



Esp. zk.: SUBV_CON_COMPET/2021/11

Dirulaguntza-deialdia, irabazi-asmorik gabeko entitateei dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko, gizarte-ekintzako berariazko proiektuak egin ditzaten

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Araubidea ezartzea, 2021eko ekitaldian irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteei Gizarte Zerbitzuen arloko dirulaguntzak emateko, berariazko jardueren bidez gizarte ekintzaren garapena bultzatuko duten proiektuak egin ditzaten Iruñean, desgaitasunari/mendekotasunari eta gizarteratzeari berariaz zuzendutako programen esparruan.

2. Deialdiaren helburua:

Gizarteratzea eta aukera-berdintasuna sustatzea, gizarte-arriskuko egoerei aurrea hartzea eta desgaitasuna/mendekotasuna duten edo gizarte-bazterkeriaren arriskuan dauden taldeen eta pertsonen zaugarritasun, babesgabetasun, mendekotasun edota gizarte-bazterkeriako egoerei heltzea.

3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Entitate eskatzaile bakoitzak gizarte-ekintzako proiektu bakar baterako ahalko du dirulaguntza eskatu eta jaso, bai banaka hartzen badu parte deialdian, bai entitateen talde bat ordezkatzuz egiten badu. Aurkeztutako proiektua beste proiektu edo programa handiago baten parte izan daiteke. Halako kasuetan, argi zehaztu beharko da proiektuaren edo programaren zein partetarako eskatzen den dirulaguntza eta parte horren kostua.

Ezin izanen dute dirulaguntza-deialdi honetan proiekturik aurkeztu haur eta gazteen esparruan prebentzioko eta aisiaren eta denbora librearen sustapenerako komunitate-proiektuak garatzeko dirulaguntzetarako deialdiari heldu dioten entitateek.

3.1.- Proiektuen helburuak eta jarduketa-esparrua: Dirulaguntza zein proiektutarako eskatu eta horien



edukiek honako helburu hauekin bat etorri beharko dute, eta jarraian aipatzen diren bi jarduketa-esparru bakar bati lotu:

a) Desgaitasunaren/mendekotasunaren esparruan: desgaitasuna/mendekotasuna duten pertsonen gizarte-jardunari aukera berdintasunean hel diezaioten sustatzea, gizarte-bazterkeriako egoerak larriagotzen dituzten faktoreak ekidinez. Horregatik, proiektuek honako hauek lortzera egon behar dute zuzenduta:

- Beste esparruetan kontuan hartzen ez diren hezkuntza-, prestakuntza- eta gizarteratze-alderdiak, psikosozialak eta autonomia sustatzekoak osatzea.
- Enplegua eskuratzeko baldintzak hobetzea, hori baita norberaren autonomia eta burujabetasun ekonomikoa eskuratzeko bidea.
- Boluntarioen prestakuntza sustatzea gizarte- eta osasun-arloetan.
- Autolaguntzako proiektuak sustatzea.

b) Gizarteratze-esparruan: sozialki zaugarriak diren edo baztertuta dauden pertsona edo kolektiboekin lotutako alderdiak hobetzea. Horregatik, proiektuek honako hauek lortzera egon behar dute zuzenduta:

- Hobekuntza lortzea honako esparru hauean: psikosoziala, prestakuntzako, etxebizitzako, sozio-sanitarioa eta gizarteratzeko.
- Enplegua eskuratzeko baldintzak hobetzea.
- Boluntarioen prestakuntza sustatzea.
- Autolaguntzako proiektuei babesa ematea, erasan komun baten inguruan.

3.2. Hona proiektuek bete behar dituzten baldintzak deialdi honetan parte hartzeko:

a) Proiektu zehatzak eta globalak osatu behar dituzte, eta ez bakarrik jarduera isolatuak izan.

b) Aurkeztutako proiektuak egokia izan behar du deialdi honen xede eta helburuarekiko.

c) Proiektua edo jarduera Iruñeko udal-mugarrean gauzatuko da, oro har. Proiektua tokikoa ez den esparru batekoa bada, (estatukoa, eskualdekoa...) , onuragarria izan beharko du, zuzenean edo zeharka, udal-interesetarako, eta adierazi egin behar da zer eragin izanen duen Iruñeko mugarrean.

d) Behar bezala garatu eta justifikatu beharko da informazioa, honako hauei buruz: helburuak, jarduerak, jarduera egiteko erabili beharreko espazioak, giza baliabideak eta baliabide materialak, gauzatze-aldiak, jardueraren jarraipena, ebaluazio-sistemak, etab.

e) Dirulaguntza zein proiektutarako eskatu eta hori 2021. urtean gauzatu beharra dago.

f) Baldin eta aurkeztutako proiektua aurreko deialdietan diruz lagundutako beste baten jarraipena bada, dagokion deialdian eskatutako segimendu-txostenak eta frogatze-agiriak aurkeztuta izan behar dituzte. Ez dira diruz lagunduko beste batzuen jarraipena diren proiektuak, baldin eta aurrekoak bete izana justifikatu ez bada.

