

DEIALDIA, LAN MEDIKUNTZAKO MEDIKU ESPEZIALISTAREN 1 PLAZA OPOSIZIO BIDEZ BETETZEKO, IRUÑEKO UDALAREN ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEN ZERBITZURA ARITZEKO

Iruñeko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko irailaren 29an, deialdia onestea erabaki zuen, honako oinarri hauekin bat:

OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honen xedea da lan medikuntzako mediku espezialistaren 1 plaza, funtzionario araubidekoa eta A mailakoa, oposizio bidez betetzea, Iruñeko Udalaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzura aritzeko. Deialdia honako hauetan xedatutakoaren arabera gauzatuko da: 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategina onesten duena; 7/2025 Foru Legea, 2025eko ekainaren 4koa, Nafarroako Administrazio Publikoetan behin-behinekotasuna murrizteko langileen arloko aparteko eta premiazko neurriak onesten dituen; 113/1985 Foru Dekretua, ekainaren 5ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamendua onesten duena; aplikatzekoak diren gainerako arauak, eta deialdi honetako oinarriak.

1.2. Plaza, Giza Baliabideetako Alorrari atxikia eta plantilla organikoan 1-103201-1 zenbakiarekin identifikatua, honako txanda honetan banatuko da:

- 1 plaza txanda irekian

Plaza hori aldatzen ahalko da Iruñeko Udalak 2025eko irailaren 24an onetsitako lan medikuntzako mediku espezialistaren 1 plazarako lekualdatze-lehiaketaren emaitzen arabera.

1.3. Izendapenak eta lanpostuaz jabetzeak nomina eta plantillako funtzionario bihurtuko dute izendatua, Iruñeko Udaleko funtzionarioei buruz indarrean dauden xedapenetan adierazitako eskubide eta betebeharrak guztiekin, eta Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean afiliatu, eta bertan alta emanen zaio, aipatu araubidean aurreikusitako babesaren pean.

Aurrekoa gorabehera, eta Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutua onetsi zuen abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuko Bederatzigarren Xedapen Gehigarriaren 3. puntuaren ezarritakoarekin bat, baldin eta Montepio bateko eskubide pasiboen araubidean afiliatuta badaude, aukeratzen ahalko dute Montepio horretan geratzea, martxoaren 5eko 10/2003 Foru Legeak araututako eskubide pasiboen araubidearen babespean, edo Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean afiliatzea.

2. Betekizunak.



2.1. Izangaiek betekizun hauek bete beharko dituzte oposizioan onartuak izateko:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko estatu batekoa, edo Europako Erkidegoak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio langileen zirkulazio librea aplikatzen ahal den eremuko estatu batekoa.

Halaber, parte hartzen ahalko dute Espainiako nazionalitatea, Europar Batasuneko estatu batekoa edo aipatu nazioarteko itunak sinatutako beste estatuetak nazionalitatea duten herritarren ezkontideek ere, baldin eta zuzenbidez bereizita ez badaude, eta, orobat, haien ondorengoek eta ezkontideenak –zuzenbidez bereizita ez badaude–, hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo adin horretatik gorakoak izanda independizatu ez badira.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c) Lan medikuntzako mediku espezialistaren edo horren baliokidetzat jotzen den titulu bat edukitzea, edo titulua eskatzeko eskubideak ordaindu izanaren ordezkagiria, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokien baliozkotzea edo, bestela, horren homologazio-egiaztagiria eduki beharko dute.

d) Behar besteko gaitasun fisiko eta psikikoa izatea bete behar dituzten eginkizunetan aritzeko.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko desgaiturik edo gabeturik ez egotea, ezta inongo administrazio publikoren zerbitzutik bereizita ere.

2.2. Betekizun horiek eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean beteta eduki beharko dituzte izangaiek, eta plazaren jabetza hartu arte mantendu beharko dituzte.

2.3. Izendatuak izateko proposatutako izangaiek deialdi honen oinarriek zehazten duten unean egiaztatu beharko dituzte aurreko betekizun horiek.

3. Eskabideak.

3.1. Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdian parte hartzeko eskabideak hogeiei egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta. Eskabideak aurkezteko ezarritako epea luzaezina da.

3.2. Eskabidea aurkeztea eta formalizatzea.

Hautapen-prozesu honetan parte hartu nahi dutenek eskabidea modu telematikoan aurkeztu beharko dute, Internet bidez, www.pamplona.es/eu webgunean, honako nabigazio-bide honi jarraikiz: “Izapideak eta lizitazioak”, “Lan-eskaintzak”, “Enplegu publikoa”, “Enplegu publikoko deialdiak”, deialdi honi dagokion aipamena.



Desgaitasunen bat duten izangaiek denboraren nahiz bitartekoen egokitzapenak eskatuz gero horiek beharrezkoak diren probetarako, hala jakinarazi beharko dute eskabidean, eta zehaztu, horretarako prestatutako tokian, zein den eskatutako egokitzapena edo zein diren eskatutako denboraren edo bitartekoen doikuntzak. Horretarako, izangaia egoki jotzen dituen agiriak aurkezten ahalko ditu eskabidea aurkezteko unean, 3.4 apartatuan ezarritakoarekin bat.

