



CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA VACANTE DE PUESTO DE AUXILIAR LIMPIEZA, COCINA Y MANTENIMIENTO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA CORRESPONDIENTE AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

**CONCURSO-OPOSICIÓN
AUXILIAR LIMPIEZA, COCINA Y MANTENIMIENTO**

**FASE OPOSICIÓN - PRUEBA ÚNICA
VALORACIÓN: 60 PUNTOS
TIEMPO: 90 MINUTOS**

03/02/2024

**NO PASE A LA HOJA SIGUIENTE
MIENTRAS NO SE LE INDIQUE QUE PUEDE EMPEZAR**



- 1. Al amparo del artículo 27 de la Constitución Española de 1978 la enseñanza:**
 - a) Universitaria es gratuita.
 - b) Básica es obligatoria y gratuita.
 - c) Primaria es potestativa.

- 2. Según el artículo 47 de la Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral, en materia de enseñanza, Navarra tiene competencia:**
 - a) De ejecución de la legislación del Estado.
 - b) Plena.
 - c) Exclusiva.

- 3. Según el artículo 19 de la Ley Foral 4/2000, de 3 de julio, del Defensor del Pueblo de la Comunidad Foral de Navarra, podrá dirigirse al mismo:**
 - a) Cualquier persona, aunque no tenga interés en el asunto.
 - b) Toda persona, natural o jurídica, que invoque un interés legítimo, sin restricción alguna.
 - c) Las respuestas anteriores son incorrectas.

- 4. Según el artículo 4 de la Ley Foral 14/2004, de 3 diciembre, del Gobierno de Navarra y de su Presidenta o Presidente, el Gobierno de Navarra está compuesto por:**
 - a) Su Presidenta o Presidente y las ministras o ministros.
 - b) Su Presidenta o Presidente y las concejales o concejales.
 - c) Su Presidenta o Presidente y las Consejeras o Consejeros.

- 5. Según lo establecido en el artículo 30 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral, cada Departamento se estructura en:**
 - a) Una o varias Direcciones Generales que dependen directamente de la persona titular del mismo.
 - b) Una o varias Direcciones Generales y una Secretaría General Técnica que dependen directamente de la persona titular del mismo.
 - c) Una o varias Direcciones Generales y una Secretaría General Técnica que dependen directamente de la Presidenta o Presidente del Gobierno de Navarra.

- 6. Según el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no estarán obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración:**
 - a) Las personas físicas.
 - b) Las personas jurídicas.
 - c) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.



- 7. De acuerdo con el artículo 26 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, la excedencia voluntaria por interés particular del funcionario se concede:**
- a) Por tiempo máximo de 18 meses.
 - b) Por tiempo máximo de tres años.
 - c) Por tiempo indefinido.
- 8. De conformidad con el Título II de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ¿cuál de los siguientes no es un principio de protección de datos?**
- a) Exactitud de los datos.
 - b) Consentimiento de los mayores de edad.
 - c) Deber de confidencialidad.
- 9. De conformidad con el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres:**
- a) Es un principio general del Derecho.
 - b) Es un principio informador del ordenamiento jurídico.
 - c) Es un principio rector de la política social y económica.
- 10. Según establece el artículo 21 de la Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres, ¿cómo debe ser el lenguaje utilizado por las Administraciones Públicas?**
- a) El lenguaje utilizado por las Administraciones Públicas será inclusivo y no sexista.
 - b) El lenguaje utilizado por las Administraciones Públicas será exclusivo y no sexista.
 - c) El lenguaje utilizado por las Administraciones Públicas será no inclusivo y no sexista.
- 11. ¿Cuál no es una función a desempeñar por el personal de limpieza, cocina y mantenimiento?**
- a) Mantener en buenas condiciones de limpieza y sin dañar las dependencias a limpiar.
 - b) Utilizar cualquier tipo de producto de limpieza del mercado.
 - c) Respetar las normas de seguridad e higiene específicas para este personal de limpieza.
- 12. En los centros públicos, se pueden identificar distintas zonas en función del uso al que están destinadas, y que influyen en la planificación de la limpieza. ¿Cuáles son esas zonas?**
- a) Zonas nobles, de servicio y comunes.
 - b) Zonas de interior y de exterior.
 - c) Zonas de servicio y zonas de personal administrativo.



