



Esp. zk.: SUBV\_CON\_COMPET/2021/1

**GURASO-ELKARTEAK ETA GURASO-ELKARTEEN FEDERAZIOAK. Dirulaguntza-deialdia,**  
**norgehiagokako araubidean.**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. (2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua).**

IRUÑEKO UDALA.

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

<b>1. Administrazio deitzailea:</b>	IRUÑEKO UDALA
<b>2. Organo emailea:</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorra
<b>3. Alor kudeatzailea:</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorra
<b>4. Instrukzio-organoa:</b>	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:**

**1. Deialdiaren xedea:**

**Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko eta itunduetako ikasleen guraso-elkarteei eta IGEen federazioei dirulaguntzak emateko prozedura arautzea, honako hauek egin ditzaten 2020-2021eko ikasturtean: ikastetxeko gurasoei zuzendutako prestakuntza-jarduerak, ikastetxeko ikasleei zuzendutako eskola-ordutegitik kanpoko jarduerak, hezkuntza-erkidego osoari zuzendutako jolas-jarduerak eskola-ordutegian eta horretatik at, eta guraso elkarten edo federazioen kudeaketa- eta funtzionamendu-gastuei aurre egitea. Hori guztia deialdi honen B.3) puntuan ezarritako baldintzak eta betekizunak betetzen badituzte.**

**2. Deialdiaren helburua:**

Deialdi honen xedea da gurasoen parte-hartzea sustatzea ikastetxeetako bizitzan eta funtzionamenduan, eta horretarako ikastetxeetako ikasleei eta gurasoei zuzendutako jarduerak antolatzea, jarduera horien bitartez lana eta familia bateragarri egiteko, gurasoen parte-hartze aktiboa ikastetxeetako dinamiketan sustatzeko, eta gurasoei seme-alaben eskola- eta hezkuntza-prozesuan dagokien zeregina ulertu eta bere gain hartzen laguntzeko.

**3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:**

1.- Diruz lagundutako jardueretan kasuan kasuko ikastetxeko ikasle guztiek, edo guraso guztiek –haiei zuzenduta badaude– hartzen ahalko dute parte, eta Guraso-elkarteko kide ez izateagatik ez zaie parte-hartzea ukatuko. Ildo horretan, diruz lagunduko dira ikastetxeko gurasoei zuzendutako prestakuntza-jarduerak eta hezkuntza-erkidego osoari zuzendutako jolas-jarduerak edozein eskola-ordutegitan egitea, eskolaz kanpoko jarduerak antolatzea eta egitea ikastetxeko ikasleentzat eskola-ordutegitik kanpo, "Goiztiarrendako" zerbitzuak, hiri-kanpaldiak oporraldietan eta familia eta lana bateragarri egitea xede duten beste jardura batzuk.

2.- Dirulaguntzaren xedea den jardura 2020-2021eko ikasturtean egin behar da.

3.-Proiektuetako jardueren edukiek ikastetxeko ikasleen eta familien prestakuntza integrala sustatzen lagundu beharko dute, hainbat balio azpimarratuta, hala nola indarkeria fisikoaren zein genero-



**NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA**

indarkeriaren gaitzespena, belaunaldien arteko harremanak, eta ingurumenaren, kulturaren zein gure hiriko historiaren ezagutza. Halaber, jarduera horiek gauzatzeak ikasleen artean harremanak egiteko topaguneak ahalbidetuko ditu, eta adiskidetasuna eta bizikidetzatza sustatuko ditu, ikasleen artean zein haien familiekin.

Jarduera guztiek errespetatu beharko dituzte ikastetxeak ezarritako arauak, COVID-19ari aurre egiteko hartu diren neurrien inguruan.

4.- Berariaz deialdi honetatik kanpo geratuko dira honako hauek:

a- Ikasleei edo familiei berariaz zuzenduta ez dauden jarduerak.

b- Giza-eskubideak eta bizikidetzatza-balioak errespetatzen ez dituzten jarduerak, edo herritarrentzat iraingarriak gerta daitezkeen sinbolo zein elementuak dituztenak, haien duintasuna urratzen dutenak edo indarkeriaren justifikazioa iradokitzen dutenak, baita izaera politikoko jarduerak eta argitalpenak ere.

c.- Behar adinako diru-sarrera propioak eta defizitak ez duten jarduerak.

d.- Iruñeko Udalaren beste deialdi batzuen bidez diruz lagundutako jarduerak.

