



Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2021/14

**DEIALDIA, DIRULAGUNTZAK BANAKAKO EBALUAZIO-ARAUBIDEAN EMATEKO,
OSTALARITZAREN ETA OSTATUEN SEKTOREAREN MANTENTZE-GASTUETARAKO**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)[n](#), [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Gobernu Estrategiko, Merkataritza eta Turismoko Zinegotzi Ordezkaría
3. Alor kudeatzailea:	Merkataritza eta Turismoko Zuzendaritza
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

<p>1. Deialdiaren xedea: Iruñeko Udalarentzat berebiziko interesa du ostalaritza- eta turismo-ehun indartsua izatea, herritarren eta Iruñera datozen bisitarien eskaria eta beharrak asetze aldera. Deialdiaren xedea da, COVID-19ak eragindako ondorioen aurrean, jarduera ekonomikoa bultzatzea eta negozioak aldi baterako ixteak eragindako zuzeneko galera ekonomikoaren egoera arintzen laguntzea, eta, ahal den neurrian, negozio horiek azken batean behin betiko ixtea saihestea.</p>
<p>2. Deialdiaren helburua: Sektore horiek gure herrian garatzen duten ekonomia- eta merkataritza-jardueratik eratorritako interes orokorra babestea. COVID-19ak bideragarritasun ekonomikoan duen eragina murriztea, eta sektore horiei beren jarduerari eta enpleguari eusten eta suspertzen laguntzea.</p>
<p>3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak: Dirulaguntzen xede diren gastuak: Diruz laguntzen ahalko dira JEZen aitortutako lokalari dagozkion gastuak honako kontzeptu hauengatik:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Lokalaren alokairua2) Hornidura-gastuak (elektrizitatea, gasa, gasolioa, ura)3) Hondakinak erretiratzeko gastuak (zaborrak eta olioak kentzea)4) Aholkularitza-zerbitzuen gastuak eta/edo enpresa-elkarteen kuotak.5) Telefoniako eta Interneteko gastuak6) Terrazak egokitzeko gastuak: karpak alokatzeko eta eguzki-oihal, berogailu eta altzarietako bestelako elementu edo antzekoetarako gastuak.7) Jarduera ekonomikoarekin zuzenean lotutako gastu orokorrak, hala nola lokalaren alarmaren kuota, publizitate-gastuak, izurriak kontrolatzeko zerbitzuen gastuak eta osasun-kontrollekoak.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Diruz laguntzeko zenbatekoa:

Diruz lagunduko den zenbatekoa honako aldi honen barruan zehaztu diren kontzeptuengatik egindako eta ordaindutako gastuen % 80 izanen da (BEZik gabe).

Gastuak egiteko epea:

Diruz laguntzen ahalko dira 2020ko martxoaren 1etik 2021eko urriaren 15era bitarte egin eta ordaindutako gastuak.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa:

Lokal bakoitzeko emanen den dirulaguntzak gehienez ere 2.000 euro joko ditu.

Gastuek eginda eta ordainduta egon beharko dute eskaera egiten den unean. Dagozkien faktura eta ordainagiria aurkeztu beharko dira.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

BAI EZ

Dirulaguntzak izapidetu eta ebatziko dira deialdi honetan onuradun izateko ezarritako betekizunak betetzen dituzten eskaerak aurkeztu ahala, eta, betiere, eskaera izapidetzeko aurrekontu-kontsignazioa egon bitartean.

Espedienteak eskabide elektronikoak horretarako gaituko den erregistro telematikoan sartzen diren hurrenkeran izapidetuko dira. Eskaera egiteko justifikazio-kontu erraztua erantsi beharko da, egindako eta ordaindutako gastuen fakturekin eta dagozkien egiaztagiriekin batera, eta G.4) puntuan adierazitako gainerako agiriekin batera.