13. ¿Cómo podemos eliminar la suciedad grasa, que es aquella provocada por aceite, grasas, etc.?

- a) Mediante un fregado con mopa y detergente ligeramente alcalino.
- b) Mediante sustancias químicas (detergentes alcalinos) o mecánicamente con el empleo de fregadoras y detergentes solventes.
- c) Mediante un fregado con mopa y detergente neutro.

14. ¿Qué es la dispersión como concepto relacionado con la limpieza?

- a) Es la capacidad de romper una suciedad compacta y reducirla a finas partículas.
- b) Es la capacidad de emulsionar la suciedad para que no se vuelva a formar adhiriéndose de nuevo a la superficie a limpiar.
- c) Técnicamente es la capacidad de romper la tensión superficial del agua para que reduzca la tensión de contacto y penetre mejor.

15. ¿Cuál puede ser el origen del polvo?

- a) Vegetal, mineral o químico.
- b) Animal.
- c) Animal o físico.

16. ¿Cómo se definen los residuos?

- a) Aquellas cosas, sustancias, desechos u objetos que ya no tienen la utilidad inicial.
- b) Productos con la propiedad de eliminar bacterias en condiciones definidas.
- c) Aquellas cosas, sustancias, desechos u objetos que son tóxicos.

17. La recogida en la que un flujo de residuos se mantiene por separado, según su tipo y naturaleza, para facilitar un tratamiento específico se define como:

- a) Tratamiento.
- b) Recogida separada.
- c) Reutilización.

18. ¿Por qué aporta beneficios ergonómicos la limpieza con microfibras?

- a) Porque son materiales diseñados para reducir el esfuerzo y evitar las lesiones de las personas empleadas de limpieza, así como para disminuir el tiempo de ejecución de las tareas y la cantidad de productos químicos y de agua necesarios.
- b) Porque son materiales diseñados para reducir el esfuerzo y evitar las lesiones de las personas empleadas de limpieza, así como para aumentar el tiempo de ejecución de las tareas y disminuir la cantidad de productos químicos y de agua necesarios.
- c) Porque son materiales diseñados para reducir el esfuerzo y evitar las lesiones de las personas empleadas de limpieza, así como para aumentar la cantidad de productos químicos y de agua necesarios y disminuir el tiempo de ejecución de las tareas.



19. En la conservación del material de limpieza, ¿cuál es la opción incorrecta?

- a) En ocasiones, es conveniente utilizar material sucio para realizar la limpieza.
- b) Tras finalizar la jornada de trabajo se cerrarán puertas y ventanas.
- c) Se realizará limpieza diaria de cubos de basura y sus correspondientes carros de transporte.

20. Las mopas son herramientas utilizadas para realizar una limpieza higiénica del polvo. Aparte de las mopas de algodón, también se utilizan:

- a) Mopas de polietileno y Mopas sintéticas.
- b) Mopas de caucho y Mopas extra absorbentes.
- c) Mopas de microfibras y Mopas impregnadas.

21. Toda maquinaria que se use en el desarrollo de labores de limpieza, debe seguir las siguientes protecciones:

- a) Protección eléctrica, contra humedad y polvo, sobrecalentamiento, sonora y mínima emisión de partículas.
- b) Protección mecánica, contra humedad y viento, sobrecalentamiento, sonora y mínima emisión de partículas.
- c) Protección eléctrica, contra humedad y polvo, enfriamiento, visual y máxima emisión de partículas.

22. En un suelo de hormigón sucio el tratamiento de base que corresponde es:

- a) Cepillar en seco y pasar la aspiradora.
- b) Barrer en seco o aspirar.
- c) Fregar con máquina y detergente alcalino.

23. ¿Cuáles son las propiedades del suelo de linóleo?

- a) Es un buen aislante térmico y presenta propiedades bactericidas.
- b) Es un revestimiento duro y muy resistente.
- c) Es muy sensible a los productos ácidos.

24. En paredes no lavables (pintadas y empapeladas) las manchas se eliminarán con:

- a) Un cepillo especial para paredes no lavables.
- b) Detergente básico y cepillo especial.
- c) Un trapo húmedo y detergente neutro.