**C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:**

**1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 80.000 €**

Aipatu gehieneko kopuru hori honako gehieneko zenbatekoen arabera banatuko da:

- 30.000 euro, eskolaz kanpoko jarduerak egiteko, eskola-ordutegitik kanpo eta ikastetxeko ikasleei zuzenduta.

- 25.000 euro, gurasoei zuzendutako prestakuntza-jarduerak egiteko.

- 6.500 euro, jolas-jarduerak egiteko.

- 18.500 euro, guraso-elkarteen kudeaketa- eta funtzionamendu-gastuetarako.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

**2. Aurrekontu-partida:** 80/32630/482090

**3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Onuradun bakoitzari emanen zaion kopuruak ezin izanen ditu honako hauek gainditu:

- Onartutako defizitaren % 85, ikastetxeko ikasleei eskola-ordutegitik kanpo zuzendutako eskolaz kanpoko jarduerak egiteko. Portzentaje hori % 90era irits liteke genero berdintasuna azpimarratu edo sustatzen duen jardueraren bat antolatuz gero.

- Onartutako defizitaren % 90, hizlarietara eta seme-alaben hezkuntzarekin zerikusia duten gaietan prestakuntza-jarduerak egin bitartean haurrez arduratuko diren zaintzaileei ordaintzeko gastuak. Portzentaje hori % 75era murriztuko da kulturaren beste esparru batzuekin lotutako prestakuntza-jardueren kasuan.

- Onartutako defizitaren % 15, jolas-jardueretara dagokienez.

- Onartutako defizitaren % 85, guraso elkarten kudeaketa- eta funtzionamendu-gastuetarako; portzentaje hori % 90era irits liteke entitatearen zuzendaritza batzordeko kideen artean, gutxienez, % 30 gizonetakoak badira, eta hala jakinarazten badute.

Defizit onartutzat joko da diruz lagundu daitezkeen gastuen eta onartutako jarduera bakoitzari dagozkion diru-sarreraren arteko aldea.

**4. Hainbanatzeko aukera:**

BAI  EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Eskakerei C.1 letran esleitutako aurrekontua gainditzeko, dirulaguntzen onuradunen artean hainbanatuko da aurreikusitako zenbatekoa, jarduera-mota bakoitzeko, eta betiere eskatzaile bakoitzari aplikatuta, behetik jota, esleitutako aurrekontuak zenbatean gainditu eta horrenbesteko ehunekoa.

**5. Hainbat urtetarako deialdia:**  BAI  EZ



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

### 6. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	80.000 €	2. urtekoa ( )	€	4. urtekoa ( )	€
1. urtekoa ( )	€	3. urtekoa ( )	€		

### D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

#### 1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta atal honetan hala egin dela adierazten bada.

Berriazko betekizunak:  BAI  EZ

Dirulaguntzak eskatzen ahalko dituzte 2020-2021eko ikasturtean gurasoendako eta ikasleendako jarduerak, zeinek bere jardun-esparruan, antolatzen dituzten Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko eta itunduetako ikasleen gurasoen elkarteek, Legearekin bat eraturik badaude eta dagokien Erregistroan izena emanda badute eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat azken baldintza hori eskatzen ahal bazaie.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

BAI  EZ

**2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla:** Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

### E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berriazko betebeharrak:

BAI  EZ

- **IGEEK ikastetxeko familia guztiei, elkartekide izan zein ez, antolatu nahi dituzten jardueren berri emateko betebeharra, inguruabar hori nahitaezkoa ez den aldetik. Justifikazioarekin batera komunikazio-eredua erantsi.**

- **Diruz lagundutako jardueretan, horiek nori zuzenduak diren eta ikastetxeko ikasle eta familia guztiak onartzeko betebeharra, arrazoi ekonomiko edo bestelakoengatik inor baztertu gabe.**

- **Elkarteen berezko diru-funtsek, jardueretan parte hartuko dutenek ordaindutako kuota bidez irabazitakoek, izaera bereziki soziala izanen dute, halako moldez non inolaz ere ezin izanen zaio inori proiektuetan parte-hartzea ukatu, horiek ordaintzeko arazo ekonomikoak direla medio. Hala badagokio, datuak VII. eranskinean emanen dira.**

