EJECUCIÓN DE OBRAS y/o ACTIVIDAD CLASIFICADA

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			**DNI, NIF, NIE, CIF:C.P.:**
DOMICILIO:			**C.P.:**
TELÉFONO:	**TELÉFONO MOVIL:** *(Donde poder recibir mensajes):*		**CORREO ELECTRÓNICO:**

ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE: *[TACHAR LO QUE NO PROCEDA]*

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL *(las personas que vayan a ser cotitulares de la licencia y/o declaración con su DNI)*	**DNI, NIF, NIE, CIF:**

EMPLAZAMIENTO y OBJETO DE LAS OBRAS y/o ACTIVIDAD

DIRECCIÓN: .....

OBJETO DE LA ACTUACIÓN:
(Indicar la finalidad de las obras, etc.) .....

OBRAS *(Completar y marcar con una x lo que proceda)*

☐ **DECLARO RESPONSABLEMENTE** que voy a **ADECUAR UN LOCAL EXISTENTE** ejecutando OBRAS según Ley 12/2012, de medidas urgentes de liberalización del COMERCIO Y DETERMINADOS SERVICIOS y/o MENORES

- ☐ **Certificado Técnico conforme a** MODELO **OBRAS**LOCAL
  El certificado junto con la documentación que en él se cita, ES LA ÚNICA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA que se debe presentar inicialmente. Usted, deberá conservar una copia del certificado presentado junto con el resto de la documentación técnica.

☐ **DECLARO RESPONSABLEMENTE** que voy a **ejecutar OTRAS OBRAS MENORES** y/o sujetas a declaración responsable, que no son para adecuar un local existente.

- ☐ *Para obras que precisan técnico:* **Memoria Técnica Justificativa**
- ☐ *Para obras que no precisan técnico:* la **información suficiente** para describir la actuación: presupuesto, etc.

☐ **SOLICITO LICENCIA DE OBRAS** *(RESTO DE LAS OBRAS)*

- ☐ **Proyecto o Memoria Técnica Justificativa** *(Según corresponda. En AACC podrá ser conjunto con proyecto técnico de AACC)*

COMIENZO *aproximado:* ...../...../.....	**DURACION:** .....DIAS/MESES	**PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL:** .....EUROS

ACTIVIDAD CLASIFICADA *(Completar y marcar con una x lo que proceda)*

☐ **SOLICITO LICENCIA** para implantar o modificar sustancialmente la **ACTIVIDAD CLASIFICADA**. *(supuestos previstos en LF17/2020)*

- ☐ **Proyecto Técnico de Actividad Clasificada** *(Podrá incorporar la memoria técnica justificativa de las obras)*

APROBACIÓN DE MODELO DE FACHADA *(Completar y marcar con una x lo que proceda)*

☐ **SOLICITO APROBACIÓN** de modelo de fachada de edificio *(**PARA ACTUACIONES PROGRESIVAS** de cierres de terrazas, de salidas de humos de calderas, de toldos, etc.)*

- ☐ **Propuesta Técnica de modelo de fachada**
- ☐ **Aprobación y compromiso de la Comunidad de Propietarios de ajustarse al modelo.**

OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA DURANTE LAS OBRAS *(Completar y marcar con una x lo que proceda)*

DECLARO QUE VOY A OCUPAR, mínimamente espacio público (SOLO PARA OBRAS QUE SE TRAMITAN POR DECLARACIÓN RESPONSABLE Y POR UN MÁXIMO DE 45 DÍAS)

- ☐ VALLADO JUNTO A FACHADA La ocupación corresponde exclusivamente a un vallado, que no excede de la anchura del frente del local y no afecta a la calzada. Su profundidad no excede de 1 metro y no ocupa toda la acera, dejando en ella un paso suficiente para peatones
- ☐ PASO PROTEGIDO SOBRE ACERA para trabajos en altura, incluso con andamios, que solo apoya en el suelo público los pies y que no afecta a los recorridos peatonales ni a los accesos y salidas del edificio. **(Excluido Casco Antiguo)**
- ☐ VALLADO, SOLO PARA CASOS DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS, colocado en calzada ocupando exclusivamente1 o 2 plazas de aparcamiento que no están reservadas para personas discapacitadas.

SOLICITO LICENCIA DE OCUPACIÓN de vía pública

- ☐ RESTO DE LOS CASOS

SUPERFICIE TOTAL ocupada: ..... m²	**DURACION PREVISTA:**	**EXPEDIENTE de obras** *(SOLO en caso de tramitación separada)*: .....

ME COMPROMETO A:

- Avisar a Policía Municipal antes de la ocupación, señalizarla convenientemente y colocarla atendiendo a sus indicaciones.
- Retirar o trasladar la ocupación, sin derecho a indemnización alguna, cuando justificadamente el Ayuntamiento me lo exija como pueda ser con motivo de los Sanfermines u otros. Una vez terminada la ocupación, presentaré en el Área de Economía Local Sostenible la documentación pertinente para liquidar las tasas.
- No afectar al arbolado zonas verdes, mobiliario urbano, semáforos, señales, etc.
- Utilizar soluciones que impidan, en periodos de inactividad, el acceso al interior de la zona ocupada y el desmontado o la retirada de sus elementos.

QUEDO INFORMADO DE:

- Que la ocupación finaliza en el momento en que lo notifique en la forma precisa, en el Área municipal de Hacienda y que el hecho de no hacerlo en plazo, puede ser considerado una infracción tributaria grave de acuerdo a las Ordenanzas Fiscales vigentes. Este trámite no conlleva instalación de publicidad para lo que, en su caso, realizaré el trámite oportuno.

