



Ayuntamiento de  
Pamplona

Iruñeko  
Udala

# **CONVOCATORIA CONCURSO-OPOSICIÓN DE 2 PLAZAS DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE RRHH Y ORGANIZACIÓN**

(aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25 de noviembre de 2022, correspondiente al proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal, según lo dispuesto en la Ley 20/2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público al servicio del Ayuntamiento de Pamplona y sus organismos autónomos)

**PRUEBA: CUESTIONARIO PREGUNTAS**

**6/3/2024**

**NO PASE A LA HOJA SIGUIENTE  
MIENTRAS NO SE LE INDIQUE QUE PUEDE COMENZAR**



1.- De estas afirmaciones acerca del Presupuesto municipal cuál es FALSA:

- a) El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural
- b) En el expediente de Presupuesto se incluirá entre otros Anexos uno relativo a los planes de inversión y sus programas de financiación que, en su caso y para un plazo de cuatro años, pueda formular la entidad local.
- c) En el Presupuesto de las Entidades Locales no se preverá ningún tipo de previsión de gastos ni ingresos relativos a sus Sociedades Mercantiles.

2.- Cuál de estas afirmaciones en relación con el procedimiento de aprobación presupuestaria es FALSA según la Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra:

- a) La aprobación definitiva del Presupuesto General por el Pleno de la Corporación habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- b) El Presupuesto General, definitivamente aprobado, será insertado en el "Boletín Oficial" de la Corporación, si lo tuviere, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de Navarra.
- c) El presupuesto entrará en vigor a los 15 días de su publicación definitiva en el BON.

3.- El Presupuesto en el Ayuntamiento de Pamplona:

- a) Es aprobado en sus dos fases inicial y definitiva por el Pleno.
- b) Es aprobado inicialmente por el Alcalde y definitivamente por el Pleno.
- c) Es aprobado definitivamente por la Junta de Gobierno Local.

4.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta CORRECTA:

- a) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán preceptivos y vinculantes.
- b) Únicamente pondrán fin al procedimiento la resolución, la declaración de caducidad y la renuncia del interesado.
- c) El plazo para interponer recurso de alzada será de un mes si el acto fuera expreso.

5.- En relación a la organización municipal, indique cuál es la respuesta correcta:

El Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos. El Teniente de Alcalde en los municipios de más de 5.000 habitantes o si lo acuerda el Pleno.

La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones existe sólo en los municipios señalados en el Título X de la Ley 7/1985 (municipios de gran población).

La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes.

6.- En relación con la obligación de resolver de las Administraciones Públicas cuál es FALSA.

- a) La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en el plazo indicado por la norma que regule su procedimiento.
- b) Si no existiera norma que estableciera un plazo máximo para resolver y notificar este será de 2 meses.
- c) La Administración deberá resolver y notificar a falta de plazo concreto establecido en la norma correspondiente en el plazo máximo de 3 meses.

7.- Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

- a) Los que tengan un contenido imposible.
- b) Los que tengan un defecto de forma si el mismo pudiera causar indefensión.
- c) Los que se lleven a cabo fuera del tiempo establecido y así lo imponga la naturaleza del término o plazo.

8.- En los municipios de gran población, como Pamplona, la Junta de Gobierno Local tiene las siguientes competencias:

- a) Aprobar la oferta de empleo público
- b) Aprobar la plantilla orgánica
- c) Aprobar el presupuesto municipal

9.- En relación con las notificaciones, cuál es CIERTA.

- a) Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) En ningún caso se hará por medios electrónicos las notificaciones que contengan medios de pago a favor de los interesados.
- c) A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente que la notificación contenga el texto íntegro de la resolución.

10. En cuanto al régimen de compatibilidades de los empleados públicos, cuál de las siguientes afirmaciones es VERDADERA:

- a) Queda excluida del régimen de incompatibilidades la colaboración y la asistencia ocasional a Congresos, seminarios, conferencias o cursos de carácter profesional.
- b) Según el Decreto Legislativo 251/1993 por el que se aprueba el régimen estatutario del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra el incumplimiento del deber de incompatibilidad será falta leve.
- c) La cuantía del complemento de incompatibilidad será del 55% sobre el salario base.