3.3. Honako hauek daude deialdi honetatik at:

- Osasun, hezkuntza eta/edo kirol arloetako edukiak baino ez dituzten proiektuak.
- Sentsibilizazio-, komunikazio- eta dibulgazio-jarduerak egitea beste edukirik ez duten proiektuak.
- Aisialdiko eta denbora libreko jarduerak egitea beste edukirik ez duten proiektuak.
- Komunitate arloko prebentzio- eta sustapen-proiektuak, haurren eta gazteen aisialdiaren eta denbora librearen esparruan.
- Ez dira diruz lagunduko Udalaren edo Administrazioen –zein bere eskumen-esparruan– programetan edo zerbitzuetan dagoeneko sarturik dauden proiektuak edota jarduerak, salbu eta horiek Administrazioaren jarduketaren osagarritzat jotzen badira; hori justifikatu egin beharko da, eta dirulaguntzak bideratzeko fasean baloratuko da horien egokitasuna.
- Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorraren programen edo zerbitzuen jarduna zuzenean oztopatu edo programa eta zerbitzu horien berezko esku-hartzeak ukitu edo eragozten dituzten proiektuak edo jarduerak.
- Sexu-arrazoiak direla medio diskriminatzaileak diren proiektuak edo jarduerak, salbu eta sexuen arteko



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

desberdinkeria zuzentzeko efektua bilatzen duten kasuetan; hori justifikatu egin beharko da, eta dirulaguntzak bideratzeko fasean baloratuko da horien egokitasuna.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren gutzizko zenbatekoa, gehiezez, kreditu erabilgarrien barruan: 340.000 €

Gehieneko aurrekontu-kontsignazioa ondorengo lerroetan banatzen da, jarduketa-esparruen arabera eta jarraian adierazitako kopuruekin bat:

- a) Desgaitasunaren eta mendekotasunaren esparrua: 202.000 euro.
- b) Gizarteratzearen esparrua: 138.000 euro.

Jarduketa-esparru bakoitzari aurrekontu-zenbateko bat esleitu zaio, eta hori bakoitzean aurkeztu eta sartu diren proiektuen artean banatuko da. Deialdi honen aurrekontua osatzen duten gehieneko kopuruetako bat ez bada agortzen, gainerako lerroari esleitutako kopuruei gehitu dakieke, betiere horren aurrekontu-beharren arabera.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 70/23181/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Entitate onuradun bakoitzari emanen zaion kopuruak ezin izanen du gainditu aurkeztutako proiektuaren aurrekontuaren % 80, hala eskaria entitate batek banaka egiten badu nola bi entitatek edo gehiagok osatutako talde baten izenean egiten badu.

Proiektuaren defizitak 20.000 eurotik gora jotzen badu, ez da proiektu hori onartuko.

Hasiera batean aurkeztutako proiektuan eskatu eta onetsitako aurrekontuaren defizitaren (gastuak – diru-sarrerak) ehuneko bat estaliko du dirulaguntzak. Dirulaguntzaren zenbatekoa defizitaren ehuneko bat izanen da, eta proiektuak eskuratutako puntuazioak bezainbeste joko du; horrela, gehieneko puntuazioa (100 puntu) eskuratzen duten proiektuek defizitaren % 100 jasotzen ahalko dute (ez da ezein kasutan izanen proiektuaren gutzizko aurrekontuaren % 80 baino handiagoa), eta gutxieneko puntuazioa (60 puntu) lortu dutenek defizitaren % 60 jasoko dute.

Aurrekontu erabilgarri izanez gero, ehuneko horien azpitik ere eman daitezke dirulaguntzak, hurrengo atalean xedatutakoarekin bat.

4. Hainbanatzeko aukera:

BAI EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Balorazioaren eta aurkeztutako eskaera-kopuruaren ondorioz deialdi honetan erabilgarri dagoen aurrekontua nahikoa izan ezean, murrizketa bat eginen zaie, proportzionalki, dirulaguntzaren onuradunei.

5. Hainbat urtetarako deialdia: BAI EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	340.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezin debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta atal honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: BAI EZ

a) Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskaera aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

b) Irabazi-asmorik gabekoa izatea.

c) Iruñean edukitzea egoitza edo ordezkari iraunkorra. Nolanahi ere, deialdi honen onuradunak izan daitezke baldintza hau bete ez, baina Iruñeko udalerrarentzat eta bertako herritarrentzat onuragarri diren proiektuak aurkezten dituzten entitateak.

d) Ageriko helburu nagusi gisa izatea, haien estatutuetan, gizarteko arta eta esku-hartzea, dirulaguntza zein modalitatetan eskatu eta horri dagokion esparruan, betiere Koadro honen B.3) puntuan adierazitako esparruen artean.

e) Halako egitura edukitzea ezen nahikoa izanen baita hala bere helburu sozialak beteko direla bermatzeko nola proposaturiko helburuak erdieste aldera behar diren eskarmentua eta jarduteko gaitasuna egiaztatzeko.

f) Honako hauek ezin izanen dute parte hartu dirulaguntza-deialdi honetan eta lehiatetik bazter gertatuko dira:

- Berdintasunerako eta sexua dela bide baztertua ez izateko eskubidea urratzeagatik zehapen administratibo, laneko edo penal irmo bat jaso duten pertsona juridikoak, zehapenean ezarritako aldiak dirauen bitartean.