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikularekin bat:  BAI  EZ  
Xede-epea:

### F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:  BAI  EZ

Dirulaguntza eskatzerakoan aurrekontu-programan aurkeztutako jarduerak aldatu daitezke edo haien ordez beste batzuk egin onuradunen beharren edo interesen arabera, betiere aldaketa horiek azpitalde bereko jardueren artean egiten badira eta deialdi honen oinarrietan ezarritakoa errespetatzen badute. Aurrekontu-programaren aldaketak ordainketa aurreratu gisa jasotako zenbatekoei eragiten badie, justifikazioaren unean itzuli/erreklamatu dira.

### G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

#### 1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako eranskinak.

#### 2. Eskaerak aurkezteko epea: HILABETE BAT, deialdi honen laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

#### 3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko eskabidez (aurkezpen telematikorako), interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizuna hartzen duen pertsonak sinaturik, betiere deialdi honen I. eranskinarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administraziok egin baditu, salbu eta



eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administraziok egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztatik aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

#### **4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagirak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagirak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako aitortzen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahalduz bakarrik izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Deialdi honen III. eranskina. I. II. eta III. eranskinak pertsona juridikoendako dirulaguntzen eskaera elektronikoa izapidearen barruan daude.  BAI  EZ

f) Memoria bat, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memorian 2020-2021eko ikasturtean eginen diren jardueren programa sartuko da, kategoriaka, proposatutako jardueren deskribapena eta gastu eta diru-sarreretak aurrekontua barne, betiere deialdi honi atxikitako IV. eranskinaren arabera.

g) Erantzukizunpeko adierazpena, Alkateak 2016ko apirilaren 21ean Adingabeak Babestearen inguruan emandako Dekretuak eskatutako baldintzak betetzeari buruz, V. ERANSKINEAN jasotako ereduarekin bat.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

### H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: Gurasoen elkarte eskatzaile bakoitzari emanen zaion laguntza, betiere entitateak koadro honen B.3 eta D.1 puntuen betekizunak betez gero, honako zerrenda honetan kontzeptuen arabera jasotzen diren ehunekoak aplikatzearen emaitza izanen da, betiere kontuan harturik koadro honen C.3 puntuan ezarritako gehieneko zenbatekoaren mugak:

1.- Eskolaz kanpoko jarduerak antolatzea ikastetxeko ikasleentzat eskola-ordutegitik kanpo:

- Onartutako defizitaren % 85 arte, oporretan egiten diren hiri-kanpaldietako, "goiztiarrendako" zerbitzuetako eta familia eta lana bateragarri egitea xede duten beste jarduera batzuetako gastuak.
- Onartutako defizitaren % 85 arte, gizarte eta ekonomia alorretan bazter dauden ikasleen parte-hartzea eta gizarteratzea sustatzen dituzten eskolaz kanpoko prestakuntza- zein jolas-jardueren gastuak.
- Onartutako defizitaren % 85 arte, genero-berdintasuna eta belaunaldien arteko harremanak bultzatzen dituzten eskolaz kanpoko jardueren gastuak.

2.- Ikastetxeko gurasoei zuzendutako prestakuntza-jarduerak antolatu eta kudeatzea:

- Onartutako defizitaren % 90 arte, hizlariak eta seme-alaben hezkuntzarekin zerikusia duten gaietan prestakuntza-jarduerak egin bitartean hurrez arduratuko diren zainzaileei ordaintzeko gastuengatik.
- Onartutako defizitaren % 75 arte, gizarte eta ekonomia alorretan bazter dauden familien parte-hartzea bultzatzeko asmoz kulturaren edozein esparrurekin lotutako prestakuntza-saioak ematen dituzten profesionalei ordaintzeko gastuengatik.

3.- Jolas-jarduerak antolatzea edo haietan laguntza ematea, hezkuntza-erkidego osoari zuzenduta, eskola-orduetan edo haietatik kanpo:

- Onartutako defizitaren % 15 arte, hezkuntza-erkidegoko kide guztien parte hartzeari zabalik dauden jolas- edo festa-jarduerak antolatzeari lotutako gastuak.