11.- Según el Reglamento de Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra:

- a) Con carácter general el sistema ordinario será el concurso oposición.
- b) Las instancias para participación en procedimientos de ingreso se presentarán en el plazo de 15 días naturales.
- c) No podrán formar parte de los Tribunales aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

12.- En relación con la adquisición y pérdida de la condición de funcionario cuál es FALSA:

- a) Uno de los requisitos de adquisición será superar las pruebas selectivas previstas en la convocatoria de ingreso.
- b) La renuncia a la adquisición de la condición de funcionario inhabilita durante 1 año para un nuevo ingreso en la función pública.
- c) La pérdida de la nacionalidad española o de un estado miembro de la UE sin adquisición simultánea de otra nacionalidad de éstas, supone la pérdida de la condición de funcionario, sin perjuicio de su rehabilitación una vez recuperada.

13.- En relación con la provisión de puestos de trabajo cuál es FALSA:

- a) El funcionario tendrá derecho a la promoción de nivel, pero no de categoría.
- b) El funcionario que se encuentre en excedencia voluntaria sin reserva de plaza podrá acceder a un concurso de traslados siendo este el medio para el reingreso al servicio activo y la adjudicación de una plaza.
- c) Los procedimientos de provisión que establece el Reglamento de Provisión de puestos de los funcionarios Públicos de Navarra son: el concurso de méritos, la libre designación, la adjudicación provisional y la designación interina.

14. En relación con el sistema de acceso a la Administración a través de la contratación temporal cuál es CIERTA:

- a) La Administración sólo podrá contratar temporalmente en régimen administrativo
- b) El personal contratado temporal de las Administraciones Públicas podrá acceder a través de un concurso de méritos.
- c) El personal contratado temporalmente por las Administraciones Públicas deberá acceder siempre a través de pruebas, en cumplimiento del principio de mérito y capacidad.

15. En relación con los siguientes instrumentos de ordenación del personal cuál es cierta:

- a) La plantilla orgánica deberá aprobarse por el Pleno municipal en una sesión única.
- b) La relación de puestos de trabajo de que consta la Administración del Ayuntamiento de Pamplona se encuentra prevista en la plantilla orgánica, con indicación entre otros, de los siguientes elementos: nivel, complementos retributivos, requisitos de acceso, etc.
- c) La aprobación de la plantilla orgánica requerirá para su aprobación, que en la fase definitiva se obtenga la mayoría absoluta del Pleno.

16. Sobre la plantilla orgánica en el Ayuntamiento de Pamplona:

- a) Su aprobación y modificación se llevará a cabo por los mismos trámites que el Presupuesto municipal
- b) En la plantilla orgánica sólo constarán las plazas ocupadas efectivamente, quedando las vacantes previstas en el momento de aprobación de la Oferta de Empleo Público.
- c) Al ser Pamplona un municipio de gran población la plantilla orgánica se aprobará definitivamente por la Junta de Gobierno Local.

17. Sobre las retribuciones de los funcionarios públicos, cuál es la VERDADERA:

- a) Las retribuciones personales básicas las constituyen las retribuciones relativas al nivel, el grado y la ayuda familiar.
- b) La retribución complementaria relativa al deber de incompatibilidad consiste en el 35% sobre el sueldo de nivel.
- c) Los complementos de puesto de trabajo para el funcionario público de Navarra son los siguientes establecidos reglamentariamente: el complemento de riesgo, el de productividad, y el complemento específico.

18. - Respecto a la incapacidad temporal, cuál es FALSA:

- a) La incapacidad temporal únicamente tiene su causa en la enfermedad común o accidente laboral.
- b) Mediante los Convenios laborales o Acuerdos del personal funcionario, se podrán completar las prestaciones de la Seguridad Social para no mermar las retribuciones en situación de activo.
- c) El INSS es el órgano competente para determinar la clasificación de la incapacidad laboral para aquellos funcionarios afiliados a la Seguridad Social.

19.-Cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA. En lo referente a los órganos de representación y la negociación colectiva, el Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra establece lo siguiente:

- a) Las Comisiones de Personal de las Administraciones Públicas de Navarra tienen entre sus facultades la emisión de informes vinculantes en las propuestas de sanción por faltas graves y muy graves.
- b) Las Comisiones de Personal tienen la facultad de colaborar con la Administración correspondiente para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento e incremento de la productividad
- c) Los miembros de las Comisiones de Personal de Administraciones que cuenten con más de 750 funcionarios dispondrán mensualmente, dentro de la jornada de trabajo de, al menos, 50 horas retribuidas para el ejercicio de sus funciones.