- Haien xede edo helburuetan, onarpen- edo sarrera-sisteman, funtzionamenduan, ibilbidean, jardunean, antolakuntzan edo estatutuetan emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren kontra egiten duten pertsona juridikoak.

- Dirulaguntzak jasotzeko aukera galarazten dien ebazpen irmoaz zehatuak izan diren pertsona juridikoak, zehapenean ezarritako aldiak dirauen bitartean.

- 17/2019 Foru Legean edo Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten entitateak edo enpresak.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

BAI EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI EZ

- Emaniko dirulaguntza zein xedetarako jaso eta horien gastuak estaltzeko baino ez erabiltzea.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzeko beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: BAI EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera: BAI EZ

Hasierako proposamena berriz egokitu behar denean jarduerak zein errealitatetan garatu behar diren eta horretara, aldaketak egiten ahalko dira proiektua gauzatzean, hasierako aurreikuspenei dagokienez, ustekabeko inguruabarrak direla medio, inguruabar horiek kontuan hartzekoak badira jarduera zuzen betetzeko, betiere aldaketa horiek ez badute eragiten funtsezko aldaketarik proiektuan diruz lagundutako jardueraren izaera zein helburuak aldatuta, eta ez badituzte dirulaguntza emateko balorazioan aintzat hartu diren inguruabarrak aldatzen.

Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio dirulaguntza kudeatzen duen unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Halaber, dirulaguntzaren zenbatekoak eskatutako kopuruak baino gutxiago jotzen badu, proiektua eta proiektuaren aurrekontua finantzazio aukera errealetera doitzeko eskatzen ahalko zaio onuradunari dirulaguntzaren gaineko ebazpena eman baino lehen. Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa zenbatean murriztu eta horrenbeste murriztu ahalko da gastuen aurrekontua, edo diru-sarrerena handitu, eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa zenbatean murriztu eta horrenbeste. Halakoetan, dirulaguntza kudeatzen duen unitateak eskatzaileei jakinaraziko die eskaera aurkezteko epea, zeina bost eta hamar egun naturalekoa bitarte izanen baita. Behin epe hori amaituta, balorazio bat eginen da aurkeztutako aldaketen gainean, betiere aldaketa horiek ezin izanen dutelarik funtsean aldatu proiektua.



Proiektua garatzen den bitartean onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoarekin bat aldeztu aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako dirulaguntzak osorik edo hein batean itzularaztea, edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea osorik edo hein batean galtzea. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eraginen die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jardueri (funtsezko aldaketaren bat egin den kasuetan salbu).

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es) argitaratu emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. (<https://sedelectronica.pamplona.es/fichatramite.aspx?id=229967TA&Idioma=1>). Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako agiriak.

2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina. Hortaz, eskaerak aurkezteko epea oinarri hauek NAOn zein egunetan argitaratu eta hurrengo hilabeteko zenbaki bereko egunean amaituko da, salbu eta egun hori baliogabea bada, halako kasuetan, hurrengo egun baliodunean amaituko baita epea. Muga-eguneko hilean ez bada hasierako egunaren baliokiderik, epea hilaren azken egunean bukatzen dela joko da.

Aipatutako epeak at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidetako aurreikusitako jarraibideekin bat.

Ez da beharrezkoa izanen deialdi honetako G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariek ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztu aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariearen nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztapenak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

Entitateek honako hauek aurkeztu behar dituzte, Udalari lehenbiziko aldiz eskatzen badiote dirulaguntza:

- Legezko ordezkariaren identifikazio fiskaleko txartelaren eta NANaren kopia.
- Entitatearen edo elkartearen estatutuen kopia.
- Egiagiaztagiria, eskaera aurkezteko unean zeini bere izaera juridikoa dela-eta dagokion Erregistroan izena emana duela ziurtatzeko, betiere hori eska badaiteke indarra duten arauekin bat.
- Hirugarrenen fitxa, bertan IBAN osoa agertuta.