4.- Guraso elkarten edo federazioen funtzionamenduak edo, oro har, haien kudeaketak sortutako gastuak:

- Onartutako defizitaren % 85 arte, entitatearen funtzionamendu- eta kudeaketa-gastuak.

### I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

**Batzordeburua:** Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko zinegotzi ordezkaria



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

<b>Batzordekideak:</b>	
<b>1.</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko zuzendaria
<b>2.</b>	Iruñeko Udaleko pedagogo bat
<b>3.</b>	
<b>Idazkaria:</b>	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko letradura edo zuzenbidean lizentziaduna

### J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA:

#### 1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

#### 2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: SEI HILABETE

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

#### 3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna:  BAI  EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna:  BAI  EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

### K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra:  BAI  EZ

Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Iruñeko Udalaren WEBGUNEAN argitaratuko da.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpeni buruz.

### L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

#### 1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz lagundu ahalko dira:





## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Dirulaguntza eskatzen ahalko da honako kontzeptu hauetarako, ezaugarri-koadro honen H) letran eta C.3) puntuan jasotakoarekin bat:

- Hiri-kanpaldietarako monitoreak eta material suntsigarriak, "goiztiarrendako" zerbitzuak, familia eta lana bateragarri egitea xede duten beste jarduera batzuk, eta ikastetxeetako ikasleei zuzendutako eskola-ordutegitik kanpoko jarduerak eragindako gastuak.

- Hizlariak eta profesionalak ordaintzeak eragindako gastuak, hauek egiteko: hitzaldiak, ikastaroak, mintegiak, lantegiak edo gurasoei zuzendutako bestelako prestakuntza-jarduerak.

- Festetan jolas-osagaiak (puzgarriak etab.) alokatzeko gastuak, bai eta antzerki-taldeak, pailazoak, txotxongiloak eta abar kontratatzeak ere.

- Hezkuntza-erkidego osoari zuzendutako otamenak, meriendak edo ospakizunak prestatzeko gastuak.

Dirulaguntza jaso dezakeen gastu bakoitzaren zenbatekoa, banan-banan hartuta, 15.000 eurotik gorakoa bada, ikasturtean zehar metagarriak –ekipamendu ondasunen horniduraren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan–, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu, dirulaguntza jasotzekoak diren gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornidura edo zerbitzu hori egin dezaketenean behar adina entitaterik ez bada.

Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, efizientzia- eta ekonomia-printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, dirulaguntzaren eskabideari.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu, inongo kasutan, programa egiteak sortutako defizita. Halakorik gertatuz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa dagokion ehunekoan murriztuko da.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI     EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xedea izanen:

- Ondasunak, ekipoak edo material inbentariagarria erosteko gastuak.

- Iruñeko Udalak helduei zuzenduta antolatzen dituen jarduerekin zerikusia duten jarduerak eragindako gastuak.

- Guraso-elkartek edo federazioak, bere funtzionamendurako, langileei ordaintzen dieten nominek eta Gizarte Segurantzak, PFEZ eta abar ordaintzeak eragindako gastuak.

- Erakundearen funtzionamenduak eragindako joan-etorriek, dietek, ostatu-hartzeak, otorduek eta abarrek sortutako gastuak.

- Guraso-elkarteen Federazioek Iruñeko udalerritik kanpoko ikastetxeetako Elkarteei emandako jarduera edo zerbitzuek sortutako gastuak.

- Beste entitate batzuei egindako dohaintzen gastuak.

- Hezkuntza-erkidego osoari zuzendutako jolas-jardueren barruko otorduen gastuak, 1.500 eurotik gorakoak badira.

**2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: 2020ko irailaren 1etik 2021eko abuztuaren 30era bitarte.**

### M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko





## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI  EZ

Ehunekoak:

### N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:  BAI  EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak: C.3 puntuan adierazitakoaren arabera.

### Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea  BATERAGARRIA  BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Iruñeko Udalak jarduera edo proiektu bererako ematen dituen dirulaguntzak izan ezik.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

### O. ORDAINKETA:

**1. Nola ordaindu:** Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde aurrekoaren artekoa: Diru-laguntza bi epetan ordainduko zaio guraso elkarte bakoitzari:

- Dirulaguntzaren % 50, alde aurretiko ordainketa gisara, dagokion laguntza emateko ebazpena onartzen denean. Horrek berekin ekarriko du entitate bakoitzaren aldeko gasturako xedapena onestea.