3.3. Tasak.

Azterketa-eskubideengatik eta espediente formalizatzegatik ordaindu beharreko tasa 25,50 eurokoa da. Tasa modu telematikoan ordainduko da, eskabidea formalizatzeko unean, modu telematikoan ordaintzeko sistema seguru baten bidez.

3.4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidea online aurkezteko unean, izangaiek, kasuaren arabera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Lan medikuntzako mediku espezialistaren edo horren baliokidea den titulua, edo titulua eskatzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Nahi duenak, eskabidea aurkezteko unean, kontsultaren kudeatzaileari baimena eman ahal izanen dio titulua Hezkuntza Ministerioaren datuak egiaztatzeko zerbitzuan bilatzeko, baina aukera horrek ez du beti bermatzen egiaztapena. Hori gertatuz gero eta izangaia ez badu titulazioaren kopiarik aurkezten, onartuen zerrendatik kanpo geratuko da.

Atzerrian eskuratutako tituluen kasuan, dagokien baliozkotzea edo, bestela, horren homologazio-egiaztatzea aurkeztu beharko dute.

- % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten izangaiek, hura frogatzeko, agiri hauetako bat aurkeztu behar dute:

- IMSERSOk edo autonomia-erkidegoan eskumena duen organoak emandako ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalaren ebazpena, prestazio bat jasotzeko eskubidea onartzen diona hauetakoren bat izateagatik: ezintasun iraunkor osoa, ezintasun iraunkor absolutua edo baliaezintasun handia.

-Desgaitasuna izanik probak egiteko denboretan edota bitartekoetan egokitzapenen bat eskatzen duten izangaiek komenigarritzat jotzen duten dokumentazioa eranstean ahal dute hura justifikatzeko.

3.5. Agiri horiek aurkezten ez dituztenak ez dira deialdian onartuak izanen, eta ordura arte haiek gauzatutako egintza guztiak baliorik gabe geldituko dira, eskabidean egindako faltsukeria dela-eta legokiekeen erantzunbeharra ezertan galarazi gabe.

3.6. Aski izanen da agirien kopia soilak aurkeztea; hala ere, emandako datuak edo agiriak okerrak edo faltsuak badira, horrek berekin ekarriko du horrelako kasuetarako ezarritako erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak eskatzea.

4. Izangaien onarpena.



4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Giza Baliabideetako zuzendariak ebazpena emanen du, izangai onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda onesteko, eta Udalaren webgunean deialdiaren fitxan argitara dadin aginduko du.

4.2. Baztertutako izangaiek aukera izanen dute hamar egun balioduneko epean, behin-behineko zerrenda deialdiaren web-fitxan argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina zenbatuta, erreklamazioak aurkezteko edo, hala behar izatera, egindako akatsak zuzentzeko.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta eta haien gainean ebatzi ondoren, Giza Baliabideetako zuzendariak izangai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onesteko ebazpena emanen du, eta deialdiaren web-fitxan argitara dadin aginduko.

4.4. Izangaiei ez zaizkie azterketa-eskubideak itzuliko baldin eta baztertuak izan badira beraiei egozten ahal zaizkien arrazoiengatik.

4.5. Onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi bertan ageri direnei aitortzen zaienik betetzen dituztela ebazpen honen bidez iragartzen den prozeduran eskatutako betekizunak. Hautapen-prozedura gainditu ondoren izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa aztertzen denean egiaztatzen bada ez dutela betekizunen bat betetzen, interesdunek galdu egingen dituzte prozedura honetan parte hartzeagatik izaten ahal dituzten eskubide guztiak, ezertan galarazi gabe faltsukeria dela-eta legozkiekeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

5. Kalifikazio-epaimahaia.

5.1. Kalifikazio-epaimahaia kide hauek osatuko dute:

Epaimahaiburua: José Javier Abárzuza Gil, lan medikuntzako mediku espezialista. Iruñeko Udaleko Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuko Lan Medikuntzako Unitateko burua

Epaimahaiburu ordezkoa: Xabier Burgui Vergara, Iruñeko Udaleko Giza Baliabideetako Alorreko zuzendaria.

Epaimahaikidea: Elena Ruza Paz- Curbera, Mutua Navarrako lan medikua.

Epaimahaikide ordezkoa: María Teresa Gome Gorriti, Iruñeko San Juan de Dios ospitaleko lan medikuntzako mediku espezialista.

Epaimahaikidea: Maria de las Nieves Larrea Iriberry, Volkswagen Nafarroako lan medikua.

Epaimahaikide ordezkoa: Angel Martínez Berdala, Osasunbideako familia-medikua

Epaimahaikidea: Ismael Mondragón Álvarez, Iruñeko Udaleko Langileen Batzordeko ordezkaria, batzordeak berak izendatua.