25. En la limpieza manual de techos, ¿cuál es la respuesta correcta?

- a) Se limpiará con agua tibia y un detergente neutro, a ser posible bactericida y fungicida o con pulverización de productos enzimáticos, tipo espuma.
- b) Lo recomendable es solo quitar el polvo, en caso de mayor suciedad hay que volver a pintar la superficie.
- c) Se procederá a preparar en un recipiente la solución de agua tibia con detergentes no abrasivos.



26. En la limpieza de paredes el producto por excelencia es:

- a) El vapor de agua.
- b) Detergente básico.
- c) Detergente neutro.

27. Para realizar la limpieza de muebles debemos distinguir básicamente dos tipos de mobiliario según su composición:

- a) Mobiliario lavable y mobiliario no lavable.
- b) Mobiliario graso y mobiliario sucio.
- c) Mobiliario no lavable y mobiliario poroso.

28. ¿Cómo eliminaría las huellas de dedos en un mueble de madera barnizada o lacada?

- a) Suele ser suficiente pasar un paño húmedo para retirar el polvo y aplicar después un producto limpiamuebles específico.
- b) Suele ser suficiente pasar un paño con alcohol y limón.
- c) Suele ser suficiente pasar un paño húmedo con lejía.

29. ¿A qué tipo de manchas se les debe aplicar una solución de alcohol, ácido acético blanco, glicerina, ácido oxálico y éter?

- a) A las manchas de grasa.
- b) A las manchas de tinta.
- c) A las manchas de cal del agua.

30. ¿Por qué agentes biológicos se puede ver afectada la madera?

- a) La luz solar y las sales.
- b) La humedad y la electricidad estática.
- c) Los hongos y xilófagos.

31. ¿Para qué se usa el rastrillo limpiacristales?

- a) Sirve para quitar suciedad que está muy pegada en el cristal antes de su limpieza.
- b) Sirve para arrastrar los restos de suciedad, agua y detergente para que éste quede completamente limpio.
- c) Sirve para mojar el cristal con agua y jabón.

32. Los marcos de las ventanas se limpian:

- a) Dependiendo del material en el que estén fabricados.
- b) Todos de la misma manera, con una mezcla de amoníaco y agua.
- c) Todos de la misma manera, con un poco de detergente y agua.

33. Los cristales se deben limpiar:

- a) De arriba hacia abajo.
- b) De abajo hacia arriba.
- c) Da igual el orden.



34. En caso de encontrar pegatinas u otros adhesivos:

- a) Es conveniente echar amoníaco por encima para ablandar la pegatina.
- b) Es conveniente humedecer de manera intensa el objeto pegado y con una cuchilla rascacristales eliminar los restos completamente.
- c) Es conveniente rascar directamente con un estropajo de alambre, sin realizar ninguna acción previa.

35. ¿Con qué frecuencia deberemos limpiar el patio exterior de la escuela?

- a) Semanalmente, ya que es un espacio que se usa pocas horas al día.
- b) Diariamente, para retirar basuras, las posibles hojas que hayan caído.
- c) Cada dos días, ya que su uso no llega a las siete horas diarias.

36. En la limpieza del comedor escolar:

- a) Nunca deben ser barridos los suelos en seco y en ningún caso cuando se estén preparando alimentos.
- b) Los suelos deben barrerse en seco para evitar que se resbalen los comensales.
- c) Es indiferente la forma de barrer, lo importante es que se limpien diariamente.

37. ¿Qué condiciones se deben tener en cuenta para elegir el tipo de producto de limpieza más adecuado?

- a) La naturaleza de la suciedad y el tipo de superficie.
- b) El tiempo del que disponemos para limpiar.
- c) La cantidad de producto del que disponemos.

38. ¿Dónde se debe almacenar la lejía?

- a) En un local sin ventilación para evitar que salgan vapores tóxicos al exterior.
- b) Lejos de toda fuente de calor y de la luz, y no debe superar 2 meses desde su fabricación hasta su uso final.
- c) A la vista de todo el personal para que sea más fácil su utilización en caso de necesidad.

39. Las lejías en función de su contenido de cloro activo se clasifican en:

- a) Ácidas y lejías alcalinas.
- b) Lejías y lejías concentradas.
- c) Anticalcáreas y lejías blanqueantes.