.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako aitorten horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. BAI EZ

f) Memoria bat, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria hori IV. eta V. eranskinetan jasotako ereduarekin bat aurkeztuko da, eta hari atxikiko zaizkio gauzatu beharreko proiektua edo jarduera zuzen ulertzeko beharrezkotzat jotzen diren beste edozein agiri (grafikoak, teknikoak, finantzakoak edo bestelakoak). Eranskinen ordezkari entitatearen beste eredu batzuk erabili ahalko dira, baldin eta eranskinetan jasotako datu eta puntu guztiak adierazita badaude. .

g) Hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpena, VII. Eranskinetan jasotako ereduarekin bat, Alkatezaren 2016ko apirilaren 21ean emandako dekretuak galdatutako baldintzak –Adingabeen Babesari buruzkoak–



betetzearen inguruan, zeina eman baitzen aplikatze aldera Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoak –Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea hein batean aldatzen dituenak (uztailaren 28ko 26/2015 Legeak aldatua)– 13.5 artikuluan xedatutakoa, adingabeekin harremanetan jardun beharra eskatzen duten lanpostuetan aritzeko profesionalak Sexu-delitugileen Erregistro Zentralean ez daudela jasota ziurtatzeari buruz.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1.- Entitatearen barne-koherentzia (10 puntu bitarte):

1.1. Jarduera nagusia eta entitatearen ibilbidea jarduketa-esparru horretan: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, deialdi honen xede diren jardueretan aldez aurretiko eskarmenturik eduki ezean.

- 2 puntu bitarte, gutxienez urte bateko (*) eskarmentua edukiz gero antzeko proiektuetan.

- 3 puntu bitarte, bi urteko (*) eskarmentua edukiz gero deialdi honetako esparru zehatzetarako proiektuak Iruñean gauzatu.

- 5 puntu bitarte, aurrekoaz gain, proiektu mota (*) horietan 3 urte edo gehiagoko eskarmentu egiaztatua edukiz gero.

(*) 1, 2 eta 3 puntu kenduko dira, hurrenez hurren, egindako jardueran ez bada behar bezalako koherentziarik agertu.

1.2. Proiektuaren egokitzapena entitatearen benetako ahalmenei, hau da, entitatearen baliabide materialei, giza baliabideei eta baliabide ekonomikoari: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, ez badira entitatearen bitarteko materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak azaltzen.

- 2 puntu bitarte, aurreko puntuan aipatutako aldagaietako biri erantzunez gero.

- 5 puntu bitarte, 3 aldagairi erantzunez gero.

2. - Proiektuaren kalitate teknikoa: (70 puntu bitarte):

2.1. Proiektuaren alderdi teknikoak. Egokitzapena, koherentzia eta doikuntza honako alderdi hauen artean: proiektuaren oinarria, helburuak, jarduerak, esperotako emaitzak, giza baliabideak eta baliabide materialak, eta ebaluazio-adierazleak: 45 puntu bitarte.

Puntuen banaketa proiektuaren memorian adierazitako honako alderdi hauek kontuan hartuta egingen da:

Proiektuaren oinarria: 8 puntu bitarte.

- 0 puntu, oinarriak egon ezean, edo orokorra eta ez espezifikoa bada.

- 4 puntu bitarte, deskribapena orokorra izanez gero.

- 8 puntu bitarte, proiektuaren berariazko oinarriak aurkeztuz gero, bertan adierazita aurrekariak, problematikaren testuingurua, ikuspuntua, jarduketan lehenespena eta esku-hartzearen gune nagusia.

Helburuak: 8 puntu bitarte.

- 0 puntu, helburu argirik egon ezean.

- 4 puntu bitarte, helburu orokorrak eta espezifikoak egon eta koherenteak badira proiektuan planteatzen den behararekin.

- 8 puntu bitarte, planteatutako helburuak, aurrekoaz gain, operatiboak eta egingarriak badira eta bat



badatoz proiektuaren oinarriarekin, eta arazoa konpontzera bideratzen badira.

Jarduerak: 8 puntu bitarte.

- 0 puntu, jarduerarik planteatu ezean.
- 4 puntu bitarte, aurkeztutako jarduerak berariazkoak, egingarriak eta planteatutako helburuekin koherenteak izanez gero.
- 8 puntu bitarte, aurrekoaz gain, adierazten badira erabiliko diren metodologia eta teknikak, behar diren baliabideak, egutegia eta abar.

Giza baliabideak eta baliabide materialak: 6 puntu bitarte.

- 0 puntu, proiektua garatzeko erabiliko diren baliabide eta bitarteko teknikoak azaldu ezean.
- 3 puntu bitarte, planteatutako giza baliabideak eta baliabide materialak ezegokiak badira proiekturako, hala urriegiak nola gehiegizkoak izateagatik.
- 6 puntu bitarte, giza baliabideak –kopuru eta profilar bezainbatean– proiektuari egokitzen bazaizkio, eta aurreikusten bada proiektua gauzatzean eraginkortasun handiagoa bermatzeko bitartekoak erabiltzea.

Ebaluazio-adierazleak: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, proiektuaren ebaluazioa adierazi ezean.
- 2 puntu bitarte, aurkeztutako ebaluazioa ulergarria izan bai, baina ez badu adierazle edo parametrorik aurkezten.
- 5 puntu bitarte, argi eta garbi adierazten bada garatu beharreko ebaluazio-metodoa, eta jasotzen baditu balorazio-adierazleak eta -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak.

Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: 10 puntu bitarte.

- 5 puntu bitarte, aurrekontua ez bada banakatzen eta proiektuko partiden zati bat baino ez bada zehazten.
- 10 puntu bitarte, azalpena behar duten partida guztien kalkularen azalpena ematen bada, planteatutako jarduerekin modu koherente eta justifikatua.

2.2. Esku-hartzearen berezitasuna eta alderdi berritzaileak: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, proiektuak ez badu alderdi berritzailearik.
- 2 puntu bitarte, proiektuak berezitasunen bat badu jarduketan xedearekiko.
- 5 puntu bitarte, proiektuak alderdi berezi eta berritzaileak baditu ikuspegiak eta jarduketez bezainbatean.

2.3. Proiektuaren onuradun-kopuruaren gaineko kalkulua egin eta gero, parte-hartzaileen kopurua baloratuko da guztira hartzaileak izan daitezkeen kopuru osoarekin eta proiektuaren kostuarekin alderatuta: 5 puntu bitarte.

- 0 puntu, ez bazaio aipamenik egiten onuradun izan daitekeen populazio-kopuruari.
- 2 puntu bitarte, kalkulu orokorra egiten bada edo onuradunen ratioa oso txikia bada.
- 5 puntu bitarte, populazio onuradunaren kalkulu zehatza egin eta ratioa proiektuaren kostu osoaren neurrikoa bada.

2.4. - Osagarritasuna eta koordinazioa, proiektua garatzean, beste entitate eta gizarte-baliabideekin: 10 puntu bitarte.

- 0 puntu, ez bazaie aipamenik egiten beste entitate batzuei eta independentea bada.
- 5 puntu bitarte, jarduketa-xede bera duten beste entitate batzuekin koordinazioa egonez gero.
- 10 puntu bitarte, proiektua osagarria bada eta jarduketa-xede bera duten entitate eta gizarte-baliabide publikoekin koordinatzeko jarduketak aurreikusten badira.

2.5. Genero-berdintasunaren ikuspegia ezartzea, jarduerak egiterakoan: 5 puntu bitarte.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- 0 puntu, proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean.
- 3 puntu bitarte, proiektuaren oinarrian genero-ikuspegia txertatu bai, baina ez bada horrela egiten planteatutako jardueretan eta horien edukietan.
- 5 puntu bitarte, aurreikusi badira generoak proiektuan duen inpaktuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak, eta berariaz halakoak adierazten badira.

3.- Proiektuaren bideragarritasuna: 20 puntu bitarte.
Atal hau baloratuko da honako azpi-irizpide hauen arabera:

3.1. Egokitzapena eta doikuntza aurreikusitako helburuen, lortutako emaitzen eta proposatutako aurrekontuaren artean: 10 puntu bitarte.

- 4 puntu bitarte, aurrez aipatutako 3 aldagaietako bati erantzunez gero (helburuak, emaitzak eta aurrekontua)
- 7 puntu bitarte, 2 aldagairi erantzunez gero.
- 10 puntu bitarte, 3 aldagaiei erantzunda bideragarria izanez gero.

3.2. Boluntarioek jardueretan parte-har dezaten sustatzea: 10 puntu bitarte.

- 0 puntu, planteatutako proiektuak ez badu boluntario-lana sustatzen edo giza baliabideetan ez badira boluntarioak aipatzen.
- 5 puntu bitarte, boluntarioen beharra aipatu eta haiek jarduketa-xedean trebatzea planteatuz gero.
- 10 puntu bitarte, trebatutako boluntarioen poltsa eduki eta proiektua gauzatzeko behar diren boluntario-lan ezberdinen zerrenda badago.

Dirulaguntzen onuradun izateko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 60 puntu lortu beharko dituzte, eta gutxienez horietako 35, "Proiektuaren kalitate teknikoa" irizpidean.

Edozein unetan, instrukzio-organoak eskatzen ahalko dio entitate eskatzaileari eskaera baloratzeko lagungarri izan daitekeen beste edozein agiri. Halaber, balorazio-batzordeak txostenak eta aholkularitza eskatzen ahalko ditu, beharrezko joz gero, bai eta ofizios egin ere beharrezko jotzen dituen egiaztapen-jarduketak oro, aurkeztutako eskaeren gaineko ebaluazioa egite aldera.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:	
Batzordeburua:	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorreko zinegotzi ordezkaria Ordezkoa: Ordezko gisa izendatzen den beste zinegotzi bat.
Batzordekideak:	
1.	Gizarte Zerbitzuen Alorreko Zuzendaria. Ordezkoa: Gizarte Zerbitzuen Alorreko idazkari teknikoa.
2.	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorreko Autonomia Pertsonaleko Programaren arduraduna. Ordezkoa: Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorreko arduradun bat.
3.	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko teknikari bat. Ordezkoa: Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko teknikari bat.
Idazkaria:	Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorrera atxikitako Zuzenbidean lizentziaduna