NO DEBE SOLICITARSE LICENCIA PARA:

- Colocación de contenedores. Las empresas titulares de los contenedores disponen de una autorización que se concede con carácter global (Ordenanza sobre Instalación de Contenedores en la Vía Pública, bon 22/09/2000)
- Ocupar la vía pública con vehículos y plataformas sobre ruedas. Deberá tramitarse un permiso específico en el área municipal de Seguridad Ciudadana (Policía Municipal).

DOCUMENTACIÓN PERSONAL (EN CASO DE ACTÚAR EN REPRESENTACIÓN) *(marcar con "x" las casillas*

- ☐ **FOTOCOPIA DEL DNI DE LA PERSONA REPRESENTADA** *(Persona física)*
- ☐ **DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN** *(Persona jurídica)*

El solicitante y/o declarante tendrá, a todos los efectos, la consideración de beneficiario de la licencia o declaración, quedando vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL y CUESTIONES ESPECIFICAS DE CADA CASO *(marcar con una "x" las casillas*

DECLARACIONES RESPONSABLES DE OBRAS

- ☐ **AUTOLIQUIDACIÓN**

ACTIVIDADES CLASIFICADAS

- ☐ **Nombre y dirección del ADMINISTRADOR Y en su defecto PRESIDENTE de la comunidad** *(Con el fin de perfeccionar la preceptiva notificación a las personas colindantes prevista en el art. 41 de la LF 17/2020)*

EXPEDIENTES CON AYUDAS

- ☐ **La especifica según el tipo**

CONSTRUCCION DE NUEVOS EDIFICIOS

- ☐ **JUSTIFICANTE DE LA PRESOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PREVIA REALIZADA EN MATERIA DE SERVIDUMBRES AERONÁUTICAS** *INCLUYENDO EL CODIGO. Para ello deberá acceder al portal de AESA: https://sede.seguridadaerea.gob.es/SSAACiudadano*
- ☐ **IMPRESO DE ESTADISTICA DE LA CONSTRUCCION.** *(https://www.fomento.gob.es/informacion-para-el-ciudadano/informacion-estadistica/construccion/construccion-de-edificios/cuestionario-mod-ce-1*
- ☐ **CONTRATO CON EMPRESA PARA DESRATIZACION DEL EDIFICIO QUE SE VA A DEMOLER** *(En casos de demolición)*

AFECCION A ACTIVIDADES O ZONAS SUJETAS A AUTORIZACIONES o SIMILARES DE OTROS ORGANISMOS

- ☐ **COPIA DE AUTORIZACIÓN** administrativa previa de creación, modificación o traslado **DE CENTRO SANITARIO** *(otorgada por el Departamento de Salud del Gobierno de Navarra. Art. 14 de DF 214//1997)*
- ☐ **COPIA DE OTRAS AUTORIZACIÓN, DECLARACIONES, INSCRIPCIONES Y SIMILARES que sean preceptivas**

OCUPACIÓN DE LA VIA PUBLICA DURANTE LAS OBRAS

- ☐ **Plano de ubicación** con la ocupación de espacio público que se pretende.
- ☐ **Certificado de Técnico competente para supervisión de montaje y desmontaje** *(Para andamios de dos alturas o más, montacargas o medios auxiliares similares sobre suelo de uso público, no amparados en un estudio de seguridad y salud)*

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, en formato digital PDFa:

- Archivos adjuntos a la instancia
- **Número .....y clave de acceso .....en Consigna de Proyectos de Gobierno de Navarra** (Cuando se prevea que para la tramitación pueden ser necesarios de informes externos a este ayuntamiento, está opción será obligada)

MEDIO DE NOTIFICACION

Salvo que se indique lo contrario, la notificación se realizará por medios electrónicos en la sede electrónica.

La notificación en la sede electrónica se efectuará mediante el sistema de "comparecencia electrónica". A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a "Mi carpeta ciudadana" ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma. El acceso a "Mi carpeta ciudadana" requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación.

- ☐ **Marcar SOLO en caso de que NO SE DESEE RECIBIR LA NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

EL/LA SUSCRIBIENTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

- Son ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta.
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para realizar la/s presente/s solicitud de licencia y/o declaración responsable.
- La actuación es conforme a la normativa vigente que le es de aplicación.
- Está en posesión de la correspondiente documentación técnica que se adjunta, que lo acredita, de la documentación que en la misma se cita, del resto de la documentación que define las obras ejecutadas, de la documentación de las características de los materiales, equipos, sistemas y elementos constructivos y de la correspondiente a las pruebas, mediciones y controles exigidos por la normativa.
- La utilización de la construcción no comenzará, hasta que el local se encuentre debidamente acondicionado una vez concluidas las obras realizadas a tal fin y, en su caso, se haya obtenido la correspondiente licencia y/o se haya presentado la oportuna declaración responsable para su utilización.
- Los materiales, texturas y colores que en Casco Antiguo pretenden ser aplicados en cualquier elemento visible desde vía pública habrán de ser objeto de autorización por parte del Ayuntamiento que al efecto podrá exigir analizar muestras realizadas en obra.
- En el caso de que las obras generen más de 50 kgs. de residuos de construcción y demolición me comprometo a contratar la ejecución de las obras con un constructor poseedor inscrito en el Registro del Departamento de Medio Ambiente del Gobierno de Navarra (D.F. 23/2011).

Y, COMO CONSECUENCIA, SOLICITA Y/O DECLARA SEGÚN LO EXPUESTO EN ÉSTE IMPRESO.

Pamplona, ……. de ……

[Firma del solicitante/declarante o representante]

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales facilitados serán incorporados a los ficheros que conforman las bases de datos del Ayuntamiento de Pamplona con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido solicitados. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 Pamplona) o a la Sede Electrónica en www.pamplona.es.