20.-Cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA. El Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra establece que serán objeto de negociación en el ámbito de su representación, las materias siguientes:

- a) La preparación y diseño de los planes de oferta de empleo público.
- b) El establecimiento de una licencia retribuida para el cuidado de un hijo menor afectado por una enfermedad grave.
- c) El establecimiento de la jornada laboral y horario de trabajo.

21.-Cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA, en relación a los Acuerdos y Pactos entre los representantes de las Administraciones Públicas de Navarra y de las organizaciones sindicales presentes en las Mesas de negociación:

- a) Versarán sobre materias de la estricta competencia de la Administración Pública respectiva, y para su validez y eficacia únicamente será necesaria su publicación en el BON.
- b) Versarán sobre materias de la estricta competencia de la Administración Pública respectiva, una vez suscritos y firmados por ambas partes, serán automáticamente válidos y eficaces.
- c) En los casos en que no se llegue a acuerdo en la negociación o no se alcance la aprobación expresa y formal, corresponde a la Administración Pública respectiva el establecimiento de las condiciones de empleo de los funcionarios.

22.-Los funcionarios públicos participarán en la determinación de las condiciones de prestación de sus servicios a través de los siguientes órganos de representación:

- a) Los Delegados de Personal, los miembros de las Comisiones de Personal, y de los Comités de Seguridad y Salud elegidos por los funcionarios de las Administraciones Públicas respectivas.
- b) Los Delegados y los miembros de las Comisiones de Personal elegidos por los funcionarios de las Administraciones Públicas respectivas.
- c) Los Delegados de Personal, las Comisiones de Personal elegidos por los funcionarios de las Administraciones Públicas respectivas, y las Comisiones de Seguimiento de los convenios colectivos.

23.- Respecto al Impuesto de Actividades Económicas, en el caso de que el día de comienzo de la actividad no coincida con el año natural, las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de:

- a) Semestres naturales que resten para finalizar el año incluido el del comienzo del ejercicio de la actividad.
- b) Trimestres naturales que resten para finalizar el año incluido el del comienzo del ejercicio de la actividad.
- c) Trimestres naturales que resten para finalizar el año excluido el del comienzo del ejercicio de la actividad.



24.-De acuerdo con la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, señala la respuesta INCORRECTA:

- a) No se precisa ordenanza ni acuerdo para la exacción de multas.
- b) La aprobación de las ordenanzas fiscales y de sus modificaciones se anunciará en el Boletín Oficial de Navarra y su contenido se notificará al Registro de Ordenanzas Fiscales, que tendrá carácter público, sin perjuicio de su publicación íntegra o parcial en el Boletín Oficial de Navarra.
- c) Se precisa ordenanza para la exacción del impuesto de la Contribución Territorial y del impuesto sobre Actividades Económicas.

25.- De acuerdo con la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, señala la respuesta correcta:

- a) El Impuesto sobre actividades económicas es un tributo indirecto de carácter real, cuyo hecho imponible está constituido por el mero ejercicio en territorio de la Comunidad Foral de Navarra, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las tarifas del impuesto.
- b) El Impuesto sobre actividades económicas es un tributo directo de carácter real, cuyo hecho imponible está constituido por el mero ejercicio en territorio de la Comunidad Foral de Navarra, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las tarifas del impuesto.
- c) El Impuesto sobre actividades económicas es un tributo directo de carácter personal, cuyo hecho imponible está constituido por el mero ejercicio en territorio de la Comunidad Foral de Navarra, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las tarifas del impuesto.

26.-Cuál de las siguientes afirmaciones en relación con el impuesto de la contribución urbana es incorrecta:

- a) El impuesto de la contribución urbana es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles.
- b) Los bienes inmuebles propiedad de las entidades locales destinados a la prestación de un servicio público están exentos del impuesto de la contribución urbana.
- c) La base imponible del impuesto de la contribución urbana está constituida por el valor de adquisición de los bienes inmuebles.