J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio. Balorazio-batzordeak beharrezko informazio guztia argitu eta eskatzen ahalko du nahitaezko txostena egin eta baloratzeko.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Sei (6) hilabete.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: BAI EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: BAI EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: BAI EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz lagundu ahalko dira:

a) Langileak: Jarduera gauzatzeari lotu dakizkiokeen langileei ordaintzeak eragindako gastuak estal ditzake dirulaguntzak, horren xede den proiektuan edo jardueran emandako denborari dagokion proportzioan. Aurrekontuan, ongi zehaztuta adierazi beharko dira honako hauek: proiektua gauzatzean esku hartuko duten langileen maila profesionala, haien arduraldia proiektuan eta egiteko lanak (dirulaguntzaren xede den proiektuari ez dagozkion bestelako lanetatik ezberdinduz). Gastu horiek legearen arabera behar den moduan justifikatu beharko dira (nominak, zuzen egindako fakturak



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

dagozkien atxikipenekin, etab.). Prestakuntza-jardueretan, proiektuan jasota egonen dira haietan emandako ordu-kopurua eta haien kostua, kontuan harturik laguntzak ez duela inoiz joko orduko 35 € baino gehiago. Hitzaldien kasuan (saio bakarrak), hitzaldi bakoitzeko gehienez 160 € emanen dira.

b) Funtzionamendu- eta administrazio-gastuak, halakotzat ulertuta jarduera egiteko beharrezkoak diren gastu orokorrak, hala nola ondasun eta zerbitzuen ohiko gastuak, hornigaiaren erosketa, lokalen alokairua, argia, ura, aseguruak, material suntsikorra, bulegokoa, etab. Gastu horiek ezin izanen dute gainditu guztira eskatu eta onartu den kopuruaren % 30.

c) Jarduerak: dirulaguntzaren xede den jarduerarekin zuzenean lotutako gastuak, haien izaeragatik lehen adierazitako gastu orokorrekin lotzen ez direnak. Haien artean garraioak eta joan-etorriek eragindako gastuak daude, baina bakarrik hartuko dira kontuan ezinbestekoak badira proiektua garatzeko, eskaeran aurreikusi badira eta entitateak egoitza non duen eta horko udal-mugartetik at egiten badira. Joan-etorriak, ahal dela, garraiobide publikoan egiten dira, eta ibilgailu partikularra erabili behar izanez gero, gehienez ere 0,25 € ordainduko dira kilometroko, baldin eta behar bezala egiaztatu eta justifikatzen badira gastuaren beharra, bidaiatzen duten pertsonen eginkizunak eta bidaiaren zioak (egin beharreko lanak, lekuak, datak, bidaiak-kopurua, kilometroak, aurreikusitako kostua, etab.). Ibilgailu partikularretan egindako joan-etorriak justifikatzeko, gastuen banakako likidazio-orri bat aurkeztu beharko da, eta bertan adierazi bidaiak egiten dutenen identifikazio-datuak. Ezin izanen da erabili proiektu osorako garraioak edo joan-etorriak direla-eta jasotako dirulaguntzaren % 20 baino gehiago.

d) Tokikoak ez diren tributuak dirulaguntzaren xede izan daitezke, dirulaguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu. Inola ere ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat joko berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokionez, bakarrik izanen dira dirulaguntzaren xede benetako kostuak izaki onuradunak ordaindu dituen gastuen kopuruak, hau da, onuradunak benetan ordaindu dituenak eta kengarriak ez direnak.

Dirulaguntza jaso dezakeen gastu bakoitzaren zenbatekoa, banan-banan hartuta, 18.000 eurotik gorakoa bada –ekipamendu ondasunen horniduraren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan–, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu, dirulaguntza jasotzekoak diren gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornidura edo zerbitzu hori egin dezaketen behar adina entitaterik ez bada edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, efizientzia- eta ekonomia-printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, dirulaguntzaren eskabideari.

Deialdiari heldu dioten elkarte eta entitateek txosten bat egin beharko dute dirulaguntzen deialdira aurkeztu dituzten proiektuei buruz, xehe-mehe azalduta jarduera bakoitza gauzatzeari egozten ahal zaizkion gastuak oro. Gastu horiek arrazionaltasun ekonomikoarekin bat egindakoak behar dute izan, eta, betiere, deialdi honen xedearekin bateragarriak eta jarduera gauzatzearekin proportzionalak. Deialdian ezarritako eran justifikatu beharko dira gastu horiek guztiak.

Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuen arteko gastu aldaketa txikiak onartuko dira, betiere esanguratsuak ez badira.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratzeko-kostua ezin izanen da inoiz izan merkaturako balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI EZ



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xedea izanen:

- Jardueretara bertaratzen direnendako ekarpenak, diruz zein jenerotan. Horiek salbuespenez onartuko dira gizarteratze-esparruko proiektuetan, ezinbestekotzat jotzen badira onuradunak jardueretan gera daitezen eta haien helburua bada jarduerak gauzatzearekin estu lotutako gastuei aurre egitea.
- Jardueretara bertaratzen direnendako jatekoak (otamenak izan ezik; kasu horretan diruz lagundutako gastuak ezin du gainditu eskatutako dirulaguntzaren % 7).
- Inbertsioak eta material inbertariagarria (kontuan hartuko da banako zenbatekoak 300 eurotik gora jotzen duen kasuetan).
- Haborokinak edo dohaintzak.
- Ez dira diruz laguntzeko moduko gastu gisara onartuko deialdi honek xede duen jarduera gauzatzeko alditik kanpo egindakoak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *Diruz lagundu daitezke 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko epean benetan egindako gastuak.*

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI EZ

Ehunekoak:

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: BAI EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak: Edonola ere, entitate eskatzaileak konpromisoa hartzen du dirulaguntzaren xedea den proiektuaren % 20, gutxienez, bere funtsekin edo beste administrazio publikoek edo entitate pribatuek emandakoekin finantzatzeko. Aurkeztutako proiektu guztietan, bere funtsekin edo beste administrazio publikoen eta/edo entitate pribatuen ekarpenekin finantzatu beharko da finantzaketa-memorian jasotako proiektuaren guztizko kostuaren % 20 gutxienez, salbu Balorazio Batzorde Teknikoak inguruabar berezirik hauteman eta horren gaineko txostenik egiten badu. Hori argi islatu beharko da proiektuen aurkezpenean eta aurrekontuetan.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea BATERAGARRIA BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Adierazitakoa gorabehera, dirulaguntza hau jasotzea, modalitate honetan, bateraezina izanen da Iruñeko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorrak eta beste udal-alorrek xede bererako ematen dituzten dirulaguntzekin, honako bide hauetako bat erabilia jaso badira: dirulaguntzetarako deialdiak eta/edo lankidetzak-hitzarmenak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa:

Behin dirulaguntzen gaineko ebazpena eman eta gero, dirulaguntzak guztira zenbat jo eta horren % 80 ordainduko zaie, aurrerapen gisara, entitate onuradunei. Kopuru hori bi hilabeteren buruan ordainduko da gehienez ere, behin ebazpena jakinarazi eta hortik aitzina kontatuta.

Ordaintzeke geratzen den % 20 ordainduko da behin deialdi honen P) letraren 2. zenbakiak aipatzen dituen gastuen justifikazio-agiriak, lehen epeari dagozkionak, aurkeztu eta gero, betiere agiri horiek aztertu eta baloratuta, organo eskudunak justifikazio hori onartzen badu.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketak bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, Udalak ofizioz kitatzen ahal izanen ditu, alde zuzenetik, dirulaguntzen entitate onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza horiek, osorik edo parte batean, zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeen eraketa:

BAI EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: BAI EZ

Justifikazio-kontu erraztua. Justifikazio-kontu erraztua (Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan argitara emandako "Dirulaguntzen justifikazio elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidearen bidez aurkeztuko da); ondoren zehazten diren agiriekin osatuko dute eta horiekin batera deialdi honen VI. eranskina (Justifikazioaren aurkezpena) erantsi beharko da:

a) Kasuan kasuko entitateak edo elkarteak egindako Ebaluazio-memoria teknikoa, dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean, non xehetasunez aitortuko baitira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Memoriaren edukia VI. eranskinaren 1. puntuari adierazitakoa izanen da.

Lehen justifikazio partziala egiteko, P.2. puntuarekin bat, nahikoa izanen da tarteko txosten narratibo labur bat egitea proiektuaren bilakaeraz.

b) Jarduerak eragindako gastuen zerrenda sailkatua, non honako hauek identifikatuko baitira: hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa-data. (VI. Eranskinaren 3. koadroa).



c) Gastuen justifikazio-agiriak, Udalaren dirulaguntzari egotzitako ordainketak ziurtatzen dituztenak. Agiri horiek beranduago aurkez daitezke, bigarren justifikazio-epean.