- Gainerako % 50a, diruz lagundutako jardueren programaren justifikazioa behin aurkeztu eta baloratu ondoren.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.



**2. Bermeen eraketa:**

BAI  EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

**P. JUSTIFIKAZIOA:**

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Dirua jaso duen jarduera dela-eta egindako gastuak oro justifikatu behar dira (diruz lagundutako jardueraren % 100ari dagozkionak, ez bakarrik dirulaguntzaren zenbatekoaren adinakoari), aitortzailearen erantzukizunaren pean, gastuen zuzeneko egiaztagiria aurkeztuta.

Fakturak eta balio frogagarria duten gainerako egiaztagiri baliokideak aurkeztu behar dira, betiere trafiko juridikoan baliodunak direnak edo indar administratiboa dutenak, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatze aldera.

Justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria, egindako jardueraren gainean, non xehetasunez aitortuko baitira dirulaguntzen xede diren jarduerak, haien kostua eta sortu dituen diru-sarrerak. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Dirulaguntza zein jarduketatarako eskatu eta horien guztien deskribapena; halaber deskribatuko dira, baita ere, proposatutako helburuak, egindako jarduerak, parte-hartzaileen kopuruak eta lortutako emaitzak.

b) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta zenbakitua, barne harturik jarduera bakoitzean parte hartu dutenen kuotak eta erakundeak berak bazkideen kuoten kargura egindako ekarpenak eta beste zenbait finantzabide, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen gutzizkoa emanda, lauki honen H letran jasotakoaren arabera.

c) Maiatzaren 17ko 205/2004 Foru Dekretuak aipatzen dituen justifikazio-agiriak, fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, eta, oro har, gastuak frogatzeko gainerako egiaztagiri baliokideak, trafiko juridikoan balioa dutenak edo indar administratiboa dutenak, betiere modu korrelatiboan ordenaturik zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

d) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako hartu-agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla ziurtatzen duen beste agiri bat aurkeztuz. Salbuetsita dago 100 eurotik beherako gastuen ordainketa egiaztatzea.

Kontuan harturik dirulaguntza publikoek ezin dutela, inolaz ere, irabazirik sorrarazi, haiekin batera beste dirulaguntza batzuk eskuratzeak edo jarduerak kostuaren gainetik finantzatzeak berekin ekarriko du Udalaren dirulaguntza murriztea. Diru-kopurua kobratu izanak dirulaguntzak jaso dituen guraso-elkartearen edo federazioaren kontabilitate edo erregistro-liburuan agertu behar du, betiere halakorik izatera behartuta badago.

e) Entitatearen zuzendaritza-batzordearen osaera jasotzen duen akta.

Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarrizteko baliatutakoak baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da behin betiko eman behar den kopurua, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 31.7 artikulua erekin bat.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.  
Bestelako edukirik:  BAI  EZ
- Justifikazio-kontu erraztua.

Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):  
Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:  
Moduluaren unitate-kostua:  
Gainerako inguruabarrak:

Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

Beste sistemaren bat:

### **2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: 2021eko irailaren 15a bitarte.**

#### **Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:**

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak:  BAI  EZ

#### **R. ERREKURTSOAK:**

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

#### **S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:**

- **Dirulaguntza honen eskaera izapide telematikoaren bidez egingen da, G.1. puntuan ezarritakoarekin bat.**

#### **T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:**

I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.



**NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA**

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA.- Jardueren, gastu orokorren eta funtzionamendu-gastuen eskabide eredia.

V. ERANSKINA.- Erantzukizunpeko adierazpena, Alkateak 2016ko apirilaren 21ean Adingabeak Babestearen inguruan emandako Dekretuak eskatutako baldintzak betetzeari buruz.

VI. ERANSKINA.- Justifikazio-eredua.

VII. ERANSKINA.- Erantzukizunpeko adierazpena, jasotako fakturen eta diru-sarreraren gainean.

**OHAR GARRANTZITSUA:** *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*