Epaimahaikide ordezkoa: Víctor Ochoa López, Iruñeko Udaleko Langileen Batzordeko ordezkaria, batzordeak berak izendatua.

Epaimahaikide-idazkaria: Raquel Pérez García, Iruñeko Udaleko giza baliabideetako teknikaria.

Idazkari ordezkoa: Beatriz Martínez Buldain, Iruñeko Udaleko giza baliabideetako teknikaria.

5.2. Hautaprobak egiten hasi aurretik eratu beharko da epaimahaia.

Epaimahaia ezin izanen da eratu, ez eta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa ez badago bertan.



Kide anitzeko organoaren eraketak eta jardunak balio izateko, epaimahaiburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute, edo, hala behar izatera, haien ordezkoei, kontuan harturik ordezkotzat ahal direla, baita ere, epaimahaikide ordezkotzat gisa izendatutakoak, bigarren ordezkotzat bat egitea beharrezkoa izanez gero.

5.3. Kalifikazio-epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, eta organo deitzaileari hori jakinarazi, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan horretarako ezarriak dauden arrazoiak suertatzen badira.

Izangaiek, halaber, zilegi dute epaimahaikideak errekusatzea, egoera horietako bat gertatzen denean.

5.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren gorabehera guztiak.

5.5. Epaimahaiak aholkulari adituak deitzen ahalko ditu proba guztietarako nahiz batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira arituko, eta horietan bakarrik emanen diote laguntza epaimahaiari.

6. Oposizioaren garapena.

6.1. Oposizioa 2026ko urtarriletik aurrera hasiko da.

6.2. Izangai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onesteko emanen den ebazpenean zehaztuko dira oposizioeko proba egiteko tokia, eguna eta ordua.

6.3. Oposizioak proba bat izanen du, eta proba horrek bi ariketa izanen ditu:

a) I. atala: test erako galdetegia.

Ariketa teorikoa izanen da. Izangaiek test erako 100 galdera erantzun beharko dituzte gehienez ere, idatziz, 120 minutuko tartean, gehienez, deialdi honen I. eranskinean jasotako gai-zerrendako gaiei buruz. Galdera bakoitzak erantzun posible batzuk izanen ditu aukeratzeko, baina bat bakarra izanen da baliozkoa. Proba egin aurretik zehaztuko dira proba hori balioesteko irizpideak eta hainbat erantzun-aukera dituzten galderetan akatsak nola zigortuko diren.

Proba honetan gehienez ere 40 puntu eskuratzen ahalko dira. Baztertutik geldituko dira ariketan gutxienez 20 puntu erdiesten ez dituzten izangaiak.

b) II. atala: bi kasu teoriko-praktiko ebaztea.

Ariketa teoriko-praktikoa: idatziz ebatzi beharko dira Epaimahaiak deialdi honen I. eranskineko gaitegiari buruz test erako galderen bidez proposatutako bi kasu praktikoa. Epaimahaiak ariketaren hasieran zehaztuko du izangaiek zenbat denbora izanen duten ariketa egiteko.

Gehienez ere 60 puntu eskuratzen ahalko dira. Baztertutik geldituko dira ariketan gutxienez 30 puntu erdiesten ez dituzten izangaiak.

Aurrez aipatutako bi ariketak egun bakarrean edo bi egunetan egiten ahalko dira. Epaimahaiak zehaztuko du eguna.



6.4. Oposizioko probetara izangaiek nortasun agiri nazionala, pasaporte edo gidabaimena eraman beharko dute. Oposiziotik baztertuko dira iragarritako egunean, orduan eta tokian agertzen ez diren izangaia eta aipatu diren agirien bidez identifikatzen ez direnak.

6.5. Oposizioko proba deialdiko I. eranskinean zehazten den gaiei buruzkoa izanen da.

Deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratutako egunean indarrean dagoen araudiaren arabera erantzutea eskatuko da gai guztietan.

6.6. Hautapropa egin bitartean, beharrezko egokitzapenak ezarriko zaizkie, probak egiteko denboraren eta bitartekoen aldetik, desgaitasunen bat aitortua eduki eta eskabidean hala eskatu duten izangaiei.

6.7. Proba bakoitza amaituta, epaimahaiak Iruñeko Udalaren webgunean (www.pamplona.es/eu), deialdiaren laburpenean argitaratuko ditu izangaiek erdietsitako puntuazioak, eta 5 egun balioduneko epea emanen du interesdunek balorazioei buruz erreklamazioak egin ditzaten eta eskubidez komeni zaien guztia alega dezaten.

7. Gainditu dutenen zerrenda.

7.1. Behin hautaprobak amaituta, kalifikazio-epaimahaiak Iruñeko Udalaren webgunean (www.pamplona.es/eu) argitaratuko du probak gainditu dituzten izangaien zerrenda oposizioan erdietsitako puntuazioekin, eta Giza Baliabideetako Zuzendaritzari igorriko dizkio.