P.2 puntuan ezarritako bigarren justifikazio-epean, laginketa-teknikak erabilia, Unitate Kudeatzaileak diruz lagundutako gastuak justifikatzeko agirien % 20 gutxienez eskatuko du eta horien bidez egiaztatuko da hala gastua eta ordainketa egin dela nola dirulaguntzaren aplikazioa – gutxienez diruz lagundutako guztizkoaren % 30– egokia izan dela, betiere barne hartuta zenbatekorik handienetako gastuak eta zalantzarri izan daitezkeenak. Izapide hori aurrez aurre eginen da unitate kudeatzailearen aurrean, eta entitate onuradunak eskatutako gastuak justifikatzeko agiri originalak eta horien kopia sinpleak aurkeztu beharko ditu. Kopia unitate kudeatzailearen esku geratuko dira, baina aurretik bi aldeek izapide hau aurrez aurre egin izana sinatuko dute agiri batean. Nolanahi ere, ez da gastuen ordainagiririk aurkeztu behar, gastuaren zenbatekoa, banaka hartuta, 100 euro baino gutxiagokoa bada, eta gastu mota horiek, guztira, 1.500 eurotik gora jotzen ez badute.

d) Jarduera finantzatu duten beste diru-sarreraren edo dirulaguntzen zerrenda xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne (VI. Eranskinaren 4. koadroa).

e) Halakorik balitz, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzuli izanaren ordainketa-agiria.

Aurkeztutako justifikazioari balorazio-txosten bat erantsi beharko zaio, Udaleko teknikari eskudun batek sinatuta. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zer akats eta inguruabarrek eragozten duten justifikazioa onestea.

Justifikazio-kontu erraztuaren agiriak ezaugarri-koadro honetako G.1 puntuan jasotako bideak erabiliz aurkeztuko dira.

Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

Beste sistemaren bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

a) Lehendabiziko epea: Tarteko txosten narratiboa

2021eko irailaren 17rako, entitateek agiri teknikoak eta ekonomikoak aurkeztu beharko dituzte 2021eko urtarrilaren 1etik ekainaren 30era bitarte, biak barne, dirulaguntzaren kargura egindako jarduerak justifikatzeko. Justifikazioa bat etorriko da eskabidearekin batera aurkeztutako proiektuaren aurrekontuan jasotako kontzeptuekin, zeinak diruz laguntzeko modukotzat onartuak izan baitira, edo deialdiari atxikitako ereduarekin bat (VI.



Eranskina) baimendutako aldaketak egin eta gero horiek eragindakoekin. Justifikazioarekin batera aurreko epigrafean adierazitako agiriak aurkeztuko dira.

Salbuespenak: epe bakarra.

1. Baldin eta jarduera guztiak, edo gehienak, urteko azken seihilekoan egiten badira, lehendabiziko epe horren barruan eskaera bat aurkeztu beharko da, eskabide orokorraren ereduarekin bat, bigarren justifikazio-epeari epe bakar gisa heldu ahal izateko.

2. Halaber, eta modu berean, dirulaguntzaren zenbatekoak 4.000 €-tik gora jotzen ez duen kasuetan, proiektuek bigarren justifikazio-epeari heltzen ahalko diote epe bakar gisara.

b) Bigarren epea:

2022ko urtarrilaren 28rako, entitateek aurkeztu beharko dituzte proiektuaren aldi osoari dagokion amaierako memoria teknikoa eta 2021eko uztailaren 1etik abenduaren 31ra bitarte, biak barne, egindako jardueren justifikazio-agiri ekonomikoak.

Epe bakarreko kasuetan, aurreko puntuan ezarritakoarekin bat, 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko aldiari dagozkion agiri teknikoak eta ekonomikoak aurkeztu behar dira.

Gastuen behin betiko onspena bigarren epeari dagozkion gastuei buruzko txostena egin eta gero gauzatuko da.

Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntza zedarrizteko baliatutakoak baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da behin betiko eman behar den kopurua.

Agiriak ezaugarri-koadro honetako G.1 puntuan adierazitako bitartekoren baten bidez aurkeztu behar dira.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: BAI EZ

a) Gastuak justifikatzeko agiririk aurkezten ez bada, aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo ezarritako epetik kanpo aurkezten bada, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa itzuli beharko da, edo, halakorik balitz, ordaintzeke dagoen kopurua jasotzeko eskubidea galduko da, betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45.1.c) artikuluekin bat.

b) Emandako dirulaguntza diruz lagundutako proiektua egiteko erabiliko da. Beste ezertarako erabiltzeak berekin ekarriko du dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea edota jasotakoa itzuli behar izatea.

c) Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak organo kudeatzailearen bidez horretarako berariazko baimenik eman gabe.



R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeko errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1.- Balorazioa edozein delarik ere, inoiz ez da eskatutakoa baino diru gehiagorik emanen.

2.- Datu pertsonalen babesa: Iruñeko Udala da arduradun Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorrek emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan (www.pamplona.es) kontsultatu ditzakezu tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

.

.

.

ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. Proiektuaren aurkezpena.

V. ERANSKINA. Entitate eskatzaileari buruzko informazioa.

VI. ERANSKINA. Justifikazioaren aurkezpena.

VII. ERANSKINA. Erantzukizunpeko adierazpena, Alkatetzak 2016ko apirilaren 21ean Adingabeak Babestearen inguruan emandako Dekretuak eskatutako baldintzak betetzeari buruz.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*