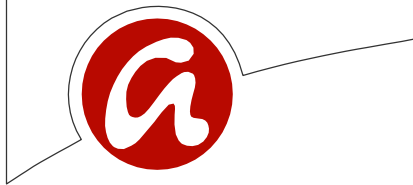
4. Seleccione la función AÑO



En el campo **Núm_de_serie** deberá indicar la celda que contiene la fecha, de la cual queremos extraer el **año**



5. Finalmente, haga “**doble clic**” en el botón de autollenado



MES

Esta función extrae el **mes** de una fecha

La operatoria es exactamente igual que la de la función anterior (**AÑO**)

DÍA

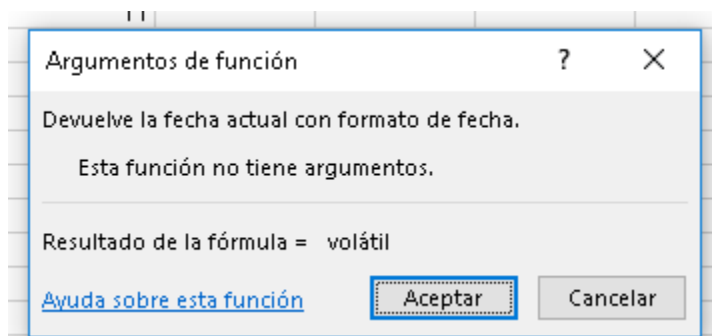
Esta función extrae el **día** de una fecha

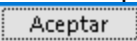
La operatoria es exactamente igual que la de la función anterior (**AÑO**)

HOY

Indica la Fecha de hoy

1. Sitúese en la celda donde desee incluir la fecha actual
2. De entre las funciones **FECHA** seleccione la función **HOY**

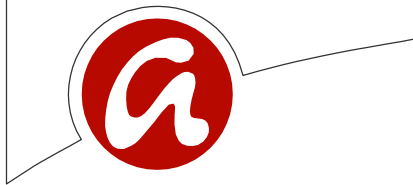


Esta es una función que no necesita argumentos, por lo que en esta pantalla, lo único que debe hacer es 

DIASEM

La función **DIASEM** en **Excel** nos devuelve el número que identifica a un día de la semana, es decir, nos muestra un número entre 1 y 7 el cual indicará qué día de la semana corresponde a una fecha determinada.

1. Sitúe el cursor en la celda correspondiente



	A	B
1	FE NTRADA	DIASEM
2	24/10/2000	
3	23/10/2000	
4	01/01/2000	
5	16/01/1996	
6	11/11/1995	
7	23/07/1995	
8	23/03/1990	
9	12/10/1985	
10	15/05/1978	
11	02/11/1954	
12	15/06/1987	

2. Seleccione la función **DIASEM**

Argumentos de función

DIASEM

Núm_de_serie

= número

Tipo

= número

=

Devuelve un número de 1 a 7 que identifica el día de la semana.

Núm_de_serie es un número que representa una fecha.

Resultado de la fórmula =

[Ayuda sobre esta función](#)

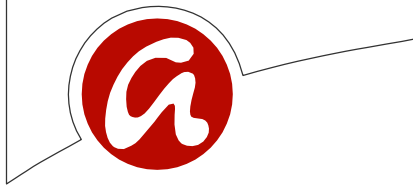
Aceptar

Cancelar

Esta función necesita dos argumentos, por un lado, **Núm_de_serie** (celda que contiene la fecha de la cual queremos saber qué día de la semana fue. Por otro el **tipo**:

- 1 (use 1 para domingo= 1 a sábado = 7)
- 2 (use 2 para lunes = 1 a domingo =7)
- 3 (use 3 para lunes = 0 a domingo =6)

3. Pulse **Aceptar**



SIFECHA

Esta función, al no aparecer en el asistente para funciones, deberá escribirla sin ninguna ayuda, así que en primer lugar vamos a describirla.

Esta función le va a permitir obtener el número de días completos, meses completos, años completos entre dos fechas.

La sintaxis es la siguiente:

=SIFECHA(fecha_inicial;fecha_final;unidad)

En el primer parámetro deberá escribir la referencia de la celda que contenga la primera fecha (fecha inicial del periodo)

En el segundo parámetro deberá escribir la referencia de la celda que contenga la segunda fecha (fecha final del periodo)

En el último parámetro tiene varias posibilidades dependiendo el tramo que desee calcular

"Y"	Número de años completos entre dos fechas.
"M"	Número de meses completos entre dos fechas.
"D"	Número de días completos entre dos fechas.
"MD"	Número de días del último mes (incompleto) del periodo.
"YM"	Número de meses completos del último año (incompleto) del periodo.
"YD"	Diferencia entre los días de fecha_inicial y fecha_final. Se omiten los años de las fechas.

Ejemplos

=SIFECHA("15/04/1995";"23/03/2020";"Y")	24 años completos
=SIFECHA("15/04/1995";"23/03/2020";"YM")	3 meses completos
=SIFECHA("15/04/1995";"23/03/2020";"YD")	8 días

Es decir, una persona nacida el día 15/04/1995, a día 23/03/2020 tiene 24 años cumplidos y del último año, han pasado ya 3 meses completos y del cuarto mes han transcurrido 8 días