40. Entre los siguientes residuos se consideran excluidos en la recogida de residuos domésticos:

- a) Residuos peligrosos domésticos producidos por los ciudadanos en sus viviendas.
- b) Residuos líquidos o susceptibles de licuarse.
- c) Animales domésticos muertos.



41. Relativa a la recogida de residuos constituye infracción grave:

- a) Evacuar residuos por la red de alcantarillado, sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.
- b) Sustraer residuos una vez que hayan sido correctamente depositados.
- c) Dañar los contenedores y/o cualquiera de sus elementos.

42. ¿Cómo queda definida la recogida de residuos en la Ordenanza Reguladora de la Gestión de Residuos en la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona?

- a) Cualquier operación mediante la cual productos o componentes de productos que no sean residuos se utilizan de nuevo con la misma finalidad para la que fueron concebidas.
- b) Toda operación de valorización mediante la cual los materiales de residuos son transformados de nuevo en productos, materiales o sustancias.
- c) Operación consistente en el acopio de residuos, incluida la clasificación y almacenamiento iniciales para su transporte a una instalación de tratamiento.

43. En la recogida de residuos el usuario tendrá, entre otras, la siguiente obligación:

- a) Plegar o despiezar los residuos según los casos (cajas de cartón, madera, plástico, etc.).
- b) Depositar los residuos próximos a los contenedores cerrando las tapas una vez utilizados.
- c) Depositar residuos que pueden provocar daños (vidrio, hojalata...) a la vista en su correspondiente contenedor.

44. ¿Cuándo se realiza el blanqueo de ropa?

- a) Anterior al lavado, aclarado y centrifugado.
- b) Posterior al lavado y aclarado y anterior al centrifugado.
- c) Posterior al lavado y anterior al aclarado y centrifugado.

45. Para obtener un resultado óptimo ¿a qué temperatura se debe lavar la ropa de algodón blanco?

- a) A temperatura máxima de 90°.
- b) En frío.
- c) A temperatura máxima 30°.

46. Las tres primeras fases de una Lavandería son:

- a) Lavado y secado de la ropa y teñido de tejidos.
- b) Recepción y lavado de ropa sucia y secado de la ropa.
- c) Recepción de la ropa, blanqueado y estampado.

47. De acuerdo al artículo 10 del Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, es una obligación del trabajador en materia de prevención:

- a) Adquirir los equipos necesarios para su protección.
- b) Utilizar y cuidar correctamente los equipos de protección individual.
- c) Determinar los puestos de trabajo en los que debe recurrirse a la protección individual.



48. De acuerdo al artículo 5 del Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, dichos equipos deberán proporcionar una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin suponer por sí mismos y ocasionar riesgos adicionales ni molestias innecesarias. A tal fin deberán:

- a) Responder a las condiciones existentes en el lugar de trabajo.
- b) Tener en cuenta las condiciones anatómicas y fisiológicas y el estado de salud del trabajador.
- c) Ambas son correctas.

49. De acuerdo al artículo 7 del Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, las condiciones en que un equipo de protección deba ser utilizado, en particular, en lo que se refiere al tiempo durante el cual haya de llevarse, se determinarán en función de:

- a) La gravedad del riesgo.
- b) El tiempo o frecuencia de exposición al riesgo.
- c) Ambas son correctas.

50. Entre las funciones del personal auxiliar, cocina y mantenimiento de las EIM del Ayuntamiento de Pamplona, ¿cuál es la correcta?

- a) Lavado y recogida de la ropa utilizada en la escuela.
- b) Llevar la ropa a una lavandería especializada.
- c) Poner la ropa en bolsas para que las familias se la lleven a casa a lavar.

51. Señala cuál de estas funciones no corresponde al personal auxiliar de limpieza:

- a) La limpieza del material pedagógico.
- b) Cuidado de las plantas.
- c) Atención al teléfono.

52. La limpieza del patio exterior de la escuela corresponde hacerla a:

- a) Empresa de mantenimiento.
- b) Personal auxiliar de limpieza.
- c) Jardineros del Ayuntamiento.

53. ¿Cuál es la ventilación más adecuada ante una epidemia COVID en los centros educativos?

- a) La opción preferente es la ventilación natural.
- b) La opción preferente es la ventilación forzada.
- c) La opción preferente es la ventilación cruzada de manera esporádica.