7.2. Amaierako emaitzetan puntu berdinketarik gertatuz gero, probaren II. atalean puntuazio handiagoa lortu dutenen alde ebatziko da.

Halere berdinketa ez bada hausten, zozketa bakar batez ebatziko da, horretarako deituko den ekitaldi publikoan.

7.3. Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeek, edozein txandatan eta izaera hori frogatzen badute, gainerako izangaiekiko lehentasuna izanen dute plaza hutsak hautatzeko orduan, hargatik eragotzi gabe desgaitasuna duten pertsonendako ezarritako lehentasun-hurrenkera.

8. Izendapen-proposamena eta agirien aurkezpena.

8.1 Epaimahaiak Tokiko Gobernu Batzarrari igorriko dio izendapen-proposamena, espediente osoarekin batera, gainditu duen izangaia izendatze aldera, deialdian eskainitako lanposturako.

Aipatutako izendapen-proposamena Udalaren webgunean argitaratuko da.

8.2. Proposatzen den izangaia agiri hauek aurkeztuko ditu Iruñeko Udalaren Erregistro Orokorraren bidez, izendapen-proposamena Udalaren webguneko fitxan argitaratu ondoko 10 egun naturaleko epean:

8.2.1. Iruñeko Udalaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzuko langile finkoa ez den izangaia:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia edo izangaia naziionalitatea eta nortasuna egiaztatzen dituen agiri baliokidearena.

b) Iruñeko Udaleko zerbitzu medikoek egindako txostena, lanpostuaren eginkizunetan aritzea eragozten dion eritasun edo arazo fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatuta.



c) Zinpeko edo zinezko adierazpena, eginkizun publikoetarako ezgaiturik edo gabeturik ez dagoela eta inongo Administrazio Publikoren zerbitzutik bereizia izan ez dela adierazita.

e) Zin egiteko edo hitza emateko agiria Nafarroako Foru Eraentza errespetatu, Konstituzioari eta Legeei men egin eta karguaren eginkizunak zintzo beteko dituela adierazita.

8.2.2. Desgaitasunen bat alegatu duen izangaia. Desgaitasun hori deialdi honen xede den lanpostuarekin bateragarria dela egiaztatzen duen agiria ofizioz eginen dute balioespen- eta orientazio-talde eskudunek, eta espedienteari erantsiko zaio.

8.3. Agiri horiek aipatu epean –behar bezala justifikatuta egon behar duten ezinbesteko kasuetan salbu– aurkezten ez dituztenak eta deialdiaren 2. oinarrian eskatutako betekizunen bat betetzea egiaztatzen ez dutenak ezin izanen dira izendatuak izan, eta haien egintza guztiak baliogabeturik geldituko dira, betiere ezertan galarazi gabe haien eskabideetan egindako faltsukeriagatik legokiekeen erantzukizuna.

8.4. Aurreko apartatuan aurreikusitako kasuan, Tokiko Gobernu Batzarrak hutsunea beteko du oposizioa gainditu dutenen zerrendan, hots, 7. oinarrian aipatzen den horretan, hurren dagoen eta baldintzak betetzen dituen izangaiarekin, aurreko apartatuetan adierazitako prozedura bera baliatuta.

8.5. Deialdiaren xedezko lanposturako betekizunak eta baldintzak egiaztatzekoa ez den baina Iruñeko Udalak bere eskumenak gauzatuz eskatzen ahal duen beste edozein agiri eskatuko zaio proposatutako izangaiari, eta hark aurkeztuko du, deialdiaren 8.2. apartatuan ezarritakoarekin bat.

9. Izendapena, plaza hutsen esleipena eta jabetza hartzea.

9.1. Tokiko Gobernu Batzarrak, erabaki bidez, Iruñeko Udaleko funtzionario izendatuko du, lanpostuan aritzeko, eta lanpostu hutsa esleitu dio aurreko oinarrietan ezarritakoa betetzen duen izangaiari.

9.2. Izendapena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta izendatutako izangaiak hilabeteko epea izanen du lanpostuaz jabetzeko, izendapena noiz jakinarazi eta hortik aitzina.

Epe horretan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, plazaren jabetza hartzen ez duenak Iruñeko Udaleko funtzionario bilakatzeko eskubide guztiak galduko ditu. Hala bada, deialdiaren 8.4 apartatuan ezarritakoari jarraituko zaio.

9.3. Izangaia funtzionario bihurtu eta, lanpostuan batere aritu gabe, zuzenean eta berak eskatuta borondatezko eszedentzia ematen bazaio plazaren jabetza hartzen duen egunetik beretik – indarreko araudian ezarritako kasuetan–, kasuan kasuko plaza hutsa ere deialdiaren 8.4 apartatuan xedatzen den moduan beteko da.

9.4. Aurreko bi puntuetan aipatutako kasuetan, ez da aldatuko izendapenaren aurretik egindako lanpostu hutsen hautua, eta egoera horren ondoriozko lanpostua adjudikatuko zaio zuzenean.

10. Jarduketan publikotasuna.

Ezertan galarazi gabe Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bidez modu ofizialean argitaratu beharreko izapideak, www.pamplona.es/eu udal-webgunean argitaratuko dira, deialdiaren fitxan, ariketen deialdiei eta kalifikazioei buruz epaimahaiak eman beharreko ebazpenen eta jarduketan gaineko informazioa eta interesdunendako jakingarriak izaten ahal diren argibide orokor guztiak.



11. Aldi baterako kontratueterako izangaien zerrendak.

11.1. Bat etorrita Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamenduaren 42. artikuluan ezarritakoarekin, oinarri honetan ezarritako prozedurarekin, eta 2017-2019 aldirako Iruñeko Udaleko eta haren erakunde autonomoetako funtzionarioen eta administrazio-araubidean kontratatutako langileen lan-baldintzei buruzko Hitzarmenaren III. eranskinean jasotako prozedurarekin –non arautzen baita Iruñeko Udaleko langileen administrazio-araubideko kontratazioa–, Giza Baliabideetako zuzendariaren ebazpenaren bidez onetsiko dira aldi baterako kontratazioetarako zerrenda hauek, hautapen-prozesuan parte hartu eta plazarik eskuratu ez duten izangaiekin:

- a) Plazarik lortu ez, baina oposizioa gainditu duten izangaien zerrenda.
- b) Lanposturik lortu ez, oposizioa gainditu ez, baina hautaprobetako I. atala gainditu duten izangaien zerrenda.
- c) Hautapen-prozesuko probako I. atalean ezarritako gehieneko puntuazioaren % 30 gutxienez lortu duten izangaien zerrenda.

Kontratazioarako deitutako izangaiek egiaztatu beharko dute deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituztela kontratua egiteko unean.

11.2. Deialdian eskatutako betekizunak sarrera-prozedurako eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bertan bete behar direla ulertuko da, eta, orobat, hautaprobak egin bitartean eta kontratazio-aldiak iraun bitartean.

11.3. Aldi baterako kontratueterako izangaien zerrendak Iruñeko Udalaren webgunean argitaratuko dira.

11.4. Oposizioa gainditu baina plazarik lortu ez dutenen zerrendan, hautapen-prozesuan lortutako puntuazio altuenaren arabera izanen da izangaien hurrenkera.

Halaber, lanposturik eskuratu ez eta proba gainditu ez dutenen zerrendan izangaien hurrenkera probaren I. atalean erdietsitako puntuaziorik handienaren arabera zehaztuko da.

Berdinketarik bada, deialdi honetan ezarritako irizpideekin bat ebatziko dira.

11.5. Aurreko apartatuan ezarritako hurrenkerari dagokionez, 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuko zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoari men eginen zaio, eta, horrenbestez, aldi baterako kontratazioetarako izangaien zerrendan, hiru plazatik bat (lehen) gordeko da % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten zerrendako pertsonendako, baldin eta dagozkien hautaprobak gainditu eta dagozkien zeregin eta funtzioekin bateragarri direla egiaztatzen badute, betiere lortutako puntuazioa kontuan hartuta.

11.6 Era berean, aurreko apartatueta ezarritako hurrenkeran, 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren hogeita zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoa hartuko da kontuan. Horren arabera, Nafarroako Foru Komunitateak onetsitako araudiaren arabera deialdi batean lanpostua lortzen duten genero-indarkeriaren biktima diren emakumeek, edozein txandatan eta izaera hori frogatzen badute, gainerako izangaiekiko lehentasuna izanen dute lanpostu hutsak hautatzeko orduan, hargatik eragotzi gabe desgaitasuna duten pertsonentzat ezarritako lehentasun-hurrenkera.



12. Errekurtsoak.

Kalifikazio-epaimahaiaren egintzen eta ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahalko da, deialdia egin duen udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritu nahi den egintza jakinarazi eta hurrengo egunetik aitzina kontatuta.

Deialdi honen, bere oinarrien eta aplikatzeko egintzen aurka, errekurtso hauetariko bat paratzen ahal da, aukeran:

- a) Berraztertze errekurtsoa, egintza gauzatu duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.
- b) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik aitzina.
- c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritu nahi den egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.

Udalaren webgunean argitaratuko dira hala jarritako errekurtsoak nola haien gainean emandako ebazpenak, hautapen-prozesu honetako interesdunei jakinarazteko eta dei egiteko.

Iruñean, 2025eko irailaren 29an.- Tokiko Gobernu Batzarreko idazkaria, Garbiñe Bueno Zabalza.

