



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

CONVOCATORIA CONCURSO-OPOSICIÓN DE UN NÚMERO MÁXIMO DE 4 PLAZAS DE AUXILAR ADMINISTRATIVO

(aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25 de noviembre de 2022, correspondiente al proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal, según lo dispuesto en la Ley 20/2021, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público al servicio del Ayuntamiento de Pamplona y sus organismos autónomos)

PRUEBA: CUESTIONARIO PREGUNTAS

2/3/2024

**NO PASE A LA HOJA SIGUIENTE
MIENTRAS NO SE LE INDIQUE QUE PUEDE COMENZAR**

1.- De las garantías de las libertades y derechos fundamentales:

- a) Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo del Título I de la CE vinculan a todos los poderes públicos, sin que deba respetarse su contenido esencial al regularse su ejercicio mediante Ley.
- b) Cualquier ciudadano podrá recabar, en su caso, la tutela del derecho reconocido en el artículo 14 de la CE a través del recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.
- c) Una Ley orgánica regulará la institución del Defensor del pueblo, como alto comisionado del Gobierno.

2.- Según el art. 55 de la Constitución Española:

- a) La inviolabilidad del domicilio puede ser suspendido cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio.
- b) La declaración del estado de excepción suspende todos los derechos incluidos en el art. 17 CE, sin excepciones.
- c) En caso de declaración del estado de excepción o de sitio no se puede suspender el derecho a la huelga de los trabajadores para la defensa de sus intereses.

3. - De acuerdo a la Constitución española ¿Cuál de los siguientes derechos NO es un derecho fundamental?

- a) Derecho de fundación para fines de interés general.
- b) Derecho a la vida y a la integridad física y moral.
- c) Derecho a la libertad y a la seguridad.

4.-Cuál de las siguientes materias Navarra NO tiene competencia exclusiva

- a) Instituciones relacionadas con el fomento y la enseñanza de las Bellas Artes.
- b) Promoción y ordenación del turismo.
- c) Propiedad intelectual e industrial.

5.- Quién NO ostenta la condición política de Navarra

- a) Los españoles residentes en el extranjero que hayan tenido en Navarra su última vecindad administrativa, así como sus descendientes, que independientemente de su nacionalidad, lo soliciten en la forma que determine la legislación del Estado.
- b) Los españoles que, de acuerdo con las leyes generales del Estado, tenga la vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de Navarra.
- c) Los nacionales de cualquier estado de la UE, que de acuerdo a las leyes generales del Estado, tenga la vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de Navarra.

6.- ¿Cuál de los siguientes órganos NO es un órgano directivo en los municipios de gran población?

- a) Los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- b) El Secretario general del Pleno.
- c) El interventor general municipal.

7.- En relación a la organización de los municipios indique la respuesta que sea INCORRECTA:

- a) El Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde al Ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.
- b) El Alcalde es elegido únicamente por los Concejales.
- c) Los Concejales son elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.

8.- ¿Qué tecla presionamos cuando queremos seleccionar alguna celda o celdas no contiguas?

- a) CTRL
- b) SHIFT
- c) ALT

9.- ¿Qué realiza la función entero?

- a) Redondea un número hasta el entero inferior más próximo
- b) Redondea un número hasta el entero más próximo
- c) Redondea un número a la cifra de decimales especificados

10.- En Excel, ¿Una celda se puede proteger?

- a) Una celda no se puede proteger, únicamente se protege la hoja
- b) Desde formato/celdas se elimina la protección de todas las celdas y luego se eligen las celdas a proteger. La protección solo es efectiva si se protege la hoja.
- c) Se protege la hoja y luego se seleccionan las celdas que se quieren proteger desde formato/celdas

11.- ¿Cuál de las siguientes formulas es correcta?

- a) SUMA(A2:A20; C7:C20)
- b) =SUMA(A2:A20; C7:C20)
- c) =SUMA(A2-A20; C7:C20)

12.- La Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto (LORAFNA), de acuerdo con la naturaleza del Régimen Foral de Navarra, tiene por objeto:

- a) Ordenar democráticamente las instituciones del Estado en Navarra
- b) Integrar en el Régimen Foral de Navarra todas aquellas facultades y competencias compatibles con la unidad constitucional.
- c) Renunciar a todas aquellas facultades y competencias propias del Régimen Foral de Navarra.

13.- De acuerdo con el artículo 58 LORAFNA, le corresponde a Navarra la ejecución de la legislación del Estado en las siguientes materias:

- a) Establecimientos y productos farmacéuticos.
- b) Espacios naturales protegidos y tratamiento especial de zonas de montaña.
- c) Pastos, hierbas y rastrojeras.

14.- En referencia al Padrón municipal de habitantes, indique qué afirmación NO es correcta:

- a) Las personas que vivan en varios municipios deberán inscribirse como transeúntes en el municipio donde habiten durante menos tiempo al año.
- b) Los inscritos en el Padrón municipal son los vecinos del municipio, condición que se adquiere en el mismo momento de la inscripción.
- c) La inscripción en el Padrón municipal es objeto de renovación periódica cada 2 años cuando se trate de la inscripción de extranjeros sin autorización de residencia de larga duración no pertenecientes a un Estado de la UE.

15.- En relación a la organización municipal, indique cuál es la respuesta correcta:

- a) El Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos. El Teniente de Alcalde en los municipios de más de 5.000 habitantes o si lo acuerda el Pleno.
- b) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones existe sólo en los municipios señalados en el Título X de la Ley 7/1985 (municipios de gran población).
- c) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes.

16.-Cuál de las siguientes funciones NO corresponde al Alcalde en los municipios de gran población:

- a) Dictar bandos, decretos e instrucciones
- b) La aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras Administraciones.
- c) La jefatura de la Policía Municipal.

17.- Indique qué servicio NO es de prestación obligatoria en todos los municipios:

- a) Limpieza viaria.
- b) Cementerio.
- c) Biblioteca pública.

18.- En cuál de las siguientes materias ejercen los municipios como competencia propia, en los términos de la legislación del Estado y de las CC.AA.:

- a) Protección y gestión del patrimonio histórico.
- b) Policía Foral y prevención y extinción de incendios.
- c) Promoción y gestión de la vivienda de protección pública y vivienda privada con criterios de sostenibilidad social.

19.- Qué atribución corresponde al Pleno en los municipios de gran población:

- a) La aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica, salvo la propia regulación del Pleno.
- b) La aprobación y modificación de ordenanzas y reglamentos municipales.
- c) La creación de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones. Se acuerda por el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de los miembros del Pleno.

20.- El art. 18 de la Constitución española reconoce los siguientes derechos:

- a) Derecho al honor y a la intimidad personal
- b) A elegir libremente su residencia
- c) A expresar y difundir libremente los pensamientos, ideas y opiniones.

21.- Una tabla dinámica en Excel se crea desde el menú:

- a) Diseño de página
- b) Insertar
- c) Fórmulas

22.- La inscripción padronal contendrá como datos obligatorios:

- a) Nombre y apellidos
- b) Sexo y estado civil
- c) Domicilio habitual y número de teléfono.

23.- Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución,

- a) Con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos
- b) Sin necesidad de indicar si se pone fin a la vía administrativa, pero si expresando los recursos que se pueden interponer...
- c) Con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, pero no se expresan los recursos que se pueden interponer, ni los plazos para hacerlo

24.- Los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en los siguientes casos:

- a) Cuando el destinatario sea una empresa y haya un proceso de selección de empresas con concurrencia competitiva
- b) Cuando el acto tenga por destinatario a Sociedades mercantiles o sin ánimo de lucro o cuando se trate de un procedimiento selectivo.
- c) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas y cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo.

25.- Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional, Los que sean constitutivos de mofa, Los que tengan un contenido posible. Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico...
- b) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional, Los que sean constitutivos de infracción, Los que tengan un contenido imposible. Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico...
- c) Los que respeten los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional, los que no cometan ningún tipo de infracción, los que tengan un contenido imposible. Los actos expresos o presuntos a favor al ordenamiento jurídico...

26.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:

- a) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b) El día siguiente al que se dicten.
- c) En el plazo de diez días a partir de su dictado.

27.- Señala cuál de estos enunciados es correcto:

- a) Las denuncias, de ningún modo expresarán la identidad de la persona o personas que las presentan y el relato de los hechos deberá realizarse pormenorizadamente.
- b) Las denuncias deberán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan, pero no llevarán adjunto el relato de los hechos.
- c) Las denuncias deberán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan y el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración.

28.- Los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.

- a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- b) En un momento anterior al trámite de la publicación.
- c) Después de que se haya dictado la resolución

29.- Señala cuál de estos enunciados es correcto:

- a) No formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, pero sí, comunicaciones e informes internos y juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas....
- b) No formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos,...
- c) No formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, pero si se adjuntarán todas aquellas notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos que se hayan realizado durante el proceso...

30.- En un procedimiento administrativo, los trámites requeridos por la administración que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:

- a) Diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- b) Siete días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- c) Cinco días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.

31.- Cuando una sanción administrativa tenga únicamente carácter pecuniario, el órgano competente para resolver el procedimiento aplicará reducciones de, al menos,

- a) El 10 % sobre el importe de la sanción propuesta
- b) El 30 % sobre el importe de la sanción propuesta
- c) El 20 % sobre el importe de la sanción propuesta

32.- Los interesados podrán solicitar la tramitación simplificada del procedimiento. Si el órgano competente para la tramitación aprecia que no concurre alguna de las razones previstas, podrá desestimar dicha solicitud,

- a) En el plazo de diez días desde su presentación, sin que exista posibilidad de recurso por parte del interesado.
- b) En el plazo de tres días desde su presentación, existiendo la posibilidad de recurso por parte del interesado.
- c) En el plazo de cinco días desde su presentación, sin que exista posibilidad de recurso por parte del interesado.

33.- La declaración de lesividad de un acto administrativo para su posible impugnación ante el Contencioso-administrativo, no podrá adoptarse una vez transcurridos

- a) Cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.
- b) Dos años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.
- c) Cinco años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.