Horrela, behin egiaztatuta pertsona edo entitate eskatzaileak betekizunak betetzen dituela eta aurkeztutako gastuak deialdiaren B3. puntuan deskribatutako epearekin eta kontzeptuekin bat datozela, laguntza ematea eta dirulaguntza ordaintzea ebatziko da.

Eskaerak aurkeztutako hurrenkerak zehaztuko du horiek izapidetzeko lehentasuna. Hala ere, eskatzaileak deialdi honetan aurreikusitako agiri guztiak aurkeztu beharko ditu, eta aurkezpen hori benetan egiteak baldintzatuko du dirulaguntzak emateko hurrenkerak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 500.000 €

Atal honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, aurrekontu-kontsignazioa agortzen bada eta Gobernu Estrategiko, Merkataritza eta Turismoko Alorrean 2021. urterako onetsi eta ebatzitako beste dirulaguntza batzuk ez badira agortu, deialdi horietako soberako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira.

Gehikuntza horren onuradun izanen dira eskaera deialdi honen betekizunekin bat egin eta aurrekontu-kontsignazioa amaitzearen ondorioz dirulaguntza jaso ahal izan ez duten eskatzaileak.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 11/43110/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Kontzeptu guztien guztizkoari dagokion dirulaguntzaren gehieneko kopuruak ez ditu 2.000 euroak gaindituko lokal bakoitzeko.

4. Hainbat urtetarako deialdia: BAI EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien



BANAKAKO EBALUAZIOA

aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	500.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa:	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa:	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta atal honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: BAI EZ

Honako hauek dira onuradun izateko baldintzak:

1) Iruñeko JEZn alta emanda egotea, jarraian zehazten diren epigrafeetako batean eta Iruñeko lokal jakin batean:

a) Jarduera nagusia ostalaritzako eta ostatuetako jardueretan jasotako JEZren epigraferen bati egokitzea:

671. multzoa. Jatetxeetako zerbitzuak

- 671.1 epigrafea. Bost sardexkakoak
- 671.2 epigrafea. Lau sardexkakoak
- 671.3 epigrafea. Hiru sardexkakoak
- 671.4 epigrafea. Bi sardexkakoak
- 671.5 epigrafea. Sardexka batekoak

672. multzoa. Kafetegietako zerbitzuak

- 672.1 epigrafea. Hiru katilukoak
- 672.2 epigrafea. Bi katilukoak
- 672.3 epigrafea. Katilu batekoak

673. multzoa. Kafetegi eta tabernetako zerbitzuak

676. multzoa. Txokolate-, izozki- eta hortxata-dendetako zerbitzuak

677. multzoa. Sukaldaritza-arloko beste elikadura-zerbitzu batzuk

681. multzoa. Hoteletan ostatu emateko zerbitzua

682. multzoa. Hostal eta ostatu-etxeetan ostatu emateko zerbitzua

684. multzoa. Hotel-apartamentuetan ostatu emateko zerbitzua

969.1 epigrafea. Dantza-aretoak eta diskotekak

edo,

b) Jarduera nagusia funtzio anitzeko aretoei egokitzea. Jarduera hauek JEZren tarifak eta jarraibideak onesten dituen maiatzaren 28ko 7/1996ko Foru Legean zehaztu gabe daudenez, JEZn alta emanda agertuko dira beren izaeraren ondorioz antzekoak izan daitezkeen jardueretan, eta honako epigrafe hauetakoren batean alta emanda egon daitezke:

1989.2 epigrafea. Biltzarrak, batzarrak eta antzekoak antolatzeko zerbitzuak

1861.2 epigrafea. Industria-lokalen alokairua eta beste alokairu batzuk, beste atal batzuetan jasota ez daudenak.