54. En cuanto a la gestión de residuos en epidemia COVID en un centro educativo. ¿Cuál es la respuesta correcta en relación al material de higiene personal (mascarillas, guantes...)?

- a) Cada persona debe llevárselo a su casa.
- b) Debe depositarse en la fracción resto.
- c) Se puede echarse en cualquier papelera.

55. Las buenas prácticas de higiene incluyen el lavado de manos, el cual se realizará de forma frecuente y siempre que la persona trabajadora:

- a) Se incorpore al puesto de trabajo, incluido después de los descansos, después de comer, fumar y retirar basuras.
- b) Toque y manipule utensilios y equipos de cocina limpios a excepción de que se utilicen guantes.
- c) Ambas respuestas son correctas.

56. Los residuos orgánicos se deben retirar:

- a) Tan pronto como sea posible, como mínimo cuando los recipientes estén llenos y/o una vez al día al finalizar la jornada laboral.
- b) Se deben retirar cada hora.
- c) Basta con retirar una vez al día al finalizar la jornada laboral.

57. Los desinfectantes empleados en instalaciones de cocina:

- a) No deben estar autorizados específicamente, puesto que una vez empleados se debe proceder a su correcto aclarado.
- b) Deben estar autorizados específicamente con las letras DA (Desinfectante Alimentario).
- c) Deben estar autorizados específicamente mediante un código de nueve dígitos seguidos de las letras HA (Higiene Alimentaria) o mediante la mención "uso autorizado" en la industria alimentaria.

58. ¿Qué función tiene la fibra de los alimentos?

- a) Acelera el tránsito intestinal, controla la glucemia y aporta sensación de hambre.
- b) Acelera el tránsito intestinal, ayuda a adelgazar y aporta sensación de saciedad.
- c) Acelera el tránsito intestinal, controla la glucemia y aporta sensación de saciedad.

59. Atendiendo a la temporalidad de alimentos de Navarra ¿cuál de las siguientes verduras se ofrecerá en un menú correspondiente a los meses de noviembre-enero?

- a) Cardo.
- b) Tomate.
- c) Judía verde.

60. El llamado plato saludable o plato de Harvard está compuesto por:

- a) La mitad alimentos proteicos, un cuarto frutas y verduras y un cuarto cereales integrales.
- b) La mitad frutas y verduras, un cuarto alimentos proteicos y un cuarto cereales integrales.
- c) La mitad cereales integrales, un cuarto frutas y verduras y un cuarto alimentos proteicos.



PREGUNTAS DE RESERVA

1. A tenor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los tipos de recursos que se contemplan son los siguientes:

- a) Recurso Potestativo de Alzada, Recurso de Reposición y Recurso de Revisión.
- b) Recurso de Alzada, Recurso de Reposición y Recurso Extraordinario de Casación.
- c) Recurso de Alzada, Recurso Potestativo de Reposición y Recurso Extraordinario de Revisión.

2. ¿Cuál es la respuesta correcta? La limpieza de mantenimiento se define como:

- a) Limpieza que se realiza al final de una obra de construcción o de cualquier tipo de reforma.
- b) Limpieza que se realiza de manera exhaustiva en todas las superficies, parámetros y mobiliario, para eliminar todas las suciedades que puede haber en cualquier rincón de la dependencia.
- c) Conjunto de operaciones que se llevan a cabo para conservar el nivel higiénico, estético y de seguridad de todas las superficies.

3. Toda la maquinaria que se use en el desarrollo de las labores de limpieza deberá seguir específicamente las prescripciones del artículo 41 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales que hace referencia a:

- a) Obligaciones de los fabricantes, usuarios y técnicos de mantenimiento.
- b) Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores.
- c) Obligaciones de mantenimiento y cuidado.

4. ¿Qué tipo de superficies acristaladas nos podemos encontrar?

- a) Extrusionadas, vítreas, porcelánicas y klinker.
- b) Interiores, exteriores, de separación de espacios y fijas.
- c) Transparentes, opacas, tintadas, pavés y vidrieras.

5. Para la limpieza y desinfección en epidemia COVID, se empleará como desinfectante:

- a) Jabón neutro.
- b) Lejía diluida (1:50).
- c) Cualquier detergente.