34.- A los efectos de aplicación de la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, se entiende por Administraciones Públicas de Navarra las entidades:

- a) La Cámara de Comptos. El Gobierno de Navarra. Las Entidades Locales de Navarra y sus Organismos Autónomos. La Universidad Pública de Navarra y La Universidad de Navarra. Las entidades públicas empresariales y entidades de derecho público, consorcios, sociedades mercantiles y laborales.
- b) El Parlamento de Navarra, la Cámara de Comptos y el Defensor del Pueblo de Navarra. La Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus Organismos Autónomos. Las Entidades Locales de Navarra y sus Organismos Autónomos. La Universidad Pública de Navarra.
- c) El Parlamento de Navarra, la Cámara de Comptos y el Defensor del Pueblo de Navarra. La Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus Organismos Autónomos. Las cajas de Ahorro de la Comunidad Foral de Navarra. Fundaciones o asociaciones dotados de personalidad jurídica.

35.- De acuerdo con la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, el contrato de servicios es aquel cuyo objeto sea:

- a) La compra de productos, su arrendamiento financiero, su arrendamiento o su venta a plazos, con o sin opción de compra.
- b) La ejecución, o bien conjuntamente el proyecto y la ejecución, de obras relativas a una de las actividades mencionadas en la ley foral de contratos. Así como la realización, por cualquier medio, de una obra que responda a las necesidades especificadas por el sujeto contratante.
- c) Mediante el que se encarga por un precio a una empresa o profesional la prestación de un servicio, incluyendo aquellos en los que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

36.- De acuerdo con la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, el contrato que tenga por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas, y la cesión del derecho de uso de estos últimos, se considera:

- a) Contrato de Servicios.
- b) Contrato de Suministros.
- c) Contrato Mixto.

37.- De acuerdo con la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, Señala cuál de estos enunciados es correcto:

- a) Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, al menos el 50% de la puntuación deberá calcularse mediante la aplicación de fórmulas objetivas que se establecerán en los pliegos, que determinarán la ponderación relativa de cada uno de ellos. Cuando las prestaciones tengan carácter artístico o intelectual al menos el 20% de la puntuación se obtendrá a través de fórmulas objetivas.
- b) Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, al menos el 40% de la puntuación deberá calcularse mediante la aplicación de fórmulas objetivas que se establecerán en los pliegos, que determinarán la ponderación relativa de cada uno de ellos. Cuando las prestaciones tengan carácter artístico o intelectual al menos el 10% de la puntuación se obtendrá a través de fórmulas objetivas.
- c) Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, al menos el 30% de la puntuación deberá calcularse mediante la aplicación de fórmulas objetivas que se establecerán en los pliegos, que determinarán la ponderación relativa de cada uno de ellos. Cuando las prestaciones tengan carácter artístico o intelectual al menos el 15% de la puntuación se obtendrá a través de fórmulas objetivas.

38.- De acuerdo con la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, señala cuál de estos enunciados es correcto:

- a) Los criterios de adjudicación de carácter social deberán tener una ponderación de al menos el 20% del total de puntos, y a tal efecto se valorarán cuestiones relacionadas con el objeto del contrato.
- b) Los criterios de adjudicación de carácter social deberán tener una ponderación de al menos el 15% del total de puntos, y a tal efecto se valorarán cuestiones relacionadas con el objeto del contrato.
- c) Los criterios de adjudicación de carácter social deberán tener una ponderación de al menos el 10% del total de puntos, y a tal efecto se valorarán cuestiones relacionadas con el objeto del contrato.

39.- De acuerdo con la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, el procedimiento restringido es aquel en el que:

- a) Cualquier empresa o profesional solicita su participación y en el que únicamente las empresas o profesionales seleccionados por el órgano de contratación son invitados a presentar una oferta.
- b) El órgano de contratación consulta y negocia las condiciones del contrato con una o varias empresas o profesionales y selecciona la oferta justificadamente.
- c) Cualquier empresa o profesional interesado puede presentar sus ofertas.

40.- De acuerdo con la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, se considerarán contratos de menor cuantía aquellos cuyo valor estimado

- a) No exceda de 30.000 euros cuando se trate de suministros o servicios y de 50.000 euros cuando se trate de contratos de obras.
- b) No exceda de 15.000 euros cuando se trate de suministros o servicios y de 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras.
- c) No exceda de 15.000 euros cuando se trate de suministros o servicios y de 30.000 euros cuando se trate de contratos de obras.

41.- De acuerdo con la Ley Foral 2/2018 de Contratos Públicos, cuál de estos enunciados es correcto:

- a) En el procedimiento restringido, el órgano de contratación señalará el número mínimo de empresarios a los que invitará a participar en el procedimiento, que no podrá ser inferior a 10. Y en el procedimiento negociado, se podrá limitar el número de candidatos admitidos a la negociación, que nunca será inferior a 5.
- b) En el procedimiento restringido, el órgano de contratación señalará el número mínimo de empresarios a los que invitará a participar en el procedimiento, que no podrá ser inferior a 3. Y en el procedimiento negociado, se podrá limitar el número de candidatos admitidos a la negociación, que nunca será inferior a 5.
- c) En el procedimiento restringido, el órgano de contratación señalará el número mínimo de empresarios a los que invitará a participar en el procedimiento, que no podrá ser inferior a 5. Y en el procedimiento negociado, se podrá limitar el número de candidatos admitidos a la negociación, que nunca será inferior a 3.

42.- En los contratos de Servicios Sociales deberá procederse a la publicación de un anuncio en el «Diario Oficial de la Unión Europea», conforme al procedimiento y modelos oficiales establecidos por la Unión Europea, cuando su valor estimado, sea igual o superior a:

- a) 750.000 euros.
- b) 800.000 euros.
- c) 350.000 euros.

43.- En los contratos de valor estimado igual o superior al umbral europeo con cualquiera de los procedimientos, el plazo de presentación de ofertas será de:

- a) Veinte días a partir de la fecha de envío del anuncio.
- b) Diez días a partir de la fecha de envío del anuncio.
- c) Treinta días a partir de la fecha de envío del anuncio.

44.- La plataforma de licitación electrónica de Navarra, herramienta web, que es el medio oficial para la presentación de ofertas y solicitudes de participación en las licitaciones de las entidades contempladas en la Ley Foral 2/2018 de contratos públicos, depende de:

- a) La Junta de Contratación Pública de Navarra.
- b) El Gobierno de Navarra
- c) El Parlamento de Navarra.

45.- Según el Reglamento de organización administrativa, es función de las Secretarías Técnicas:

- a) La dirección y coordinación de las correspondientes unidades orgánicas.
- b) La tramitación y custodia de los expedientes, asegurando su adecuación al ordenamiento jurídico y exponiendo sus antecedentes.
- c) La elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual que se les asigne.

46.- El Decreto de organización municipal, establece que depende directamente de la Alcaldía:

- a) El Organismo Autónomo de Escuelas Infantiles
- b) El servicio de Protocolo
- c) El servicio del Cementerio municipal

47.- El Decreto de organización municipal establece que la competencia de la elaboración de los proyectos y estudios presupuestarios es competencia:

- a) Del Gabinete de Alcaldía
- b) De la Gerencia municipal asistido de la asesoría jurídica.
- c) Del Área de Economía.

48.- El Decreto de organización municipal establece que el Área de Seguridad Ciudadana tiene la competencia:

- a) Licencias de ocupación de vía pública relacionadas con obras.
- b) Elaborar disposiciones y normas que regulen la circulación de vehículos, la señalización de tráfico y el estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.
- c) Inspección de Medio Ambiente (agua, contaminación atmosférica, ruido).

49.- De acuerdo con la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, son recursos no tributarios de las entidades locales de Navarra:

- a) Precios públicos, cuotas de urbanización y multas
- b) Precios públicos, tasas y contribuciones especiales
- c) Tasas, contribuciones especiales e impuestos

50.- De acuerdo con la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, cuál de los siguientes recursos económicos, no es un recurso de las haciendas de las entidades locales:

- a) Los procedentes de operaciones de crédito
- b) Las multas
- c) Las garantías definitivas de contratos públicos.

51.- De acuerdo con la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, cuál de las siguientes afirmaciones ES INCORRECTA:

- a) Los precios públicos son las contraprestaciones pecuniarias que deben satisfacer quienes se benefician de los servicios o actividades administrativas de la competencia de la entidad local.
- b) Las entidades locales de Navarra, podrán establecer y exigir precios públicos por la prestación del servicio de la limpieza de la vía pública.
- c) El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

52.- Todos los Ayuntamientos, de acuerdo con la Ley 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, deben exigir:

- a) La contribución urbana, las cuotas de urbanización y las multas.
- b) La contribución urbana, el impuesto de actividades económicas, el impuesto de circulación y el impuesto de viviendas desocupadas.
- c) El impuesto de construcciones, instalaciones y obras, los precios públicos, y el impuesto sobre gastos suntuarios.

53.- De acuerdo con la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, señala la respuesta INCORRECTA. Están obligados a abonar las cuotas de urbanización:

- a) Los propietarios de las fincas incluidas en la unidad de ejecución correspondiente que figuren inscritos con dicho carácter en el Registro de la Propiedad.
- b) La Junta de Condóminos en el caso de una propiedad horizontal, salvo cuando ésta facilite los datos relativos a cada propietario y su coeficiente de participación en la comunidad.
- c) El Administrador de la finca en el caso de una propiedad horizontal, salvo cuando ésta facilite los datos relativos a cada propietario y su coeficiente de participación en la comunidad.

54.- Respecto al Impuesto de Actividades Económicas, en el caso de que el día de comienzo de la actividad no coincida con el año natural, las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de:

- a) Semestres naturales que resten para finalizar el año incluido el del comienzo del ejercicio de la actividad
- b) Trimestres naturales que resten para finalizar el año incluido el del comienzo del ejercicio de la actividad
- c) Trimestres naturales que resten para finalizar el año excluido el del comienzo del ejercicio de la actividad

55.- No estarán exentos del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica:

- a) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria que pertenezcan a la Cruz Roja Española y a la Asociación DYA.
- b) Los vehículos que, habiendo sido dados de baja en los registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a los de esta naturaleza.
- c) los vehículos matriculados a nombre de personas con un grado de discapacidad inferior al 33 por ciento.

56.-Cuál de las siguientes afirmaciones en relación con el impuesto de la contribución urbana es incorrecta:

- a) El impuesto de la contribución urbana es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles.
- b) Los bienes inmuebles propiedad de las entidades locales destinados a la prestación de un servicio público están exentos del impuesto de la contribución urbana.
- c) La base imponible del impuesto de la contribución urbana está constituida por el valor de adquisición de los bienes inmuebles.

57.- Señala la respuesta INCORRECTA. conforme a lo establecido en el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, el personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra puede hallarse en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Comisión de servicios.
- b) Servicios especiales.
- c) Suspensión.

58.- Cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA de acuerdo con el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto:

- a) El ingreso como funcionarios en las Administraciones Públicas de Navarra, se realiza tras la superación de las pruebas selectivas.
- b) El sistema y forma de calificación de cada una de las pruebas selectivas deberán especificarse por el tribunal calificador, con anterioridad a las pruebas, por los medios oportunos.
- c) Las pruebas selectivas deberán basarse, en todo caso, en los principios de mérito y capacidad, serán de carácter teórico y práctico y podrán comprender la realización de cursos de formación y práctica administrativa.

59.- Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, establece que tras la superación de las pruebas selectivas:

- a) El tribunal de la convocatoria aprobará el nombramiento que se deberá publicar en el Boletín Oficial de Navarra, y se deberá notificar al aspirante, que deberá tomar posesión del puesto en el plazo de un mes desde la notificación del nombramiento.
- b) La autoridad competente aprobará el nombramiento que se deberá publicar en el Boletín Oficial de Navarra, se deberá notificar al aspirante, que deberá tomar posesión del puesto al día siguiente de la notificación.
- c) La autoridad competente aprobará el nombramiento que se deberá publicar en el Boletín Oficial de Navarra, y se deberá notificar al aspirante, que deberá tomar posesión del puesto en el plazo de un mes desde la notificación del nombramiento.

60.- Señala la respuesta INCORRECTA. Los funcionarios se hallarán en la situación de servicios especiales:

- a) Cuando los funcionarios desarrollen actividades para su formación, perfeccionamiento, en la misma Administración Pública, en los supuestos y con los requisitos y régimen que reglamentariamente se determinen.
- b) Cuando desempeñen cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva en las Entidades Locales.
- c) Cuando a los funcionarios se les confiere una comisión de servicios de carácter temporal en cualquiera de las Administraciones u organismos públicos para realizar una actividad o misión durante un plazo determinado.

61.- Cual de las afirmaciones es CORRECTA, según lo dispuesto en el artículo 26 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, en relación con la situación de excedencia voluntaria:

- a) La excedencia voluntaria por interés particular tiene reserva del puesto durante los primeros 18 meses.
- b) La excedencia voluntaria por interés particular se concederá por un máximo de tres años.
- c) Uno de los supuestos de concesión de excedencia voluntaria es para desempeñar cargos políticos de libre designación al servicio de la Comunidad Foral de Navarra, del Estado, de una Comunidad Autónoma o de cualquier Entidad, Corporación o Institución Pública.

62.- Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, los requisitos para participar en el turno restringido para los funcionarios:

- a) Pertenecer a nivel inferior al de las vacantes convocadas, poseer la titulación exigida en la convocatoria y acreditar cinco años de antigüedad reconocida en las Administraciones Públicas y no hallarse en situación de excedencia voluntaria o forzosa, excepto cuando la persona en situación de excedencia voluntaria se encuentre prestando servicios en otro puesto de trabajo de carácter fijo o temporal en la misma Administración convocante.
- b) Pertenecer a nivel inferior al de las vacantes convocadas, acreditar ocho años de antigüedad reconocida en las Administraciones Públicas y no hallarse en situación de excedencia voluntaria o forzosa, excepto cuando la persona en situación de excedencia voluntaria se encuentre prestando servicios en otro puesto de trabajo de carácter fijo o temporal en la misma Administración convocante.
- c) La respuesta a) y b) son CORRECTAS.

63.- De acuerdo con el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, el personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra estará integrada por:

- a) El personal funcionario, el personal contratado, y el personal en situación de servicios especiales.
- b) Los funcionarios públicos, el personal contratado y el personal eventual.
- c) Los funcionarios públicos, el personal contratado, el personal eventual y el personal en situación de excedencia voluntaria

64.- La potestad reglamentaria es:

- a) Una potestad discrecional cuyos límites depende del tipo de reglamento
- b) Una potestad de libre ejercicio para su titular, ya que el artículo 97 de la CE no establece limitación alguna
- c) Una potestad que puede ser ejercida de forma arbitraria, según su exclusiva voluntad de su titular

65.- Cuando las Cortes Generales delegan en el Gobierno el ejercicio de la potestad legislativa, el Gobierno dicta:

- a) Decretos-Leyes
- b) Decretos Legislativos
- c) Leyes Orgánicas

66.- La distinción entre un reglamento y un acto administrativo:

- a) Se deriva del carácter general del primero al estar dirigido a una pluralidad indeterminada de personas
- b) Se deriva del criterio ordinamentalista por el que los reglamentos se distinguen por innovar el ordenamiento jurídico y no se consumen por su aplicación.
- c) Se deriva del principio de publicidad por el que solamente se publican los reglamentos en los boletines oficiales correspondientes

67.- Las leyes entrarán en vigor:

- a) A los veinte días de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- c) A los veinte días de su completa publicación en el Boletín Oficial del Estado, si en ellas no se dispone otra cosa.

68.- Señale que respuesta es CORRECTA. Clases de reglamentos por su relación con la Ley:

- a) Reglamentos ejecutivos, reglamentos independientes y reglamentos organizativos.
- b) Los reglamentos ejecutivos, reglamentos independientes y reglamentos de necesidad.
- c) Reglamentos ejecutivos y reglamentos administrativos o de organización

69.- Las fuentes del derecho (señale la respuesta CORRECTA):

- a) Los Tratados Internacionales ratificados por España tienen rango superior a la Constitución
- b) Los Tratados Internacionales publicados en el BOE tienen rango inferior a la Constitución, pero superior a ley ordinaria.
- c) Las leyes orgánicas tienen rango superior a las leyes ordinarias

70.- Señale la respuesta CORRECTA. La sede electrónica, de acuerdo con la Ordenanza reguladora del procedimiento administrativo común y del régimen jurídico electrónico del ayuntamiento de Pamplona, es:

- a) Dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde al ayuntamiento de Pamplona en el ejercicio de sus competencias.
- b) Sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica
- c) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público

71.- Están obligados a relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento de Pamplona en los procedimientos que se tramiten ante el mismo:

- a) Las personas físicas en todo caso.
- b) Las personas empleadas de la Entidad Local, para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de ser personas empleadas públicas.**
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional con independencia de que sea necesaria su colegiación.

72.- No son leyes orgánicas las relativas:

- a) Las que aprueben los Estatutos de Autonomía
- b) Las que aprueben los Presupuestos Generales del Estado
- c) Todas las anteriores son leyes orgánicas

73.-Cuál de las respuestas es INCORRECTA con respecto a la sede electrónica y el registro electrónico común:

- a) Todos los órganos y entidades del Ayuntamiento de Pamplona, inclusive las sociedades mercantiles y otras entidades de derecho privado vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Pamplona deberán utilizar el mismo registro electrónico y sede electrónica.
- b) Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Pamplona utilizarán las misma sede electrónica y registro electrónico que el ayuntamiento de pamplona.
- c) Las sociedades mercantiles del Ayuntamiento de Pamplona pueden utilizar la sede electrónica y el registro electrónico del ayuntamiento de pamplona si sus órganos de gobierno así lo acuerdan.

74.- Señale la respuesta CORRECTA. Las notificaciones a través de medios electrónicos se entienden rechazadas:

- a) Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Entidad Local actuante y se entenderán rechazada cuando hayan transcurrido cinco días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Entidad Local actuante y se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Entidad Local actuante se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

75.- Según lo establecido en el artículo 30 de la Ordenanza de Administración Electrónica, los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos e intereses de los particulares:

- a) Deberán conservarse en soportes de esta naturaleza, en el mismo formato a partir del que se originó el documento
- b) Deberán conservarse en soportes de esta naturaleza, ya sea en el mismo formato a partir del que se originó el documento o en otro cualquiera que asegure la identidad e integridad de la información necesaria para reproducirlo.
- c) Dicho artículo no hace referencia al formato de conservación de dichos documentos electrónico

76.- Señale la afirmación correcta con relación a los principios generales para la interpretación y aplicación de la ley foral 5/2018 de Transparencia que establece el artículo 5º:

- a) Principio de transparencia pública: toda información en poder, custodia o bajo control de los sujetos obligados por la presente ley foral se presume pública, salvo las excepciones previstas en ley
- b) Principio de publicidad: La Administración debe proporcionar y difundir constantemente, de una forma veraz y objetiva, la información que obra en su poder y la relativa a su actuación.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

77.- Conforme a los art. 2 y 3 de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno NO se integran en el ámbito subjetivo de la misma:

- a) La Universidad Pública de Navarra
- b) Los partidos políticos
- c) El Defensor del Pueblo de Navarra, en relación con sus actividades sujetas a derecho administrativo

78.- Se tendrán en cuenta en la interpretación y aplicación de la ley 5/2018 los siguientes principios básicos (señale la incorrecta):

- a) Principio de accesibilidad
- b) Principio de discriminación tecnológica
- c) Principio de neutralidad tecnológica

79.¿Cómo debe obrarse con los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas según la Ordenanza de Administración Electrónica?

- a) Deben digitalizarse
- b) Debe rechazarse
- c) Deben aceptarse bajo determinados supuestos que se establezcan reglamentariamente

80.- Cuál de estas respuestas ES INCORRECTA con relación a la función fiscalizadora de la Cámara de cuentas de Navarra:

- a) Si en el ejercicio de su función fiscalizadora, la Cámara de Cuentas advirtiese la existencia de indicios de responsabilidad contable, dará traslado de las correspondientes actuaciones al Tribunal de Cuentas, al Ministerio Fiscal y al Juzgado Mercantil.
- b) Si en el ejercicio de su función fiscalizadora, la Cámara de Cuentas advirtiese la existencia de indicios de responsabilidad contable, dará traslado de las correspondientes actuaciones al Tribunal de Cuentas.
- c) La Cámara de Cuentas puede instruir procedimientos jurisdiccionales y enjuiciar las responsabilidades contables en que incurran quienes tengan a su cargo el manejo de caudales o efectos públicos de la Comunidad Foral, por delegación del Tribunal de Cuentas.

81.- Son órganos de la Cámara de cuentas:

- a) El Presidente, los Auditores y la Secretaría General.
- b) El Presidente, los Auditores, la Asesoría Jurídica y la Secretaría General
- c) El Presidente, los Técnicos de auditoría y la Secretaría General

82.- Señale la respuesta INCORRECTA. La función fiscalizadora será la básica de la Cámara de Cuentas y se realizará mediante:

- a) El examen y censura de las Cuentas Generales de Navarra, que se efectuará dentro de los tres meses siguientes a su remisión, a la Cámara por el Parlamento.
- b) La emisión de los informes que la Cámara de Cuentas, por propia iniciativa y en base a su programa de fiscalización, estime oportuno poner en conocimiento del Parlamento.
- c) La realización de informes de fiscalización sobre la gestión pública que le sean solicitados por la el Alcalde o Presidente de la entidad local respectiva.

83.- El plazo que disponen los interesados para presentar quejas ante el defensor del pueblo será de:

- a) Un año a partir del conocimiento de los hechos objeto de aquellas
- b) Tres meses a partir del conocimiento objeto de aquellas
- c) Un mes a partir del conocimiento objeto de aquellas

84.- Pueden dirigirse al Defensor del Pueblo de Navarra:

- a) Las personas naturales si son mayores de edad, pero no las personas jurídicas
- b) Las personas naturales si son mayores de edad, y tienen vecindad civil foral, pero no las personas jurídicas
- c) Las personas naturales o jurídicas, independientemente de su nacionalidad o edad

85.- De acuerdo con la Ley Foral 4/2000, de 3 de julio, ¿Están todos los poderes públicos obligados a auxiliar al Defensor del Pueblo en sus investigaciones e inspecciones?

- a) Si, pero solo en materia de protección de derechos fundamentales
- b) No
- c) Si, con carácter urgente y preferente

86.- En relación con las quejas al defensor del pueblo de Navarra cuál de las siguientes afirmaciones es correcta o más correcta

- a) Las quejas pueden ser anónimas
- b) El Defensor del Pueblo podrá rechazar las quejas en que el ciudadano/a no se haya dirigido a la Administración.
- c) La queja se podrá presentar solo por medios electrónicos

87.- ¿Qué es la papelera de reciclaje en Windows 7?

- a) La papelera de reciclaje de Windows 7 es un lugar virtual donde van a parar los documentos, archivos o iconos que han sido eliminados por el usuario.
- b) La papelera de reciclaje de Windows 7 es un lugar en la "nube" donde van a parar únicamente documentos, archivos y nunca iconos que han sido eliminados por el usuario.
- c) La papelera de reciclaje de Windows 7 es un lugar virtual donde van a parar los documentos, archivos o iconos que han sido definitivamente eliminados por el usuario.

88.- El panel de control en Windows 7:

- a) Contiene una serie de herramientas que permiten cambiar la configuración y personalizar la funcionalidad del equipo. No tiene materias principales.
- b) Contiene una serie de herramientas agrupadas por categorías, aunque no permiten cambiar la configuración y personalizar la funcionalidad del equipo.
- c) Contiene una serie de herramientas agrupadas por categorías que permiten cambiar la configuración y personalizar la funcionalidad del equipo. Se divide en 8 materias principales.

89.- El escritorio de Windows 7.

- a) El tamaño de los iconos del escritorio es fijo.
- b) Pueden abrirse carpetas, iconos, y tener al alcance de la mano la mayor parte de las herramientas para realizar el trabajo de oficina.
- c) En el caso del escritorio, para ayudar a organizar las carpetas e iconos Windows no dispone de ninguna opción.

90.- Una de las opciones más utilizada sobre el escritorio en Windows 7 es la personalización de la imagen de fondo:

- a) Su modificación puede realizarse haciendo doble clic sobre una imagen y seleccionar: Establecer como fondo de escritorio
- b) Su modificación puede realizarse haciendo clic con el botón secundario sobre una imagen y seleccionar: Establecer como fondo de escritorio
- c) Su modificación puede realizarse haciendo clic con el botón izquierdo sobre una imagen y seleccionar: Establecer como fondo de pantalla.

91.- ¿Qué es el explorador de Windows 7?

- a) Para facilitar la navegación entre unas y otras ventanas, Windows dispone de un explorador situado en el menú inicio.
- b) No existe otra manera más sencilla y rápida de acceder al explorador.
- c) Bajo la barra de búsquedas, se encuentra un árbol que permite personalizar las opciones de carpeta, visualización y gestión de los archivos.

92. Sistema operativo Windows 7

- a) El sistema operativo Windows 7 es un software desarrollado por la compañía Microsoft, cuya función es el manejo de un ordenador desde un entorno accesible a todo tipo de usuarios.
- b) Como el propio nombre lo indica, está basado en un sistema de puertas. A través de los iconos situados en el escritorio o en los menús, es posible emitir órdenes para ejecutar aplicaciones. Las puertas se abren para acceder a carpetas donde se guardan los archivos
- c) En la zona inferior de la pantalla se encuentra la barra de tareas, donde se encuentran minimizadas únicamente las aplicaciones que se están ejecutando

93.- En relación con la intranet, señala la opción correcta:

- a) Este tipo de redes suele ser utilizada por particulares.
- b) En una red interna, a la que no puede acceder cualquiera.
- c) Para utilizar una Intranet no vamos a requerir de una autenticación: usuario y contraseña.