27.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.
- c) Ambas son correctas

28.- De acuerdo la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Recurso de Alzada

- a) Podrá interponerse únicamente ante el órgano que dictó el acto que se impugna
- b) Podrá interponerse únicamente ante el órgano competente para resolverlo
- c) Podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el órgano competente para resolverlo

29.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la ejecución del acto impugnado se suspende si concurre:

- a) Que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de anulabilidad de pleno derecho previstas en esta Ley.
- b) En todo caso, si la ejecución pudiera causar perjuicios de difícil valoración.
- c) Ambas son falsas

30.- De acuerdo con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala la respuesta INCORRECTA sobre los medios de ejecución forzosa llevados a cabo por las Administraciones públicas:

- a) La multa coercitiva y la ejecución subsidiaria son dos de esos medios.
- b) Si fueran varios los medios de ejecución admisibles, se elegirá el menos gravoso para el interés público
- c) Podrá darse la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado.

31.- De acuerdo con lo establecido por la Ley 39/15, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala la respuesta CORRECTA:

- a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos 6 meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- b) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos 3 meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- c) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos 1 año, se producirá la caducidad del procedimiento

32.- De acuerdo con lo establecido por la Ley 39/15, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala la respuesta CORRECTA:

- a) Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud y la declaración de caducidad. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.
- b) Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas y las declaraciones de nulidad y anulabilidad. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso
- c) Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso

33.- De acuerdo con lo establecido por la Ley 39/15, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala la respuesta CORRECTA:

- a) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia, e igualdad
- b) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia, y unidad
- c) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad

34.- En una entidad local de gran población, ¿cuál es el órgano competente para determinar la forma de gestión de un servicio?

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) La Concejalía Delegada de Recursos Humanos.
- c) El Pleno.

35.- Cuando una persona adquiere la condición de funcionaria, tras el correspondiente proceso y, sin desempeño efectivo en el puesto, es declarada en situación de excedencia voluntaria en el puesto, ¿cómo debe proceder la administración, de acuerdo con el reglamento de ingreso en las administraciones públicas de Navarra?

- a) La administración recurrirá a las listas de contratación temporal generadas en el proceso para cubrir la vacante mediante una contratación administrativa de carácter temporal.
- b) La administración recurrirá a las listas de contratación temporal generadas en el proceso para cubrir la vacante mediante una contratación laboral indefinida.
- c) La administración iniciará los trámites para proceder al nombramiento como funcionaria de la siguiente persona aprobada a la que le corresponda.

36.- El personal funcionario, no docente ni asistencial de centros docentes, de la administración pública navarra que, fruto de una incapacidad temporal, no haya podido disfrutar de sus vacaciones anuales en el periodo establecido al efecto:

- a) Deberá disfrutar inmediatamente de los días de vacaciones que tenía pendientes de disfrutar.
- b) Dispondrá de 18 meses desde su reincorporación para disfrutar de las vacaciones pendientes.
- c) Dispondrá de 18 meses para disfrutar de los días de vacaciones pendientes, a contar desde la finalización del año en que las hubiera generado.

37.- El permiso retribuido por asuntos particulares regulado en el reglamento de vacaciones, licencias y permisos de las administraciones públicas de Navarra:

- a) Deberá disfrutarse antes del 31 de diciembre del año en el que se ha generado.
- b) Podrá disfrutarse, como máximo, hasta el 31 de enero del año siguiente al que se hubieran generado.
- c) Únicamente de forma excepcional, y previa solicitud de la persona interesada, podrá disfrutarse por horas.

38.- De acuerdo con el Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, para poder aspirar a una vacante encuadrada en el nivel B, mediante el turno de promoción interna de un proceso selectivo, el personal funcionario:

- a) Deberá poseer la titulación exigida en la convocatoria, si bien podrá suplir esta exigencia acreditando ocho años de antigüedad en las administraciones públicas.
- b) Deberá poseer la titulación exigida en la convocatoria y acreditar cinco años de antigüedad reconocida en las administraciones públicas.
- c) Deberá, en todo caso, poseer la titulación exigida en la convocatoria, acreditar cinco años de antigüedad en las administraciones públicas y hallarse en situación de servicio activo.

39.- Ante la tramitación de la plantilla de personal de una entidad local, y tras su aprobación provisional, se establecerá un periodo de exposición pública de la misma en la que...

- a) La ciudadanía podrá consultar y, en su caso, realizar las alegaciones que se consideren ante la plantilla de personal a aprobar.
- b) Únicamente la Comisión de Personal de la entidad local podrá consultar, y en su caso, realizar las alegaciones que consideren ante la plantilla de personal a aprobar.
- c) Únicamente los/as empleados/as de la entidad local podrán consultar, y en su caso, realizar las alegaciones que se consideren ante la plantilla de personal a aprobar.

40.- De acuerdo con el reglamento de ingreso en las administraciones públicas de Navarra, el número de plazas anunciado en las convocatorias de las pruebas selectivas de ingreso, podrá ampliarse posteriormente hasta completar el de vacantes existentes al día en que el Tribunal calificador correspondiente haga pública la relación de aprobados. Esta posibilidad:

- a) Es verdadera, y como tal está recogida en el reglamento.
- b) Es falsa; esta opción no está recogida en el reglamento.
- c) Es verdadera, siempre y cuando las plazas que se amplían estén recogidas en una oferta pública de empleo aprobada.

41.- De acuerdo con el reglamento de ingreso en las administraciones públicas de Navarra...

- a) Las administraciones públicas navarras aprobarán una oferta pública de empleo anual, que atenderá a la tasa de reposición fijada en los Presupuestos Generales del Estado.
- b) Las administraciones públicas navarras aprobarán una oferta pública de empleo anual, que contendrá todas las plazas que se hallen vacantes y que estén dotadas presupuestariamente.
- c) Las administraciones públicas navarras aprobarán una oferta pública de empleo anual, que atenderá a las tasas de reposición y estabilización fijadas en los Presupuestos Generales del Estado.

42.- El reglamento de provisión de puestos de trabajo en las administraciones públicas de Navarra establece que los procedimientos de provisión de puestos de trabajo reservados al personal funcionario deberán tener por objeto los puestos que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Figurar en la plantilla orgánica respectiva, hallarse vacantes y estar dotados presupuestariamente.
- b) Figurar en la plantilla orgánica respectiva, hallarse vacantes, o en condiciones de estarlo en el año de la convocatoria, y estar dotados presupuestariamente.
- c) Figurar en la plantilla orgánica respectiva, o estar prevista su incorporación, hallarse vacantes, y estar dotados presupuestariamente.

43.- En gestión de recursos humanos, la descripción del puesto de trabajo es el documento que se obtiene fruto de:

- a) Un proceso de análisis del puesto de trabajo.
- b) Un proceso de valoración del puesto de trabajo.
- c) Un proceso de análisis y valoración del puesto de trabajo.

44.- ¿Cuál es el propósito principal de un manual de valoración de puestos de trabajo?

- a) Describir las habilidades y competencias necesarias para cada puesto.
- b) Establecer la estructura salarial de la organización.
- c) Proporcionar una guía sistemática para evaluar y clasificar los puestos dentro de la organización.

45.- ¿Cuál es la diferencia clave entre análisis y valoración de puestos de trabajo?

- a) El análisis se centra en la remuneración, mientras que la valoración se centra en las responsabilidades.
- b) El análisis identifica las características del puesto, y la valoración asigna un valor relativo.
- c) El análisis es subjetivo, y la valoración es objetiva.

46.- El personal funcionario que sea nombrado para un puesto de libre designación en una administración pública navarra:

- a) Será declarado en situación de excedencia voluntaria.
- b) Será declarado en situación de excedencia forzosa.
- c) Será declarado en situación de servicios especiales.

47.- El contrato de formación en alternancia con el empleo, ¿permite la posibilidad del trabajo a turnos?

- a) No, en ningún caso.
- b) Lo permite, de forma excepcional, cuando las actividades formativas para la adquisición de los aprendizajes previstos en el plan formativo no puedan desarrollarse en otros periodos.
- c) Lo permite, de forma excepcional, cuando las actividades formativas para la adquisición de los aprendizajes previstos en el plan formativo no puedan desarrollarse en otros periodos, y la persona contratada sea mayor de 18 años.

48.- Según el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, ¿cuál es una obligación general del empresario en relación con los equipos de trabajo?

- a) Cumplir exclusivamente con las condiciones del anexo II.
- b) Adoptar medidas para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores al utilizar los equipos.
- c) Utilizar equipos que satisfagan únicamente las disposiciones legales.

49.- Según el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, ¿qué medida debe tomar el empresario respecto a los equipos de trabajo cuya seguridad dependa de sus condiciones de instalación?

- a) Realizar comprobaciones solo en caso de accidentes.
- b) Someterlos a comprobación inicial después de cada montaje en un nuevo lugar.
- c) Eximirlos de comprobaciones periódicas.

50.- Señale la respuesta CORRECTA. La sede electrónica, de acuerdo con la Ordenanza reguladora del procedimiento administrativo común y del régimen jurídico electrónica del Ayuntamiento de Pamplona, es:

- a) Dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde al ayuntamiento de Pamplona en el ejercicio de sus competencias.
- b) Sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica
- c) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público



## PREGUNTAS DE RESERVA

1.- ¿Cuál de los siguientes colectivos estará excluido del ámbito de aplicación del Estatuto de los Trabajadores?

- a) El personal laboral de las administraciones públicas.
- b) El personal de alta dirección.
- c) Los funcionarios públicos.

2.- Los sistemas de vigilancia nacionales de los factores y riesgos psicosociales analizan las siguientes características del trabajo en cuanto a los contenidos del trabajo:

- a) Autonomía en las decisiones, autonomía en la carga de trabajo, oportunidades de aprendizaje.
- b) Demandas cognitivas, emocionales, falta de variación, ciclos cortos de trabajo, trabajo fragmentado, trabajo sin sentido, uso de las propias habilidades, cambio frecuente, interacción frecuente con clientes, conflicto de demandas, retroalimentación.
- c) Sobrecarga, carga insuficiente, ritmo de trabajo.

3.-Cuál de las respuestas es INCORRECTA con respecto a la sede electrónica y el registro electrónico común:

- a) Todos los órganos y entidades del Ayuntamiento de Pamplona, inclusive las sociedades mercantiles y otras entidades de derecho privado vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Pamplona deberán utilizar el mismo registro electrónico y sede electrónica.
- b) Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Pamplona utilizarán la misma sede electrónica y registro electrónico que el Ayuntamiento de Pamplona.
- c) Las sociedades mercantiles del Ayuntamiento de Pamplona pueden utilizar la sede electrónica y el registro electrónico del Ayuntamiento de Pamplona si sus órganos de gobierno así lo acuerdan.

4.- Están obligados a relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento de Pamplona en los procedimientos que se tramiten ante el mismo:

- a) Las personas físicas en todo caso.
- b) Las personas empleadas de la Entidad Local, para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de ser personas empleadas públicas.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional con independencia de que sea necesaria su colegiación.

5.- En materia de presupuestos, a la Junta de Gobierno Local de un municipio de gran población le corresponderá (señala la opción incorrecta):

- a) La aprobación de los presupuestos, de la plantilla de personal, así como la autorización de gastos en materia de su competencia.
- b) La aprobación del proyecto de presupuesto.
- c) La autorización y disposición de gastos.

6.- La relación laboral de los funcionarios públicos:

- a) Es considerada una relación laboral de carácter especial.
- b) Está excluida del ámbito de aplicación del Estatuto del Personal Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.
- c) Las dos anteriores son falsas.

7.- Los indicadores anuales de evaluación del Plan para el Abordaje del Alcoholismo y otras Drogodependencias son:

- a) Número total de casos valorados, casos controlados exclusivamente por salud laboral, casos derivados a atención primaria, casos derivados a centros especializados de rehabilitación, casos puestos en conocimiento de dirección de recursos humanos, número de actividades de sensibilización sobre la problemática del alcohol y drogas programadas.
- b) Número total de casos valorados, casos controlados exclusivamente por salud laboral, casos derivados a atención primaria, casos derivados a centros especializados de rehabilitación, casos puestos en conocimiento de dirección de recursos humanos, número de formaciones dirigidas a mandos intermedios para la detección, prevención y abordaje del alcoholismo y otras drogas programadas.
- c) Número total de casos valorados, casos controlados exclusivamente por salud laboral, casos derivados a atención primaria, casos derivados a centros especializados de rehabilitación, casos puestos en conocimiento de dirección de recursos humanos

8.- Señale la respuesta CORRECTA. Las notificaciones a través de medios electrónicos se entienden rechazadas:

- a) Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Entidad Local actuante y se entenderán rechazada cuando hayan transcurrido cinco días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Entidad Local actuante y se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Entidad Local actuante se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