Kasu honetan erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, non jarduera nagusia funtzio anitzeko



BANAKAKO EBALUAZIOA

aretoei dagokiena dela justifikatuko baita, hala ulertuta espazio balioaniztun malguak hainbat jarduera eta ekitaldi garatzeko: ikastaroak, bilerak, ospakizunak... (adierazpena eskabide telematikoan jasota dago)

2) Jardueraren titularra autonomo edo ETE (enpresa txiki eta ertaina) izatea, eta Iruñean egotea. Europako Batzordearen 651/2014 EBko Erregelamenduan txertatutako ETEren definizioa erabiliko da, zeinaren arabera enpresa txiki edo ertaintzat jotzen baitira 250 langile baino gutxiago eta urtean 50 milioi euroko negozio-bolumena baino txikiagoa dituztenak. Horrez gain, eskatuko da aurreko baldintza betetzen ez duen beste enpresa batek ez edukitzea % 25 baino gehiagoko partaidetza edo lotura.

3) Eguneratuak izatea zergei nahiz gizarte segurantzari buruzko betebeharrak, eta Iruñeko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

BAI EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI EZ

Iruñeko Udalak diploma edo bereizgarriren bat ematen ahalko die, nahi izanez gero, dirulaguntza honen onuradunei, lokalak Udalaren laguntza jaso izanaren frogagarri, eta establezimenduan ikusgai jarri beharko da. Halaber, Iruñeko Udalak bere webgunean eta egoki jotzen dituen beste komunikabide batzuetan argitaratzen ahalko du dirulaguntza honen onuradun izan diren establezimenduen izen komertzialen zerrenda.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: BAI EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

BAI EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Egoitza elektronikoan, berariazko izapide honetan: www.sedelectronica.pamplona.es/ayudahosteleria

2. Eskaerak aurkezteko epea: Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina eta 2021eko urriaren 15era arte, betiere krediturik badago deialdi



honetarako kontsignatutako aurrekontu-partidan.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak pertsona interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsonak egin beharko ditu, egoitza elektronikoan. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoren baten eskuetan badaude, haien ordezkariaren adierazpen bat aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, eta bertan adieraziko da noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

b) Eskabidea, egoitza elektronikoaren bidez (eskabide telematikoa, I. eranskinarekin bat).

c) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoa ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean. (eskabide elektronikoan jasotako adierazpena, I. eranskinarekin bat)

d) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, agiri hauek:

Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

Edo, bestela,

Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, egoitza elektronikoaren bidez, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu honetan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman baino lehen, ofizioz egiaztatuko da eskatzaileak egunean dituela hala tributu-betebeharrak nola Gizarte Segurantzarekikoak. Egiaztapen hori egin ahal izateko, eskatzaileak baimena eman beharko dio Iruñeko Udalari Zerga Ogasunean eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrean kontsultatu dezan egunean dituela hala tributu-betebeharrak nola Gizarte Segurantzarekikoak. (eskabide elektronikoan jasotako adierazpena, I. eranskinarekin bat)

e) Eskatzaileak "TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA" (IV. eranskineko inprimakia) aurkeztu beharko du Zerbitzu Orokorretako Alorreko Diru-bilketa eta Diruzaintza Departamentuan (Merkatuko k. 7-9, 2. solairua).



BANAKAKO EBALUAZIOA

Aurrez aurkeztu badu, baina ordainketetarako banku-kontua aldatzea eskatzen badu, eskatzaileak berriz ere aurkeztu beharko du "TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA" (IV. eranskinen inprimakia) Udaleko Diru-bilketa eta Diruzaintza Departamentuan.

Ezin izanen da dirulaguntzaren ordainketa izapidetu baldin eta ez bada aurrez Udaleko Diruzaintzan aurkeztu "TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEAREN" inprimakia.

f) Fakturak eta gainerako egiaztagiriko baliokideak, betiere trafiko juridikoan baliodunak direnak edo indar administratiboa dutenak, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatze aldera, eta, baita ere, egindako gastuen ordainagiriak.