I. ERANSKINA

GAITEGIA

Parte orokorra

1. gaia. –1978ko Espainiako Konstituzioa: printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. –13/1982 Lege Organikoa, Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzkoa: Atariko titulua eta II. titulua. Nafarroaren ahalmenak eta eskumenak.
3. gaia. –7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituen. Beharrezko udal-organoen antolakuntza eta jarduera (X. titulua, II. kapitulua). Iruñeko Udalaren Udal Antolaketari buruzko Dekretua.
4. gaia.– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Atariko titulua. Xedapen orokorrak, sektore publikoaren jarduketa-printzipioak eta funtzionamendua. III. titulua. Administrazioarteko harremanak.
5. gaia. – 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategina onesten duena. I. titulua: Xedapen orokorrak. II. titulua: Funtzionario publikoak. III. titulua: Aldi baterako langileak. IV. titulua: Kontrataturako langileak.
6. gaia. – 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-prozedurari buruzko xedapen orokorrak. I. titulua: Prozeduran interesdun direnak. II. titulua: Administrazio publikoen jarduera: jarduketa-arau orokorrak; zehaztapenak eta epeak. III. titulua: Administrazio-egintzak: Administrazio-egintzen betekizunak. Egintzen efikazia. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. IV. titulua. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak: Prozeduraren bermeak. Prozeduraren hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera. Betetzea. V. titulua. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea: ofiziozko berrikuspena eta administrazio-errekurtsoak.
7. gaia.– 113/1985 Foru Dekretua, ekainaren 5ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko erregelamendua onesten duena.
8. gaia.– Iruñeko Udaleko Administrazio prozedura erkidea eta araubide juridiko elektronikoa arautzen dituen Ordenantza.
9. gaia. 5/2018 Foru Legea, maiatzaren 17koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa: I. titulua: Xedapen orokorrak. II. titulua: Gardentasuna: Gardentasuna jarduera publikoan eta publizitate aktiboa. III. titulua: Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea: arau orokorrak, hura gauzatzeko prozedura eta aurkaratze-araubidea. VI. titulua. Nafarroako Gardentasunaren Kontseilua.



10. gaia. – 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. I. titulua: Xedapen orokorrak. II. titulua: Datuak babesteko printzipioak. III. titulua: Pertsonen eskubideak.

11. gaia. – Genero-berdintasuna: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarrirako. Atariko titulua. I. titulua: Berdintasun-printzipioa eta diskriminazioaren kontrako babesa. II. titulua: Berdintasunerako politika publikoak. Printzipio orokorrak. V. titulua: Berdintasun-printzipioa enplegu publikoan (I., II. eta III. kapituluak).

12. gaia.– 2/2018 Foru Legea, apirilaren 13koa, Kontratu Publikoei buruzkoa. Atariko titulua eta I. titulua: Kontratatik. Kontratu-tipologia eta araubide juridikoa. Kontratu publikoen kontratukudeaketaren printzipioak eta arauak. Publikotasun-arauak eta esleipen-prozedurak. Kontratuak gauzatzea. II. titulua: Administrazio publikoek egiten dituzten kontratuen arau berariazkoak.

13. gaia.– Iruñeko Udalaren Energia Trantsiziorako eta Klima Aldaketarako 2030 Estrategia: Diagnostikoa eta Ekintza Plana.

14. gaia.- Laneko segurtasunarekin eta osasunarekin lotutako erakunde eta zerbitzu nagusiak. Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailatza.

15. gaia.- Gizarte Segurantzaren erakunde kudeatzaileak eta laguntzaileak. Lan-istripuen eta gaixotasun profesionalen Gizarte Segurantzako mutualitateak

16. gaia.- Lanerako ezintasunak: kontzeptuak, motak eta kasu bakoitzeko prestazioak. Ezintasunak Balioesteko Taldeak: kontzeptua eta funtzioak.

17. gaia.- 2/2025 Legea, apirilaren 29koa, honako hauek aldatzen dituen: Langileen Estatutuaren Legearen testuategia onesten duen urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilea, ezintasun iraunkorra dela-eta kontratua iraungitzeari dagokionez; eta 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testuategia onesten duena, ezintasun iraunkorrari dagokionez.

18. gaia- Laneko istripuaren, gaixotasun profesionalaren eta lanarekin lotutako gaixotasunaren kontzeptuak. *In itinere* eta *in misión* istripuak. Lan-istripuak eta gaixotasun profesionalak jakinaraztea. Gaixotasun profesionalen taula: 1299/2006 Errege Dekretua

19. gaia.- Laneko osasuna Osasunari buruzko Foru Legearen esparruan. Osasun-zentro eta -zerbitzuak baimentzeari buruzko foru-araudia.

20. gaia.- Lan-ordezkaritza enpresetan. Laneko Segurtasun eta Osasuneko Batzordeak.

21. gaia.- Osasun-zuzenbidea: informazioa eta baimen informatua Laneko Medikuntzan. Dokumentazio klinikoa. Laneko osasunaren eta segurtasunaren arloko erantzukizunak eta zehapenak. Erantzukizun profesionala.



22. gaia.- Nafarroako Polizia Kidegoetan sartzeko bazterketa medikoen taula, Nafarroako Polizia Kidegoetako Langileen Erregelamendua onesten duen abenduaren 29ko 718/2003 Foru Dekretuaren I. eranskinean dagoena.

23. gaia.- Iruñeko Udaleko eta haren erakunde autonomoetako langileen akordio kolektiboa (2017-2019): VI. kapitulua. Lan-osasuna eta Laneko Arriskuen Prebentzioa.

24. gaia.- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia I: Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea. Egitura eta edukien analisia.

25. gaia.- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia II: Prebentzio-zerbitzuen araudia. Egitura eta edukien analisia.

26. gaia.- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia III: Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea garatzen duen araudia, lantokietako segurtasunari eta osasunari buruzkoa eta seinaleztapenari buruzkoa.

27. gaia.- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia III: Makinei, lan-ekipoei, norbera babesteko ekipamenduei eta altuerei buruzko Espainiako araudia.

28. gaia.- Amatasunaren babesa: lan-arriskuen egoerak haurdunaldi eta edoskitze naturala bitartean. Egokitzea eta lanpostua aldatzea. Indarreko araudia.

Zati espezifikoa

1. gaia.- Laneko epidemiologia I: arriskuaren zenbatespena. Arrisku erlatiboa. Arrisku egozgarria. Frakzio etiologikoak. Arriskuen arrazoiak.

2. gaia.- Laneko epidemiologia II: kausalitatearen balorazioa. Ausazko akatsak eta akats sistematikoak azterketa epidemiologikoetan. Isuri motak, identifikazioa eta kontrola.

3. gaia.- Laneko epidemiologia III: proba diagnostikoen baliozkotasuna: sentsibilitatea, espezifikotasuna eta auresate-balioak.

4. gaia.- Laneko epidemiologia IV: aurrera eta atzera begirako azterketak. Azterketa esperimentalak. Hipotesi-kontrasteak.

5. gaia.- Bioestatistika I: biztanleria eta lagina. Laginketa-teknikak. Estatistika deskribatzailea. Aldagai kualitatiboak eta kuantitatiboak. Aldagai diskretuak eta jarraituak. Aldagaiak neurtzeko eskalak. Gaixotasunaren maiztasun-neurriak. Arrazoiak, proportzioak eta tasak. Intzidentzia, prebalentzia eta hilkortasuna.



6. gaia.- Osasunaren sustapena lantokian. Kontzeptua eta helburuak. Osasunaren determinatzaileak. Osasunaren aldeko hezkuntza. Prebentzio-mailak: lehen, bigarren, hirugarren eta laugarren mailakoak.
7. gaia.- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko prestakuntza. Eskubideak eta betebeharrak. Prestakuntzaren plangintza enpresan. Beharren diagnostikoa. Helburuen definizioa. Prestakuntza-metodoak eta -teknikak.
8. gaia.- Espezialitate teknikoen arteko lotura Laneko Arriskuen Prebentzioan: Laneko Segurtasuna, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua eta Higiene Industrial. Prebentzio Zerbitzuko osasun-jardunarekin duten lotura.
9. gaia.- Laneko medikuntza prebentzio-zerbitzuetan. Eginkizunak eta helburuak. Osasun-zaintzako unitatea. Diziplina anitzeko lantaldea. Prebentzio-zerbitzuen osasun-jarduna garatzeko baliabideen antolamenduari buruzko oinarrizko irizpideak.
10. gaia.- Lehen sorospenak eta langileen urgentziazko arta: Antolaketa lantokian. Oinarrizko bizi-euskarria. Bihotz-biriketako bizkortzea. Jarduteko modua zauri, erredura, traumatismo eta begi-lesioen aurrean.
11. gaia.- Txertoak laneko ingurunean. Oinarriak. Zeregin arriskutsuak eragile biologikoekiko esposizioarengatik. Oro har langile guztiei jarri beharreko txertoak. Berariazko txertoak, jardueraren arabera. Txertoen arazoak: kontraindikazioak eta konplikazioak.
12. gaia.- Toxikologia orokorra: kontzeptu orokorrak. Xurgapena, metabolismoak eta toxikoak eliminatzea. Intoxikazio akutu baten larritasuna baloratzea. Intoxikazioen terapeutika orokorra eta berehalako laguntza-arauak. Lan-ingurunean toxikoen presentzia baloratzeko irizpideak. TLV eta VLA balioak.
13. gaia.- Laneko patologia otorrinolaringologikoa I: zaratagatiko patologia profesionala: kontzeptu orokorrak. Aplikatu beharreko araudia eta gida teknikoa. Protokoloa berariazko osasun-zaintzarako. Laneko patologia ahotsaren ahalegin iraunkorragatik.
14. gaia.- Laneko patologia otorrinolaringologikoa II: sudur-hobietako eta paranasaletako adenokartzinoma, zur-hautsaren eraginpean egotearen ondoriozkoa. Protokoloa berariazko osasun-zaintzarako.
15. gaia.- Bibrazioen ondoriozko patologia profesionala: kontzeptu orokorrak. Aplikatu beharreko araudia eta gida teknikoa.
16. gaia.- Laneko etiologiako nahasmendu muskulu-eskeletikoak. Zamak eskuz maneiatzearen, jarrera behartuen eta mugimendu errepikatuen ondoriozko patologia profesionala. Aplikatu beharreko araudia eta gida teknikoak. Protokoloak berariazko osasun-zaintzarako.



17. gaia.- Presioagatiko neuropatia ohikoenak lan-ingurunean: kontzeptua eta esposizio-iturriak. Prebentzio-neurriak. Protokoloa berariazko osasun-zaintzarako.

18. gaia.- Datuak bistaratzeko pantailak erabiltzearen ondoriozko patologia profesionala: kontzeptu orokorrak. Aplikatu beharreko araudia eta gida teknikoa. Protokoloa berariazko osasun-zaintzarako.

19. gaia.- Agente biologikoen ondoriozko patologia profesionala: kontzeptu orokorrak. Aplikatu beharreko araudia eta gida teknikoa. Protokoloa berariazko osasun-zaintzarako.

20. gaia.- Beroa patologia profesionaleko agente gisa. Hotzak eragindako nahasmenduak. Esposiziopean dauden langileen prebentzio-neurriak. Osasun-zaintza.

21. gaia.- Arnas patologia profesionala: silikosisa, asma profesionala eta albeolitis alergiko estrintsekoa. Protokoloak berariazko osasun-zaintzarako.

22. gaia.- Amiantoarekiko esposizioak eragindako patologia profesionala. Aplikatu beharreko araudia eta gida teknikoa. Protokoloa berariazko osasun-zaintzarako.

23. gaia.- Patologia dermatologiko profesionala: kontaktu alergiko eta narritadurazko dermatitisa: kontzeptu orokorrak. Zeinu klinikoak. Diagnostiko diferentziala. Osasun-zaintza.

24. gaia.- Pestizidekiko esposizioak eragindako patologia profesionala. Arau aplikagarriak. Protokoloa berariazko osasun-zaintzarako.

25. gaia.- Erradiazio ultramarekiko esposizioen ondoriozko gaixotasun oftalmologikoak: kontzeptuak. Arriskua duten jardura profesionalak. Prebentzio-neurriak. Osasun-zaintza

26. gaia.- Agente kimikoen ondoriozko patologia profesionala: kontzeptu orokorrak. Aplikatu beharreko araudia eta gida teknikoa. Prebentzio-neurriak. Osasun-zaintza

27. gaia.- Eskakizun profesionalak baloratzeko sistema. Intentsitate edo exigentzia mailak eskakizun profesional bakoitzerako.

28. gaia.- Karga mentala: Definizioa. Karga mentalaren efektuak. Karga mentala eragiten duten faktoreak. Karga mentalaren ebaluazioa.

29. gaia.- Laneko estresa: Definizioa. Laneko estresa sortzen duten faktoreak. Laneko estresaren ondorioak. Izaera psikosozialeko beste zenbait arazo: Burn-outa. Mobbinga. Prebentzio-neurriak.

30. gaia.- Iruñeko Udalaren laneko jazarpen moralaren (mobbing) eta etsaitasunezko jokabideen aurkako jardura-protokoloa.

31. GAIA.- GOMENDIO-GIDA FAKTORE PSIKOSOSIALEKIKO ESPOSIZIOA DUTEN LANGILEEN OSASUNA BERARIAZ ZAINTEKO. PSICOVS2012 protokoloa eta haren



eguneratzea PSICOVS2023: Helburua eta aplikazio-irizpideak. Esku-hartzeko mailak eta metodologia. Emaitzak baloratzeko irizpideak. Arrisku psikosozialeko faktoreekiko esposizioarekin zerikusia izaten ahal duten gaixotasun mentalen zerrenda.

32. gaia.- Metodo diagnostikoen prozedurak: audiometriak. Kontzeptua eta prozedura. Hipoakusiak: kontzeptuak. Hiposakusia mailak. Motak. Diagnostiko diferentziala. Audioprotesiak agintzeko irizpideak

33. gaia.- Metodo diagnostikoen prozedurak: Arteria-presioa. Prozedurak eta orokortasunak interpretazioari buruz. Tentsio arterialaren autoneurketa (AMPA). Kontzeptua. Prozedura. Aholkuak langileendako. Arteria-hipertentsioa: kontzeptua. Sailkapena eta mailak. Hipertentsio-krisiaren tratamendua.

34. gaia.- Metodo diagnostikoen prozedurak: elektrokardiograma. Prozedura. Elektrokardiograma normala. Takiarritmiak eta bradiarritmia nagusiak. Blokeoak. Aurkikuntzak iskemian, lesioa eta miokardioko nekrosia.

35. gaia.-Metodo diagnostikoen prozedurak: espirometria. Definizioa. Helburuak. Espirometria-praktika: kalibrazioa, kontraindikazioak eta konplikazioak, pazientearen prestaketa eta espirometriren prozedura, balorazioa eta sailkapena.

36. GAIA.- PROZEDURA, IRUÑEKO UDALEKO LANGILEAK BIRKOKATZEKO HAIEN OSASUNA BABESTE ALDERA.