94.- Método abreviado para aplicar a una palabra o texto el formato en cursiva en Microsoft Word 2010

- a) Seleccionar el texto y: Ctrl + K
- b) Seleccionar el texto y: Ctrl + J
- c) Seleccionar el texto y: Ctrl + H

95.- ¿Cómo se hace una tabla en Word?

- a) En la pestaña Tablas, en Opciones de tabla, haga clic en importar tabla y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- b) En insertar tabla, especifique el número de filas y columnas que desea. Clic en Aceptar.
- c) En Autoajuste, especifique el modo en que el texto debe ajustarse a la tabla o en el que se inserta y, a continuación, haga clic en Aceptar.

96.- Método abreviado para alinear el contenido con el margen derecho en Microsoft Word 2010

- a) Seleccionar el texto y: Ctrl + D
- b) Seleccionar el texto y: Ctrl + L
- c) Seleccionar el texto y: Ctrl + R

97.- Método abreviado para guardar un documento en Microsoft Word 2010

- a) Ctrl + S
- b) Ctrl + G
- c) Ctrl + D

98.- Se desea cambiar los márgenes al documento con las siguientes medida superior e inferior 2 cm, izquierdo 4 cm y derecho 2.5 cm. ¿Qué pasos debo seguir?

- a) Ficha diseño de página, márgenes, márgenes personalizados, indicar medidas, aceptar.
- b) Ficha diseño, temas, márgenes, márgenes personalizados, indicar medidas, aceptar.
- c) Ficha diseño de página, tamaño márgenes, indicar medidas, aceptar

99.- La tecla RETROCESO se utiliza para...

- a) Mover el cursor una posición hacia atrás desplazando el texto.
- b) Mover el cursor hacia la izquierda sin desplazar el texto.
- c) Borrar la letra situada a la izquierda de la posición del cursor.

100.- Para substituir en un documento una palabra por otra, ¿qué sería lo más óptimo?

- a) Utilizar el diccionario de sinónimos para que Word la cambie de golpe en la corrección.
- b) Utilizar la herramienta Buscar y Reemplazar.
- c) Utilizar la herramienta Reemplazar.

PREGUNTAS DE RESERVA

12.- Cual de las afirmaciones es INCORRECTA, según lo dispuesto en el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto:

- a) Los funcionarios se hallarán en situación de servicio activo cuando ocupen plaza correspondiente a funcionarios públicos en la plantilla orgánica de la Administración Pública respectiva o en la de los organismos públicos dependientes de la misma.
- b) Los funcionarios se hallarán en situación de servicio activo cuando desempeñen cargos políticos de libre designación al servicio de la Comunidad Foral de Navarra, del Estado, de una Comunidad Autónoma o de cualquier Entidad, Corporación o Institución Pública.**
- c) Los funcionarios se hallarán en situación de servicio activo cuando se les confiera una comisión de servicios de carácter temporal en cualquiera de las Administraciones u organismos públicos para realizar una actividad o misión durante un plazo determinado.

2.- Respecto a la ley, el reglamento constituye una norma:

- a) Prioritaria
- b) Igualitaria
- c) Complementaria**

3.- No es fuente del derecho:

- a) La costumbre
- b) La jurisprudencia
- c) El antecedente**

4.- El art.2.3 del Código civil dispone lo siguiente:

- a) Las leyes no tendrán efecto retroactivo
- b) Las leyes no tendrán efecto retroactivo si en ellas no se dispusiese lo contrario**
- c) Las leyes tendrán efecto retroactivo salvo que dispusieren lo contrario

5.- Es cierto sobre los contactos de Outlook...

- a) La libreta de direcciones es una colección de libretas de direcciones que puede utilizar para almacenar únicamente direcciones de correo electrónico.
- b) La carpeta Fichajes de Microsoft Outlook, es la ubicación en la que se organiza y guarda la información acerca de las personas, las organizaciones y las empresas.
- c) **Una vez que haya guardado a alguien como contacto, puede escribir las primeras letras de su nombre en un correo electrónico y Outlook rellenará su dirección de correo electrónico por usted.**

6.- De acuerdo con la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, señala la respuesta correcta:

- a) El Impuesto sobre actividades económicas es un tributo indirecto de carácter real, cuyo hecho imponible está constituido por el mero ejercicio en territorio de la Comunidad Foral de Navarra, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las tarifas del impuesto.
- b) **El Impuesto sobre actividades económicas es un tributo directo de carácter real, cuyo hecho imponible está constituido por el mero ejercicio en territorio de la Comunidad Foral de Navarra, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las tarifas del impuesto.**
- c) El Impuesto sobre actividades económicas es un tributo indirecto de carácter personal, cuyo hecho imponible está constituido por el mero ejercicio en territorio de la Comunidad Foral de Navarra, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local determinado y se hallen o no especificadas en las tarifas del impuesto.

7.- ¿Qué significan el campo "CCO" ?

- a) **Copia Carbón Oculta**
- b) Copia Carta Oculta
- c) Copia de Mensaje

8.- El Decreto Foral (reglamento) en el que se regula las vacaciones, licencias y permisos del Personal Funcionario de las Administraciones Públicas de Navarra es:

- a) Reglamento de necesidad
- b) Reglamento independiente
- c) **Reglamento ejecutivo**