Fakturak eta froga-balio baliokidea duten gainerako egiaztagiriko ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako eta zigilatutako hartu-agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla ziurtatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

G.4.f) puntuan diruz lagundutako gastuak egiaztatzeko aipatzen diren agiriak kopia arruntak izan daitezke. Hori horrela, telematikoki aurkeztutako agirien egiazkotasunari buruzko erantzunkizunpeko adierazpen bat erantsi beharko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28.7 artikuluan ezartzen duenarekin bat (eskabide elektronikoan jasotako adierazpena, I. eranskinarekin bat).

g) "JUSTIFIKAZIO-KONTU ERRAZTUA", II. eranskinen ereduarekin bat.

Honako hauek barne hartuko ditu: eskatzailearen identifikazioa, lokalaren identifikazioa, jarduketaren memoria, diruz lagundutako jarduerari loturik egindako gastuen zerrenda sailkatua eta diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntzen zerrenda, xehe-mehe adierazita entitate emailearen izena eta emandako zenbatekoa.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENEN JAKINARAZPENAK:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) puntuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebatzi eta jakinarazteko epea: sei hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie bitarteko elektronikoaren bidez, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: BAI EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: BAI EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:



BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: BAI EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz lagundu ahalko dira:

Agiri honetako B letrako 3. puntuan zehaztutakoak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratzeko-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen Ñ.2) puntuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: BAI EZ

Soilik onartuko dira eskaera egiten den unean jada eginda eta justifikatuta dauden gastuak aurkezten dituzten eskaerak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *2020ko martxoaren 1etik 2021eko urriaren 15era bitarte.*

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI EZ

Ehunekoak:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

BAI EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak: egindako eta justifikatutako gastuaren % 80 izanen da dirulaguntza.

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea BATERAGARRIA BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik



BANAKAKO EBALUAZIOA

gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketak bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

BAI EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: BAI EZ

Justifikazio-kontu erraztua: Egindako jarduketan justifikazio-memoria bat eta gastu zein inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztuko dira, bertan adierazita hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data, eta ordainduta badago, ordainketa-data. Gastu bera diruz lagundu duten bestelako diru-sarrerak edo dirulaguntzak ere zehaztuko dira, zenbatekoa eta jatorria adierazita, "JUSTIFIKAZIO-KONTU ERRAZTUA", II. eranskineko ereduarekin bat.

Gastu bera diruz lagundu duten bestelako diru-sarrerak edo dirulaguntzak badaude, egindako gastu guztiak justifikatu beharko dira, eta ez bakarrik Iruñeko Udalaren aldetik jasotzekoa den dirulaguntzaren gehieneko muga jo artekoak.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Faktura bera onuradun beraren establezimendu desberdinetako gastuak justifikatzeko erabili behar denean, establezimendu bakoitzari dagokion ehunekoa adierazi beharko da. Halakoetan, establezimenduei dagokien ehunekoen batura ezin izanen da % 100 baino gehiago izan.

Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

Kontabilitate-orrien aurkezpena:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

Beste sistemaren bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Eskaera egiteko unean.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietako batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: BAI EZ

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Deialdi honen dirulaguntzak *minimis* izaerakoak dira, 2013ko abenduaren 18an Europako Batzordeak emandako 1407/2013 Erregelamenduan aurreikusitakoarekin bat, zeinak ezartzen baitu Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikuluen aplikazioa *minimis* izaerako laguntzetara (DOUE L 352, 2013ko abenduaren 14koa). Aipatu Erregelamenduan ezarritakoarekin bat, Estatu kide batek enpresa bakar bati emandako *minimis* izaerako laguntzen guztizkoa ez da 200.000 eurotik gorakoa izanen, hiru zerga-ekitalditako edozein alditan.

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:



BANAKAKO EBALUAZIOA

I. ERANSKINA. ESKABIDE TELEMATIKOA.

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

ERANSKIN OSAGARRIAK.

II. ERANSKINA: Justifikazio-kontu erraztua.

III. ERANSKINA: Ahalordea emateko agiria

IV. ERANSKINA: Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea